



Ajuntament de  
Malgrat de Mar



Diputació  
Barcelona

## BASES REGULADORES DEL PROCES DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A SUBALTERN

(Plans Locals d'Ocupació de la Diputació de Barcelona)

### PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La selecció de d'un/a subaltern/a que realitzarà les tasques d'atenció presencial i telefònica al ciutadà i gestió de cites prèvies des de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), així com suport a la consergeria d'altres seus municipals

**Contractació:** Contracte a subscriure per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral.

**Jornada i horari:** la jornada laboral serà del 100%.

**Durada:** 4 mesos

### SEGONA: REQUISITS IMPRESCINDIBLES DE PARTICIPACIÓ

Els i les aspirants hauran de reunir els següents requisits imprescindibles:

- Acreditar estar en possessió, com a mínim, del Certificat d'Escolaritat.
- Comprensió i expressió oral fluida en català i castellà.
- Acreditar estar en situació de desocupació, inscrit/ta al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) i que no es cotitzi a cap dels règims de la Seguretat Social. *S'haurà d'acreditar mitjançant el document en vigor d'inscripció al SOC (DARDO) i l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.*
- Disposar de la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball i no patir cap malaltia, ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

### TERCERA: SISTEMADE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents parts:

**3.1. PROVA PRÀCTICA:** màxima puntuació 3 punts. Les persones aspirants hauran de contestar un cas pràctic, que pot estar format per vèries preguntes, per acreditar els coneixements i capacitats necessàries per dur a terme les funcions com a subaltern/a.

**3.2. VALORACIÓ DE MÈRITS AL·LEGATS:** acreditats documentalment i de conformitat amb l'escalat següent:

**3.2.1. FORMACIÓ:** puntuació màxima 2 punts.

- Acreditar estar en possessió del Graduat Escolar, ESO, FPI o CFGM... 0,50 punts  
Es valorarà el nivell formatiu assolit no l'acumulació de titulacions de diferent grau.



- Haver participat en cursos relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb la distribució següent:
  - Fins a 25 hores..... 0,10 punts
  - De 26 a 50 hores..... 0,20 punts
  - De 51 a 100 hores..... 0,30 punts
  - De més de 101 hores..... 0,40 punts

**Mitjans d'acreditació:** Els i les aspirants hauran d'acreditat documentalment la durada en hores i el contingut dels cursos al·legats, amb el títol o certificat de realització del curs. Altrament, seran computats com cursos de fins a 25 hores, si escau. El Tribunal qualificador valorarà la idoneïtat de la formació al·legada amb el lloc de treball a cobrir. I per tal de poder valorar aquells mèrits concrets que no estiguin en català o castellà, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant personal titulat habilitat a l'efecte.

### **3.2.2. EXPERIÈNCIA:** puntuació màxima 3 punts.

- Acreditar experiència professional fent tasques de subaltern/a, atenció al públic, recepcionista, conserge d'instal·lacions o similar. Per cada mes ..... 0,10 punts

**Mitjans d'acreditació:** caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta i de baixa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant, és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb el contracte/nòmines, i certificat/informe on s'acrediti el temps treballat i les tasques realitzades.

**3.3. ENTREVISTA: puntuació màxima 2 punts.** L'entrevista serà realitzada pels membres del Tribunal qualificador i consistirà en mantenir un diàleg amb les persones aspirants, per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir, valorar les seves competències professionals, flexibilitat, iniciativa i la motivació per l'oferta de treball.

### **QUARTA: TRIBUNAL QUALIFICADOR:**

El tribunal Qualificador d'aquest procediment de selecció estarà format per els i les següents membres de l'Ajuntament de Malgrat de Mar:

- Tècnic de RRHH.
- Tècnica en Inserció Laboral.
- Responsable de l'Oficina d'Atenció Ciutadana

(Es preveu la presència d'un membre del comitè d'empresa, amb veu però sense vot).

### **CINQUENA. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES:**

L'Ajuntament de Malgrat de Mar fa pública aquestes bases específiques reguladores del procés de selecció d'un/a subaltern/a, trobant-se a disposició a la web municipal ([www.ajmalgrat.cat](http://www.ajmalgrat.cat)).



Ajuntament de  
Malgrat de Mar



Diputació  
Barcelona

Les persones que desitgin prendre part d'aquest procés de selecció s'hauran d'adreçar, **del 3 al 16 de juny de 2022**, mitjançant instància genèrica al registre telemàtic de l'Ajuntament de Malgrat de Mar ([www.ajmalgrat.cat](http://www.ajmalgrat.cat)), on s'haurà d'especificar que es vol participar de la selecció d'un/a subaltern/a mitjançant Plans Locals d'Ocupació adjuntant:

- Currículum actualitzat
- Vida laboral actualitzada
- DARDO, document acreditatiu del SOC com a demandant d'ocupació
- Certificat d'escolaritat o estudis superiors.
- Contractes/nòmines i certificats/informes on s'acrediti el temps treballat i les tasques realitzades.
- Títol/certificat de realització de formació, amb la seva durada i contingut

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entén que els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

### **SISENA: ADMISSIÓ DELS I DE LES ASPIRANTS I PROCÉS DE SELECCIÓ**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'iniciarà el procés de selecció, publicant-se a la web de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, la relació de persones aspirants admeses i la data establerta per valorar els seus mèrits i l'hora de celebració de les proves.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **SETENA. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

Acabada la totalitat del procés selectiu, el Tribunal Qualificador confeccionarà l'acta del procés, proposant la contractació a favor dels aspirants amb major puntuació obtinguda.

### **VUITENA. CONTRACTACIÓ**

Les persones candidates proposades pel Tribunal Qualificador, seran contractades per la Presidenta de la Corporació. Malgrat això, la Corporació podrà deixar sense efecte el contracte, si durant el període de prova de quinze dies des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manca de idoneïtat de la persona contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc; sent considerat el període de prova part integrant del procés selectiu.

Malgrat de Mar, a la data de la signatura

Sònia Viñolas Mollfulleda  
Alcaldessa