



## Ajuntament de Malgrat de Mar

### **BASES REGULADORES PER A LA COBERTURA TEMPORAL D'UN LLOC DE TREBALL D'OFICIAL 1A D'ESPAYS VERDS, GRUP C2 NIVELL 14, MITJANÇANT CONCURS AMB PROVA PRÀCTICA, TORN OBERT, PERSONAL LABORAL**

#### **1. Objecte de la convocatòria, forma d'accés i procediment de selecció**

És objecte de la present convocatòria la cobertura temporal (màxim 3 anys) d'un lloc de treball d'Oficial 1a d'Espais Verds, grup C2 nivell 14, vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

El sistema de selecció serà el de concurs amb proves pràctiques.

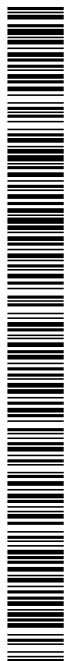
#### **2. Retribució i dedicació horària**

Retribució bruta anual: 25.758,37 €.

Dedicació: 37,50 hores setmanals, de dilluns a divendres

#### **3. Funcions**

- Les que estiguin atribuïdes per la normativa estatal, autonòmica o municipal a la categoria d'oficial de primera del Servei d'Espais Verds.
- Per la seva preparació tècnica i solvència professional tindrà la responsabilitat de realitzar, amb el personal que l'assignin, les tasques que l'encomanin. A més de conèixer perfectament les seves professions, estarà capacitada/da per formar part del Servei d'Intervenció Immediata.
- Serà capaç d'interpretar plànols, rebre i contestar instruccions escrites, dominar els diferents materials, eines, útils i màquines que han d'utilitzar habitualment en la seva especialitat o en les actuacions del Servei d'Intervenció Immediata —talladores, serradores, perforadores, cisalles, destrals, ...— així com tenir cura del seu estat i calibratge.
- Realitzar les tasques assignades seguint els protocols homologats per a les diferents actuacions. Tindrà cura de la diligència professional i del respecte a les normes que en general hauran d'observar tots els treballadors i treballadores que es trobin en l'escena laboral.
- Controlar l'estoc de materials necessaris per efectuar les tasques de manteniment i eines.
- Donar suport, dins de la seva capacitat, als serveis tècnics municipals quan es requereixi.
- Comunicar les incidències que detecti a la via pública i als edificis municipals.
- Conduir vehicles assignats al Servei segons indicacions dels seus superiors.
- Realitzar tasques de muntatge, desmuntatge, manteniment i conservació d'instal·lacions i construccions fixes o mòbils d'activitats esporàdiques o d'edificis i espais públics.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament la maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda pels seus superiors.
- I, en general, qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda pels seus superiors.



#### 4. Condicions de les persones aspirants

Podran participar en aquest procediment selectiu, el qui, amb anterioritat a la finalització del termini per a presentar instàncies, reuneixin les següents condicions i requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos/ses el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau, o equivalent.

d) Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als/ a les aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

e) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

f) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció.

g) Estar en possessió del certificat de nivell de català B2 lliurat per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent. Les persones aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català.

Es podrà donar compliment a aquest requisit acreditant documentalment trobar-se en algun dels supòsits d'equivalència de la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.



## Ajuntament de Malgrat de Mar

h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a banda d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, hauran de demostrar un coneixement adequat de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, mitjançant la corresponent titulació o superant els exercicis que determini el tribunal de selecció.

Es podrà acreditar aquest coneixement presentant un dels documents següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol establert al RD. 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés. Tots els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, sense perjudici del termini que es concedeixi per a esmena de sol·licituds.

i) Disposar del permís de conduir B1.

j) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat i incapacitat dels previstos a la legislació vigent aplicable al personal al servei de les administracions públiques.

k) Els/les aspirants satisfaran els drets d'examen (9,00 €), que només seran retornats en els supòsits de renúncia a la participació, previ a la publicació de la llista d'admesos/es i exclosos/es. **La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.**

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

### 5. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de presentar instància de forma telemàtica (que podran trobar al web de l'ajuntament [www.ajmalgrat.cat](http://www.ajmalgrat.cat)), signada per l'aspirant, que s'entregarà al Registre General d'aquest Ajuntament i s'han d'adreçar a l'Alcalde-President d'aquesta Corporació.



També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, via correu electrònic a [recursos humans@ajmalgrat.cat](mailto:recursos humans@ajmalgrat.cat).

Les persones interessades hauran d'adjuntar a les instàncies la següent documentació:

- Acreditació de la nacionalitat: còpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Còpia del títol exigít a la base quarta de la convocatòria o còpia del resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana i/o castellana que es requereix, a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova.
- Còpia del permís de conduir.
- Còpia dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant un informe de vida laboral actualitzat i còpia del/s contracte/s. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda pel certificat de serveis prestats emesa per l'administració corresponent.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques (model annex 2)
- Currículum vitae
- Resguard pagament taxa drets d'examen. **La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament, abans de la data de finalització del període de presentació d'instàncies, determinarà l'exclusió de l'aspirant.**

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entén que els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

**No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat.**



## Ajuntament de Malgrat de Mar

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al web i E-Tauler municipals. Les persones aspirants han de manifestar en la seva sol·licitud que reuneixen totes les condicions exigides a la base quarta i que accepten aquestes bases.

### 6. Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Sr. Alcalde, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució en la qual declararà aprovada la llista de persones aspirants admeses i excloses, amb les causes d'exclusió. Aquesta resolució i la resta d'actes d'aquest procediment es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació (E-Tauler) i a la pàgina web: [www.ajmalgrat.cat](http://www.ajmalgrat.cat)

En la mateixa resolució es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possible reclamacions, es donarà a conèixer la composició del tribunal qualificador i la data, l'hora i el lloc d'inici de les proves.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### 7. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador del concurs amb prova pràctica estarà constituït de la manera següent:

President/a: Director General o persona en qui delegui.

Vocals: 2 tècnic/a experts designats per l'alcaldia

Secretari: un funcionari de carrera de la Corporació.

El tribunal meritarà les dietes de conformitat amb el RD 462/2002, de 4 de març.

El tribunal es donarà per constituït i podrà actuar quan estiguin presents, com a mínim, la meitat més un dels seus membres, sempre que hi siguin presents el president i el secretari.

Les persones aspirants podran recusar als membres del tribunal de conformitat amb l'establert a l'art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. De conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions



públiques de Catalunya, es nomenarà a una persona perquè assessori al tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

## 8. Exercicis

Els exercicis de l'oposició tindran caràcter obligatori i seran els següents:

### a) Coneixements de llengua catalana

Consistirà en una prova escrita i/o oral de coneixements equivalents al nivell elemental de català (nivell B2). L'exercici serà qualificat d'apte/no apte i serà eliminatori.

### b) Prova teoria (màxim 20 punts)

Consistirà en respondre un exercici tipus test, en el termini màxim d'1 hora, determinat per l'òrgan de selecció, relacionat amb el temari de l'Annex I.

El tipus test consistirà de 20 preguntes amb opció de 3 respostes, de les quals només una serà vàlida. Les preguntes vàlides sumaran 1 punt i les incorrectes restaran 0,20 punts.

Es puntuarà entre 0 i 20 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior als 20 punts, i no podran continuar en el procés de selecció.

### c) Prova/es pràctica/ques (màxim 30 punts)

Es realitzarà una o varies proves per l'acreditació de les habilitats necessàries pel desenvolupament adequat del lloc de treball i que consistirà/an acreditar el domini i destresa que li permetin plena autonomia en l'execució de treballs. També pot consistir en el reconeixement de diferents estris, eines i materials divers utilitzat de forma habitual a les tasques a realitzar. Aquesta prova/es serà valorada pel Tribunal en base a l'informe verbal i assessorament dels encarregats de serveis. El temari sobre el que podrà versar la prova és el que es detalla a l'ANNEX 1.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 30 punts, quedant eliminats les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

### d) Entrevista personal (màxim 20 punts)

El tribunal realitzarà una entrevista als aspirants que, a la vista de la puntuació assolida mantinguin opcions per accedir a les places convocades. La finalitat d'aquesta entrevista és acreditar les aptituds dels treballadors, la veracitat i exactitud de la seva experiència i formació i el grau de responsabilitat en el desenvolupament del treball en un Ajuntament. Les persones aspirants poden ser preguntats sobre els mèrits acreditats i els aspectes que es creguin oportuns en relació amb el seu currículum.

No tindrà caràcter eliminatori.



## Ajuntament de Malgrat de Mar

### 9. Fase de concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin acreditat documentalment, d'acord amb el bàrem següent:

#### Experiència professional: puntuació màxima 15,00 punts

Experiència en una entitat pública fent funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de convocatòria, com a funcionari de carrera o personal interí, o mitjançant contracte laboral, a raó de 0,25 punts per any complet treballat a jornada completa, fins a un màxim de 15 punts. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa. Els càlculs seran tenint en compte que un any són 360 dies.

Experiència en el sector privat fent funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,10 punts per any complet treballat a jornada completa, fins a un màxim de 1,5 punts. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa. Els càlculs seran tenint en compte que un any són 360 dies.

#### Mitjans d'Acreditació:

L'experiència professional en l'Administració o empreses del sector públic o privat s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies de nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina, certificat de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi dels mateixos, per la qual s'aportarà un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de la vida laboral del/de la sol·licitant.

#### Formació professional: puntuació màxima 15 punts

Per cursos de formació, perfeccionament, especialització o actualització relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a proveir, d'acord amb el següent barem:

Cursos o seminaris de fins a 10 hores.....0,50 punts  
Cursos o seminaris de 11 a 20 hores.....0,75 punts  
Cursos o seminaris de 21 o més hores .....1,00 punts

Les persones aspirants aspirants hauran d'acreditar documentalment la durada, en hores, del cursos al·legats. Altrament, seran computats com cursos de fins a 10 hores.

Només es valoraran cursos posteriors a 1 de gener de 2010.

Màxim 11 punts.

Per cursos de prevenció de riscos laborals de durada superior a 30 hores, 2 punts.





Per cursos de prevenció de riscos laborals de durada 30 hores o inferior, i/o primers auxilis, amb un mínim de 8 hores, 0,50 punts fins a un màxim d'1 punt.

Per tal de poder valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat habilitat a l'efecte.

Per certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC), a raó de:

<i>Nivell</i>	<i>Puntuació</i>
Bàsic	0,50
Mitjà	0,75
Superior	1,00

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el superior.

## 10. Contractació

L'Ajuntament a proposta del Tribunal qualificador, procedirà a la contractació temporal, segons l'establert a aquestes bases, establint un període de prova de 2 mesos a comptar des de la contractació.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta de treballadors, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà l'extinció de la relació laboral de la persona.

El contracte tindrà una durada màxima de 3 anys.

## 11. Incompatibilitats

A la persona contractada li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic.

## 12. Supletorietat

En tot allò no previst en les presents bases, seran d'aplicació les bases comunes reguladores dels procés selectius de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.





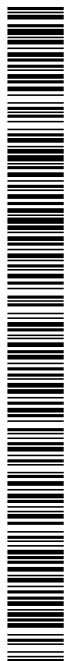
Ajuntament de  
Malgrat de Mar

### 15. Recursos

Les persones interessades podran impugnar les presents bases, així com la convocatòria i quants actes derivin de la mateixa, en els casos i en la forma establerta a la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Sònia Viñolas Mollfulleda  
Alcaldessa

Àngel del Rey Morris  
Tècnic de Recursos Humans



### Annex 1. Temari orientatiu

1. Les funcions genèriques de l'oficial 1a d'Espais Verds.
2. Materials i eines més utilitzades pels treballs d'espais verds.
3. Riscos específics en les tasques d'oficial 1a d'Espais Verds.
4. Espais Verds de Malgrat de Mar. Localitzacions i característiques.
5. Ecologia urbana i biodiversitat. Bones pràctiques de jardineria.
6. Manteniment i sostenibilitat. Xerojardineria.
7. Identificació de les espècies més utilitzades en jardineria.
8. Manteniment sostenible de cobertes vegetals herbàcies, masses arbustives i paviments tous.
9. Manteniment sostenible de làmines d'aigua i del medi aquàtic en espais verds i fonts ornamentals.
10. Plagues, malures i carències en plantes. Identificació, control i gestió sostenible.
11. Manteniment integral de l'arbrat.
12. El reg. Formes de reg. Material de reg, els col·lectors, canonades, els emissors i els automatismes i programadors.

### Annex 2. Declaració jurada

Jo \_\_\_\_\_ amb DNI no \_\_\_\_\_ declaro sota la meua responsabilitat que compleixo els requisits establerts a la base quarta de les Bases reguladores per a la selecció temporal d'1 oficial 1ª via espais verds, sistema concurs amb proves pràctiques i torn lliure:

- No haver tingut condemna per cap delictes. No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- No tenir cap malaltia ni tenir cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions encomanades.
- La documentació que incorpore aquesta sol·licitud es veraç i, per tant, còpia de l'original.
- Dono el consentiment per a la utilització dels mitjans electrònics (correu electrònic) com a forma ordinària de pràctica de la notificació, d'acord amb l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Dono el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- Accepto les bases que regeixen la convocatòria.

I perquè consti als efectes oportuns on corresponguin, firmo la present:

Malgrat de Mar, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.