



Ajuntament de
Malgrat de Mar

AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 21.04.2021, aprovà les Bases Comuns reguladores de les convocatòries dels procediments de selecció dels recursos humans de l'Ajuntament de Malgrat de Mar per l'exercici 2022, i que literalment diuen:

BASES COMUNS REGULADORES DE LES CONVOCATÒRIES DELS PROCEDIMENTS DE SELECCIÓ DELS RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR PER A L'ANUALITAT DE 2022.

Bases comunes reguladores de les convocatòries de procediment de selecció i carrera dels Recursos Humans de l'Ajuntament de Malgrat de Mar per a l'annualitat 2022 i que integra les bases de selecció de personal estable (personal laboral i funcionari) i de temporada

Primera. Objecte

L'objecte de les presents bases és l'establiment de les normes que de forma uniforme han de regir les convocatòries i procediments de selecció i carrera del personal de l'Ajuntament de Malgrat de Mar per a l'annualitat 2022, i que estan incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació per aquesta anualitat.

Per cadascuna de les convocatòries són aplicables de forma preferent a les bases específiques particulars. Les Bases comunes, són aplicables per a tota la resta de procediments que durant l'annualitat siguin convocats. La generació durant l'annualitat de vacants no planificades i idèntiques o similars als llocs ofertats, habilita a l'òrgan competent per la seva provisió mitjançant nomenament interí o contractació temporal, derivant-se de resultat dels procediments selectius convocats.

Segona. Condicions generals dels aspirants

Podran prendre part en els procediments selectius, els qui reuneixin les condicions específiques establertes a les Bases Específiques de cada procés. De forma general i supletòriament són aplicables les següents condicions generals, la verificació documental de les quals s'ha de realitzar respecte al moment immediat anterior a la finalització del termini per a la presentació d'instàncies:

1) **Quan la plaça a la qual s'aspira pertanyi a la funció pública municipal**, gaudir d'algun dels estats civils següents:

- a. Nacionalitat espanyola.
- b. Nacionalitat d'un estat de la Unió Europea.
- c. Cònjuge de persona que gaudeixi de l'estat civil de les lletres a i b, llevat que es trobi separat de dret.
- d. Descendents de les persones citades a les lletres a, b i c, sempre que siguin menors de 21 anys o majors que visquin al càrrec d'aquells, i llevat, quant als darrers dels tres grups citats, que el cònjuge no comunitari es trobi separat de dret.

També podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Les bases específiques fixaran que la nacionalitat hagi de ser l'espanyola quan impliqui participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o es tracti de funcions que tinguin per objecte la salvaguarda dels interessos municipals.

2) Quan la plaça a la qual s'aspira pertanyi al personal laboral, a més de les persones citades a l'apartat 1.b), ho podran fer els altres estrangers amb residència legal a Espanya en igualtat de condicions que els espanyols.

3) Tenir setze anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

4) Posseir la capacitat funcional per desenvolupar les tasques.

5) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.

6) Estar en possessió de la titulació mínima exigible al grup de classificació a la qual s'opta, o en condicions d'obtenir-la, en la data en què finalitzi el termini de presentació de instàncies, que per a cada cas s'especifiqui en les bases específiques de la convocatòria.

7) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de les dues llengües oficials a Catalunya.

Tercera. Instància i admissió

3.1) Presentació de sol·licituds: Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de presentar instància de forma telemàtica (que podran trobar al web de l'ajuntament www.ajmalgrat.cat), signada per l'aspirant, que s'entregarà al Registre General d'aquest Ajuntament i s'han d'adreçar a l'Alcalde-President d'aquesta Corporació.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, via correu electrònic a recursos humans@ajmalgrat.cat.

Les persones interessades hauran d'adjuntar a les instàncies la següent documentació:



Ajuntament de Malgrat de Mar

- Acreditació de la nacionalitat: còpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Còpia del títol exigít a la base quarta de la convocatòria o còpia del resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana i/o castellana que es requereix, a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova.
- Còpia del permís de conduir.
- Còpia dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant un informe de vida laboral actualitzat i còpia del/s contracte/s. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda pel certificat de serveis prestats emesa per l'administració corresponent.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques (model annex 2)
- Currículum vitae

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entén que els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Els mèrits que al·leguin a la fase de concurs es poden presentar en aquest moment, sense perjudici de poder presentar la documentació acreditativa de mèrits del concurs a posteriori, però sempre abans del dia desè (10è) anterior a la constitució del Tribunal qualificador.

3.2) Termini: El termini general de presentació d'instàncies serà de vint dies naturals, comptats a partir del següent al de la darrera publicació de la convocatòria en diari oficial, ja sigui en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o *Boletín Oficial del Estado* si es tracta dels processos relatius a funcionaris de carrera i personal laboral estable. Si l'últim dia fos inhàbil, restarà prorrogat pel proper dia hàbil següent.

3.3) Formalitats: Les persones aspirants manifestaran expressament a la instància, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits exigits per concórrer a la convocatòria, referits a la data en què finalitzi assenyalat per a la presentació d'instàncies i que es comprometen, arribat el cas, a formalitzar el

corresponent contracte laboral o la de prendre possessió com a funcionari en pràctiques, de carrera o interí.

3.4) Drets de valoració Els drets per prendre part als procediments selectius, seran satisfets prèviament pels aspirants, els quals adjuntaran el corresponent resguard acreditatiu del pagament, en el moment en que presentin la corresponent instància. Els esmentats drets d'examen es faran efectius a través d'autoliquidacions.

Si la presentació d'instàncies es fa per correu, es satisfaran mitjançant gir postal o telegràfic, fent-se constar a la instància, la data i número de la tramesa.

D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 7 vigent per a 2022, l'import corresponent en concepte de taxa es fixa de la forma següent:

EPIGRAF CINQUÈ.- Altres expedients relatius a contractació

a) Per cada proposició per prendre part en concursos i oposicions per optar a places de plantilla o del quadre laboral en relació de caràcter fix:

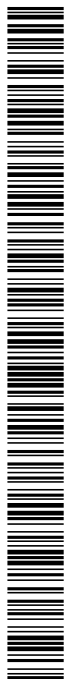
Grup A1 o equivalent	17,45
Grup A2 o equivalent	13,25
Grup C1 o equivalent	11,45
Grup C2 o equivalent	9,00
Agrupacions professionals	6,65

3.5) Esmena de defectes: Si alguna instància tingués qualsevol defecte, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmeni la deficiència, o acompanyi els documents preceptius, advertint-li que si no ho fa en el termini indicat, es procedirà sense més tràmits, a l'arxiu de la seva instància, quedant-ne exclòs de la participació en el procediment selectiu.

Quarta**Llista d'aspirants**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i si s'escau del període atorgat per esmenar defectes, el/la President/a de la Corporació aprovarà la llista de persones admeses i excloses previ examen del compliment dels requisits preceptius. La llista es publicarà al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament, web municipal i portal de transparència, concedint-se un període de deu dies als efectes de les possibles reclamacions. Els errors materials de fet, es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució on s'aprovi la llista definitiva, que es farà pública de la mateixa forma que la provisional. En el cas que no es presenti cap reclamació, la llista de persones admeses i excloses esdevindrà definitiva, sense necessitat de resolució expressa.





Ajuntament de Malgrat de Mar

L'Ajuntament podrà substituir la publicació oficial al Butlletí Oficial de la Província, en els procediments on per raó justificada, sigui garantida suficientment, la notificació o comunicació individual, essent únicament preceptiu la publicació al Taulell d'Edictes Municipal.

Cinquena

Tribunal qualificador.

a) President/a: un/a funcionari/a de carrera o membre del personal laboral municipal vinculat per contracte indefinit i fix, preferentment el cap de l'àrea en que s'adscriu el lloc de treball objecte de la convocatòria.

b) Secretari/a: El de la Corporació o funcionari/a en qui es delegui.

Vocals: Designats a les Bases Específiques, sota el criteri d'especialitat, amb designació de membres interns i externs a l'organització municipal, amb un nivell de formació o titulació superior al del grup o categoria corresponent.

La seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, tendint-se a la paritat entre dones i homes.

El Tribunal quedarà integrat, a més, pels membres suplents respectius, que seran designats conjuntament amb els titulars. La designació dels membres del Tribunal Qualificador es farà pública de la mateixa forma que la Llista d'admesos i exclosos.

Són normes de funcionament del Tribunal:

a) El Tribunal no es podrà constituir, ni actuar sense la presència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin els titulars o els suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

b) El Tribunal tindrà facultats per nomenar un assessor especialista, quan la naturalesa de la prova així el requereixi.

c) El Tribunal tindrà facultats per determinar determinades formes de realització de les proves, sense poder eliminar cap de les exigides, de forma motivada.

d) Si el procediment de selecció, consisteix en concurs o una de les fases del mateix, es podrà celebrar una entrevista amb els aspirants, per completar i millorar el coneixement de les capacitats, habilitats i aptituds dels aspirants.

e) L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la llei 40/2015.

f) El tribunal tindrà facultats per declarar deserta la convocatòria si cap aspirant supera el procés selectiu.

g) El tribunal no podrà declarar seleccionats/dea o proposar el nomenament i un major nombre d'aspirants que el de places convocades.

h) Contra l'actuació del Tribunal es podrà interposar recurs ordinari davant el/la President/a de la Corporació Local en el termini i els efectes que estableix la Llei 40/2015.

Sisena

Inici i desenvolupament de les proves selectives

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no es puguin celebrar conjuntament, serà: de la A a la Z.

El lloc, la data i l'hora del començament de les proves seran anunciats de la mateixa forma que la llista d'admesos/es i exclosos/es, amb una antelació mínima de quinze dies hàbils.

La realització de les proves posteriors seran fixades lliurement pel Tribunal tenint en compte en tot moment la necessitat de que tots els aspirants siguin coneixedors de l'esmentada resolució, i que assegurui la més correcta valoració de les proves.

S'efectuarà un sol avís per a cada exercici i quedarà decaigut en el seu dret, els aspirants que no compareguin a realitzar-lo, llevat el cas de força major justificada i apreciada lliurement pel Tribunal Qualificador.

Setena

Valoració dels mèrits de la fase del concurs

En les convocatòries on el procediment selectiu sigui el concurs o el de concurs-oposició, el Tribunal qualificador valorarà els mèrits acreditats segons les determinacions de les Bases específiques, que estableixen la forma de puntuació, i els mitjans d'acreditació dels mèrits.

Si el sistema selectiu consisteix en el concurs-oposició, el Tribunal realitzarà la valoració de forma prèvia a la realització de les proves d'oposició i sempre caldrà assolir la puntuació mínima per aprovar en la fase d'oposició perquè la puntuació del concurs sigui aplicada.

Vuitena

Llista d'aprovats/des

Acabada la qualificació dels exercicis, el tribunal confeccionarà la llista de les persones aspirants que hagin superat la totalitat de les proves, per ordre de puntuació i elevarà al/la President/a de la Corporació, la corresponent proposta de nomenament o contractació. No podran superar les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de les places, objecte de la convocatòria. Aquesta llista es publicarà en el web de l'Ajuntament i Portal de Transparència.



Ajuntament de Malgrat de Mar

Novena

Presentació de documentació

Els/Les aspirants proposats/des presentaran a la Secretaria d'aquest Ajuntament, dins el termini de vint dies, comptats des que sigui publicada la llista d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la corresponent convocatòria, excepte les que ja les hagin presentat en un moment anterior, i que són:

1. Còpia degudament compulsada del Document Nacional d'Identitat. En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: Fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat. Si es tracta d'estranger no comunitari, el document que acrediti la seva legal estància a l'estat espanyol.
2. Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.
3. Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.
4. Certificat mèdic expedit pel metge de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.
5. Justificació documental dels requisits específics exigits per aquesta convocatòria, que es troben recollits a l'annex específic de cada plaça.
6. Declaració de les activitats que porta a terme, i si s'escau, sol·licitud de compatibilitat.

Els que siguin empleats públic de caràcter fix, no caldrà que justifiquin aquells requisits o condicions ja demostrats per obtenir llur anterior nomenament, però haurà de presentar certificat expedit per l'Administració a la qual presten servei acreditatiu de llur condició i totes les circumstàncies que hi constin en els seus fulls de serveis.

Si dins el termini indicat, i llevat dels casos de força major, els aspirants que no presentessin els requisits exigits, no podran ésser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de les responsabilitats que hagin pogut incórrer per falsedat de les dades contingudes a la instància, sol·licitant prendre part a l'oposició. En aquest cas, la Presidència de la Corporació formularà proposta de nomenament a favor dels qui, havent aprovat els exercicis de l'oposició, tinguessin cabuda en el nombre de places convocades a conseqüència de la referida anul·lació, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Es concedirà a l'opositor/a proposat/da, el termini d'un mes natural per presentar la documentació.

Els/Les aprovats/des que sense causa justificada no es presentessin en el seu lloc, dins del període de trenta dies, seran declarats cessats, amb la pèrdua de tots els drets derivats del concurs-oposició.



Desena

Nomenaments i formalització dels contractes

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es procedirà al nomenament o contractació, segons el que estableixin les Bases Específiques.

Onzena

Incompatibilitats

A les persones seleccionades, els hi serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment del nomenament o de la contractació, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, d'acord amb models annexos.

Dotzena

Jurisdicció competent i normes aplicables

Les presents Bases, les Bases específiques, les convocatòria i aquells actes administratius que es derivin d'aquestes així com les actuacions del Tribunal, podran ésser impugnades pels/per les interessats/des en els casos i de la manera establerta per la LJCA, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

En tot allò no previst a les Bases, la realització de les proves selectives s'ajustarà a allò establert al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, la Llei 17/1985, de 23 de juliol, d'acord amb la redacció establerta per la Llei 9/94, de 29 de juny, de reforma de la legislació relativa a la funció pública de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un únic text, determinats preceptes legals en matèria de funció pública, així com el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol (sempre que no es contradigui amb la norma anterior); i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

La qual cosa es fa pública pel general coneixement.

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldessa

Malgrat de Mar, 22 d'abril de 2022.