

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR****ANUNCI pel qual es fa pública la Resolució d'Alcaldia 1093/2021 sobre nomenament d'un director general.**

L'Alcaldia en data 20.04.2021 dictà la Resolució 1093/2021, quina part dispositiva literalment diu:

Primer. Nomenar a Víctor Martínez del Rey, Director General de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Segon. Acceptar en conseqüència, la proposta de nomenament efectuada per la Comissió de Valoració del dia 26 de març de 2021 on es determina la idoneïtat del candidat i la qualificació final del procediment de selecció:

Fase de concurs	3,05 punts
Presentació del treball	22,00 punts
Entrevista	21,78 punts
Total puntuació	46,83 punts

Tercer. Determinar com a condicions essencials, directament derivades del règim establert a les Bases reguladores del Procediment de Selecció, articles 13 EBEP i 306 TRLMC les següents:

Retribució: Grup A, Nivell 30, i un import de 95.000,00 €.

Actualització retributiva: d'acord amb la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Tipus de vinculació: Personal directiu professional, en els termes previstos a l'article 13 del RD Leg. 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic i article 306 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Catalunya.

Règim de dedicació: Exclusiva al 100% de la jornada.

El Director General no podrà prestar cap dels serveis a qualsevol altra empresa o entitat ni tampoc exercir cap mena d'activitat per compte propi, independentment l'activitat a que aquestes o ell mateix es dediquin.

Duració: La relació és de caràcter indefinit, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió duta a terme siguin satisfactoris, sense perjudici del cessament.

Cessament: Un cop finalitzat el mandat en què hagi estat nomenat o bé en el moment de cessament del president o presidenta de la corporació que l'ha nomenat sense perjudici de que el nou president o presidenta de l'entitat local, discrecionalment, prorrogui el període d'exercici de les funcions directives per a un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió de el lloc de treball.

Quart. Determinar com a requisits previs a la presa de possessió, directament derivades del règim establert a les Bases reguladores del Procediment de Selecció i el Codi de Conducta dels Alts Càrrecs de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, aprovat definitivament en sessió plenària de data 10.05.2018, i publicat al BOPB de data 29.05.2018 i DOGC de data 07.06.2018, i la presentació de les següents declaracions:

CVE-DOGC-A-21112033-2021

1. Declaració sobre causes de possible incompatibilitat per al càrrec.
2. Declaració d'activitats i bens patrimonials.
3. Declaració d'adhesió al Codi de Conducta dels Alts Càrrecs de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Cinquè. Determinar, a títol de *previsió* la data de presa de possessió i data inicial de l'inici de prestació de serveis el dia 3 de Maig de 2021.

Sisè. Determinar com a condicions de la prestació de serveis, les següents:

Funcions:

- Definir les estratègies a seguir per tal de dur a terme el programa de govern de l'Ajuntament i assolir els impactes esperats, d'acord amb la normativa vigent.
- Establir la distribució dels recursos humans, tecnològics i financers de l'Ajuntament a fi i efecte de desenvolupar les estratègies definides i assolir els impactes esperats.
- Impulsar, dirigir i coordinar l'activitat tècnico-administrativa desenvolupada pels diversos Àmbits de l'organització municipal.
- Supervisar i aprovar les propostes que els diversos Àmbits de l'Ajuntament han d'elevat als òrgans de govern de la Corporació.
- Col·laborar amb l'Alcalde en la programació i confecció de l'ordre del dia de la Junta de Govern Local, de les comissions informatives i del Ple, així com dels òrgans de govern dels organismes autònoms municipals.
- Impulsar i vetllar per l'execució dels acords adoptats pels òrgans de govern de l'Ajuntament.
- Impulsar i coordinar les relacions institucionals en l'àmbit tècnic i exercir funcions de representació i negociació que li siguin delegades.
- Impulsar, coordinar i dirigir l'elaboració de plans o programes d'actuació anuals o plurianuals i fer-ne el seguiment.
- Establir les directrius i àrees de prioritat en l'elaboració del pressupost municipal i del pla d'acció anual.
- Informar l'equip de govern de les incidències en la gestió municipal i dels resultats assolits.
- Supervisar la integració de criteris de gestió de la qualitat total en la prestació de serveis municipals.
- Impulsar, coordinar i dirigir comitès tècnics i, quan escaigui, participar en els seus treballs.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball i per la del personal que en depèn, així com garantir l'aplicació efectiva de les mesures preventives establertes pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Jornada: El Director General ha de desenvolupar les seves funcions dins de la jornada laboral general que l'empresa tingui establerta per als/les seus/seves treballadors/res en tot moment, si bé amb flexibilitat atesa la condició del seu càrrec. És per això que prestarà serveis i estarà disponible sempre que les necessitats de l'empresa el requereixin, sense poder-se meritjar gratificacions extraordinàries.

Deure de confidencialitat: Durant la vigència de la relació de direcció professional, així com una vegada extingit, el Director General, sense el consentiment previ de l'Ajuntament, no pot divulgar a tercers, ni utilitzar per al seu propi benefici o per a qualsevol altra finalitat que no sigui el benefici de l'Ajuntament, qualsevol informació confidencial rebuda per virtut de l'acompliment de la seva relació amb l'Ajuntament, o com a conseqüència d'aquesta relació, ja sigui referida a l'Ajuntament o a d'altres institucions relacionades amb l'Ajuntament.

Comunicació: La comunicació externa de qualsevol assumpte relacionat amb l'Ajuntament recau en la figura de l'Alcalde/Alcaldeessa. En cas que el Director General sigui requerit per algun mitjà de comunicació per a fer declaracions, prèviament, haurà de comunicar aquesta situació a l'Alcalde/Alcaldeessa per tal de determinar qui realitzarà aquesta funció, atenent a les circumstàncies de cada cas. De la mateixa manera, si es sol·licita la compareixença del Director General en representació de l'Ajuntament a qualsevol acte com siguin conferències,

CVE-DOGC-A-21112033-2021

jornades o altres actes mediàtics, aquest haurà de comunicar-ho prèviament a l'Alcalde/alcaldessa.

Setè. Determinar de forma abreujada, i no limitava els principals objectius de la Direcció General durant l'exercici 2021, subjectes a actualització anual, i que s'encomanen impulsar a la Direcció General, conforme a la missió encomanada:

Missió: Impulsar, coordinar i dirigir l'activitat conjunta dels diversos àmbits de l'Ajuntament, supervisant la consecució dels objectius establerts i vetllant per la coordinació i coherència de la gestió global, d'acord amb les directrius de l'equip de govern de la Corporació i la normativa vigent.

Objectius:

- Desenvolupar i portar a terme els objectius específics del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023.
- Seguir i avaluar el compliment del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023.
- Promoure la coordinació de les diferents àrees de l'Ajuntament de Malgrat.
- Aportar millores per a la organització específica de cada àrea i general amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i eficiència de l'Ajuntament de Malgrat adaptant-se als recursos econòmics.
- Participar i impulsar el projecte d'administració electrònica i digitalització municipal.
- Dur a terme els nous plecs de recollida de residus del municipi i garantir la forma de gestió dels serveis i la seva adjudicació de la forma més eficient i sostenible.
- Fer el seguiment dels contractes municipals amb empreses externes, amb col·laboració amb els responsables dels contractes.
- Cercar fonts de finançament extraordinàries a través de subvencions supramunicipals.
- Validar les propostes de les diferents regidories i decrets d'alcaldia abans de la seva aprovació.
- Participar en la redacció de modificacions o noves ordenances municipals.

Periodicitat d'actualització d'objectius: Anual, abans de 31 de desembre de l'any anterior.

Vuitè. Determinar el sistema d'avaluació i control de resultats sobre els objectius fixats:

1. Òrgan de dependència política: President/Presidenta de la Corporació.
2. Òrgan de rendiment de comptes: Comissió Informativa Directorial.
3. Periodicitat del rendiment de comptes: Trimestral.
4. Forma de rendiment de comptes: Informe prèviament tramès a les sessions de la Comissió Informativa Directorial relatiu a tasques i resultats assolits i presentat davant dels membres de la Comissió Informativa Directorial.

Novè. Fer pública la present resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i portal de transparència de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Desè. Donar compte al Ple Municipal en la propera sessió.

La qual cosa es fa pública pel general coneixement.

Malgrat de Mar, 22 d'abril de 2021

Joan Mercader Carbó

CVE-DOGC-A-21112033-2021

Alcalde

(21.112.033)