



Ajuntament de Malgrat de Mar

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

SOL·LICITUD D'AJORNAMENT O FRACCIONAMENT

INTERESSAT/DA

Nom / Raó social			
NIF/NIE/CIF			
Adreça			
Població		Codi postal	
Correu electrònic		Tel. mòbil	

REPRESENTANT

Nom / Raó social			
NIF/NIE/CIF			
Adreça			
Població		Codi postal	
Correu electrònic		Tel. mòbil	

Manifesto que vull rebre la notificació per mitjans electrònics. ¹

LIQUIDACIÓ A FRACCIONAR

Referència	Concepte	Fi termini voluntari	Import		
			Principal	Recàrrec	Total
	Total				
	Ingressos parcials realitzats (en negatiu)				
	Total pendent				

EXOSO Indiqueu els motius que fonamenten el fraccionament

SOL·LICITO Indiqueu la proposta de pagament

DOCUMENTS QUE PRESENTO ²

Lloc i data	
Signatura	

Abans de signar llegiu la informació bàsica sobre la protecció de dades del darrera. ³

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

Informació sobre les fraccions i ajornaments:

- No es poden fraccionar els deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva de l'any en curs.
- No es poden fraccionar els deutes que siguin inferiors a 300,00 €.
- En el cas de precinte d'un vehicle embargat, per un deute inferior a 3.000,00 €, només es podrà fraccionar quan es faci un pagament inicial del 75% de l'import del deute que va provocar el precinte o es presenti com a garantia un aval bancari.
- El pagament del deute ajornat o fraccionat ha de fer-se per domiciliació bancària.
- El deute es podrà fraccionar com a màxim en 10 terminis.
- Les quotes de les fraccions hauran de ser com a mínim de 60,00 €.
- En el cas d'ajornaments, el termini màxim del mateix no excedirà de l'any.
- No s'exigirà garantia quan l'import dels deutes dels que se sol·licita l'ajornament o fraccionament sigui inferior a 3.000 €.

Representant

Per tal de representar al sol·licitant, cal aportar una fotocòpia del document nacional d'identitat del sol·licitant i la sol·licitud signada també per ell, o en el seu defecte, un document autoritzant la representació.

Liquidació a fraccionar

Les dades a consignar seran les que figurin a la liquidació del/s deute/s dels que se sol·licita l'ajornament o fraccionament. La columna de recàrrec només s'haurà d'emplenar en el cas que els deutes estiguin en executiva. A la línia d'ingressos parcials realitzats es consignarà, en el seu cas, la part del deute ja pagat.

Sol·licito

Hauran de consignar-se la planificació de cancel·lació que se sol·licita, amb indicació en el seu cas, dels venciments i imports del/s termini/s.

Documents que presento

Persones físiques:

Hauran d'incloure aquelles documents i justificants que estimin oportuns en recolzament de la seva sol·licitud.

Persones jurídiques:

Haurà d'aportar-se la següent documentació:

- Balanç, compte de pèrdues i guanys, memòria anual i informe d'auditoria, de l'últim exercici tancat.
- Últim Balanç de comprovació de sumes i saldos.
- Els següents ratis referits a l'últim balanç:

$$\text{Rati de garantia} = \frac{\text{Actiu real}}{\text{Exigible total}}$$

$$\text{Solvència corrent} = \frac{\text{Actiu circulat}}{\text{Passiu circulat}}$$

$$\text{Solvència a ll/t} = \frac{\text{Actiu Fix}}{\text{Exigible ll/t}}$$

$$\text{Tresoreria} = \frac{\text{Disponible + realitzable a ll/t}}{\text{Exigible a ll/t}}$$



Ajuntament de Malgrat de Mar

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
correu@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- Fotocòpia dels tres darrers pagaments fraccionats de l'Impost de Societats o Declaració anual.
- Fotocòpia de DNI del representat legal de la societat.
- Fotocòpia de l'escriptura de poders del representant legal de la societat o escriptura on consti com administrador.

Quan aportin com a garantia de pagament del deute un aval, haurà d'adjuntar compromís exprés i irrevocable d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca. Si la garantia que ofereix no consisteix en aval o se sol·licita dispensa total o parcial haurà d'aportar necessàriament:

- Declaració responsable i informe justificatiu de la impossibilitat d'obtenir l'esmentat aval en el que constin les gestions efectuades al respecte degudament documentades.
- Justificant de que amb ell es compromet seriosament la viabilitat de l'empresa.
- Valoració dels béns oferts, efectuada per empreses o professionals especialitzats independents.
- Compromís d'aval personal en cas que la garantia que ofereix consisteixi en fiança personal solidària (només vàlid per a sol·licituds inferiors a 9.000 €).

Si se sol·licita dispensa total o parcial, a més de l'anterior:

- Declaració responsable manifestant la manca de béns.

¹ Notificacions electròniques

Si aquesta instància genera una notificació per part de l'Ajuntament, serà obligatòriament electrònica per a: 1. Les persones jurídiques. 2. Les entitats sense personalitat jurídica. 3. Les que exerceixin una activitat professional per la qual sigui requisit la col·legiació obligatòria per als tràmits que realitzin en exercici d'aquesta activitat professional. 4. Les que representin a una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament. 5. Els treballadors i les treballadores d'aquesta administració, d'acord amb l'art. 14 de la 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant LPACAP. Els requisits tècnics per rebre una notificació electrònica es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

² Consulta de documentació que té l'administració

L'Ajuntament de Malgrat de Mar pot consultar i accedir a documents de les persones interessades, elaborats per qualsevol administració pública, preceptius per a la tramitació i resolució de l'expedient, fonamentant-se en l'article 6.1.e. del Reglament General de Protecció de Dades 2016/679: *El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.* Així mateix, d'acord amb l'article 28.3. de la LPACAP, l'ajuntament no requerirà a les persones interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració.

³ Política de protecció de dades

Responsable del tractament	Ajuntament de Malgrat de Mar C. Carme, 30 (08380 – Malgrat de Mar) Tel.: 93 765 33 00 Fax: 93 761 09 93 correu@ajmalgrat.cat www.ajmalgrat.cat
Dades de contacte delegat de protecció de	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS - Diputació de Barcelona.

dades	Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035 – Barcelona) Telèfon: 93 472 65 00 dpd.ajmalgrat@diba.cat
Finalitat del tractament	Tramitar la vostra sol·licitud.
Base jurídica	Dades obligatòries per a la tramitació de la vostra sol·licitud.
Destinataris	Les vostres dades poden ser comunicades a d'altres organismes perquè ho exigeixi una normativa o perquè l'Ajuntament manté un conveni per a la resolució de la vostra sol·licitud. No seran transferides fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la seva seu electrònica (www.ajmalgrat.cat).
Termini conservació de les dades	Durant el temps que sigui necessari i en la forma que estableixi el calendari de conservació i eliminació de documentació de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament, mitjançant la seu electrònica (www.ajmalgrat.cat) o per mitjans no electrònics.