



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Data: 29 de juny de 2023
Caràcter: ordinària
Horari: de 17.02 a 19.13 h.
Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament

Hi assisteixen

**GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA –
CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC-CP)**

Sra. Sònia Viñolas Mollfulleda
Sr. Jordi Lluís Farré Adrogué
Sra. Cinzia Valbonesi Prieto
Sr. Agustín Marín Ortega
Sra. Sonia Huertas Domingo

GRUP DE JUNTS PER MALGRAT-COMPROMIS MUNICIPAL (CM)

Sra. Carme Ponsa Monge
Sr. Miguel Ángel Ruiz Giménez
Sra. Carme Cernicharo López
Sr. Miquel Casajuana Byrne

**GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA - ACORD
MUNICIPAL (ERC-AM)**

Sr. Joaquim Albert Roig
Sra. Patricia Bernadàs Valdez
Sr. Jordi Masats Ordi

GRUP MUNICIPAL MALGRAT ENS MOU-ARA PACTE LOCAL (MeM ARA PL)

Sr. Jofre Serret Ballart
Sra. Lurdes Borrell Arigós
Sra. Mireia Hernandez Machado

GRUP MUNICIPAL PARTIT POPULAR (PP)

Sra. Ana Vega Raya

**GRUP MUNICIPAL DE LA CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR – ALTERNATIVA
MUNICIPALISTA (CUP MALGRAT DE MAR – AMUNT)**

Sr. Enric Zaldo Aubanell

Assisteixen el Sr. Víctor Martínez del Rey, director General, el Sr. Ramon Boada Oliveras, interventor i el secretari de l'Ajuntament el Sr. Emili Tapias Sola, que dóna fe de l'acte.

Oberta la sessió per la Presidència, i després de comprovar l'existència de quòrum d'assistència necessària perquè pugui ésser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos en el següent,

Ordre del dia

1.- Presa de raó del decret 2170/2023 la constitució dels grups municipals de Malgrat de Mar, exp. A1102023000003.

2.- Presa de raó del decret 2195/2023, de data 26.06.23, de NOMENAMENTS DELS MEMBRES DE JGL, exp. A1112023000006.

3.- Presa de raó del decret 2193/2023, de data 26.06.23, de TINENTS ALCALDE, exp. A1112023000007.

4.- Presa de raó del decret 2192/2023 de data 26.06.23, de delegacions d'alcaldia a Junta de Govern Local, exp. A1102023000009.

5.- Presa de raó del decret 2188/2023, de data 26.06.23, del decret de delegació d'atribucions d'alcaldia a regidors i organització institucional, A1112023000010.

6.- Proposta de creació de la Junta de Portaveus, exp. A1102023000006.

7.- Proposta de delegacions del Ple a la Junta de Govern Local i si s'escau alcaldia, A1102023000008.

8.- Proposta de determinació de la periodicitat de les sessions del Ple Municipal, exp. A1112023000008.

9.- Proposta de composició de la Comissió Informativa Directorial i Comissió Especial de Comptes; determinació numèrica dels seus membres, exp. A1112023000009.

10.- Proposta d'aprovació del regim retributiu dels membres de la Corporació, A1212023000001.

11.- Designació de membres que han de formar part de MANCOMUNITAT ALT MARESME, exp. A1112023000001.

12.- Designació de membres que han de formar part de ORGANS TÈCNICS MUNICIPALS, exp. A1112023000002.

13.- Designació de membres que han de formar part de CONSELL CONSULTIU DE MITJANS DE COMUNICACIÓ MALGRAT, exp. A1102023000004.

14.- Designació de membres que han de formar part de TAULA HABITATGE, exp. A1102023000001.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

15.- Designació dels membres que han de formar part del CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL, exp. A1102023000002.

16.- Designació de membres que han formar part dels CONSELLS ESCOLARS DELS CENTRES EDUCATIUS, exp. A1112023000004.

17.- Designació de membres que han de formar part de FUNDACIONS (ASPRONIS NAZARET) exp. A1112023000003.

18.- Designació de membres que han de formar part d'ENTITATS EXTERNES amb representació municipal, exp. A1112023000005.

Desenvolupament de la sessió

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230629>

1. - Presa de raó del decret 2170/2023 la constitució dels grups municipals de Malgrat de Mar, exp. A1102023000003.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230629&punto=1>

L'Alcaldia en data 26.06.2023 ha dictat la resolució 2170/2023, de constitució dels Grups Polítics municipals, i que literalment diu:

Per al millor funcionament dels òrgans de govern de la Corporació es considera convenient la creació de Grups Polítics Municipals, i per tant i a la vista de les disposicions legals pertinents i reglamentàries aplicables, articles 73 i ss de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, 50 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i 23 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre

S'han estat presentats, per part de les regidores i regidors municipals, els corresponents escrits manifestant la seva voluntat d'adscriure's a un determinat grup.

Atès que de la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions s'ha de donar compte al Ple.

*En ús de les facultats que atribueix a aquesta Alcaldia Presidència l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, **Resolc:***

Primer. *Donar-se per assabentat de la constitució dels següents grups municipals amb els següents membres i portaveus:*

**GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA –
CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC-CP)**

Membres de la Corporació que l'integren:

1. Sra. SONIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA
2. Sr. JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUÈ
3. Sra. CINZIA VALLBONESI PRIETO
4. Sr. AGUSTIN MARIN ORTEGA
5. Sra. SONIA HUERTAS DOMINGO

Portaveu del Grup:

Titular : Sra. Sònia Viñolas Mollfulleda

Suplent: Sra. Cinzia Valbonesi Prieto

GRUP DE JUNTS PER MALGRAT-COMPROMIS MUNICIPAL (CM)

Membres de la Corporació que l'integren:

1. Sra. CARME PONSÀ MONGE.
2. Sr. MIGUEL ANGEL RUIZ GIMENEZ
3. Sra. CARME CERNICHARO LÓPEZ.
4. Sr. MIQUEL CASAJUANA BYRNE.

Portaveu del Grup:

Titular : Sra. Carmen Ponsa Monge

Suplent: Sr. Miquel Casajuana Byrne

**GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA - ACORD
MUNICIPAL (ERC-ESQUERRA)**

Membres de la Corporació que l'integren:

1. Sr. JOAQUIM ALBERT ROIG
2. Sra. PATRÍCIA BERNADÀS VALDEZ
3. Sr. JORDI MASATS ORDI

Portaveu del Grup:

Titular : Sr. Joaquim Albert Roig

Suplent: Sra. Patrícia Bernadàs Valdez

GRUP MUNICIPAL MALGRAT ENS MOU-ARA PACTE LOCAL (MeM ARA PL)

Membres de la Corporació que l'integren:

1. Sr. JOFRE SERRET BALLART
2. Sra. LURDES BORRELL ARIGÓS
3. Sra. MIREIA HERNÁNDEZ MACHADO



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Portaveu del Grup:

Titular: Sr. Jofre Serret Ballart
Suplent: Sra. Lurdes Borrell Arigós

GRUP MUNICIPAL PARTIDO POPULAR-PARTIT POPULAR:

Membre Portaveu de la Corporació que l'integra

- 1. Sra. ANA VEGA RAYA.*

GRUP MUNICIPAL DE LA CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR MALGRAT DE MAR- ALTERNATIVA MUNICIPALISTA (CUP - AMUNT)

Membre Portaveu de la Corporació que l'integra

- 1. Sr. ENRIC ZALDO AUBANELL.*

Segon. *Donar compte al Ple de l'Ajuntament, d'aquesta resolució.*

El ple es dona per assabentat de la resolució d'Alcaldia 2170/2023, de 26.06.2023, de constitució dels Grups Polítics municipals, i que s'ha donat aquí per reproduïda.

2. - Presa de raó del decret 2195/2023, de data 26.06.23, de NOMENAMENTS DELS MEMBRES DE JGL, exp. A1112023000006.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230629&punto=2>

Vist el Decret d'alcaldia 2195/2023, de data 26 de juny de 2023, de nomenaments dels membres de la Junta de Govern Local, i que literalment diu:

"Fets

Atès que en data 17 de juny de 2023 vaig ser proclamada pel Ple municipal de constitució, Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Vist el que disposa l'article 23.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i article 54 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a la facultat de l'alcalde per nomenar i separar lliurement els membres de la Junta de Govern Local, la qual estarà composada per l'alcalde i un número de regidors no superior al terç del número legal de membres de la Corporació i, per tant 5 membres i l'alcaldessa.

En ús de les facultats que atribueix a aquesta Alcaldia Presidència l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

RESOLC:

Primer. Determinar la composició de la Junta de Govern Local com segueix:

| | |
|--------------------|---------------------------|
| Alcaldessa: | Sònia Viñolas Mollfulleda |
| 1r Tinent alcalde: | Jofre Serret Ballart |
| 2a Tinent alcalde: | Cinzia Valbonesi Prieto |
| 3r Tinent alcalde: | Agustín Marín Ortega |
| 4a Tinent alcalde: | Lurdes Borrell Arigós |

Segon. Determinar que Junta de Govern Local realitzarà sessió ordinària de forma periòdica, cada setmana, fixant-se a aquest efecte **els dijous, a les 9 hores**, d'acord amb el que estableix l'article 112.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Tercer. Determinar que la realització de les sessions es podrà posposar un màxim d'una setmana, quan el dia predeterminat sia festiu, resulti inclòs o afectat per un període vacacional o concorrin circumstàncies sobrevingudes que dificultin la seva celebració en la data inicialment prevista, així com per retardar o avançar l'hora fixada, en atenció a l'extensió de l'ordre del dia o altres causes que així ho justifiquin.

Quart. Determinar que la Junta de Govern Local, realitzarà la sessió constitutiva el proper dijous, dia 29 de juny, a les 9 hores, de conformitat amb el que disposa l'article 112.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Cinquè. Donar compte d'aquesta resolució al Ple municipal en la primera sessió que es celebri i notificar-la personalment als designats perquè acceptin el nomenament; acceptació que s'entendrà feta tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils a comptar des de la notificació de l'acord, el regidor o regidora no presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa.

Sisè. Publicar la present resolució al Butlletí Oficial de la Província i a la web o seu electrònica municipal, sens perjudici que sigui efectiva a partir del dia de demà.”

El ple es dona per assabentat de la resolució d'alcaldia 2195/2023, de data 26 de juny de 2023, de nomenaments dels/les membres de la Junta de Govern Local.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

3. - Presa de raó del decret 2193/2023, de data 26.06.23, de TINENTS ALCALDE, exp. A1112023000007.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230629&punto=3>

Vist el Decret d'alcaldia 2193/2023, de data 26 de juny de 2023, de nomenament a les Tinents i Tinents d'Alcalde de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, i que literalment diu:

"Fets

Atès que en data 17 de juny de 2023, vaig ser proclamada pel Ple municipal, Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Atès el que disposa l'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 55 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en relació a la facultat de l'Alcalde per designar lliurament els tinents d'alcalde entre els regidors, que formen part de la Junta de Govern Local, i cal establir l'ordre de prelatió del mateixos als efectes de la substitució de l'alcalde.

Vist el decret relatiu a la nova composició de la Junta de Govern Local.

*En ús de les facultats que atribueix a aquesta Alcaldia Presidència l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, **RESOLC:***

Primer. Nomenar a les Tinents i Tinents d'Alcalde de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, com segueix amb la determinació del següent ordre de prelatió:

| | |
|----------------------|-------------------------|
| 1r Tinent d'Alcalde: | Jofre Serret Ballart |
| 2a Tinent d'Alcalde: | Cinzia Valbonesi Prieto |
| 3r Tinent d'Alcalde: | Agustín Marín Ortega |
| 4a Tinent d'Alcalde: | Lurdes Borrell Arigós |

Segon. *Correspondrà als Tinents/es d'Alcalde substituir a l'Alcaldessa, en totes les seves funcions i per ordre de **prelatió** de nomenament, en cas d'absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti per a l'exercici de les seves atribucions, en el temes i amb l'abast determinat els articles 23.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, 55 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i 47 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals. Així mateix, als efectes de garantir el normal funcionament dels òrgans de govern col·legiat presidits per l'Alcaldia, els Tinents d'Alcalde, ostentaran la presidència accidental, davant l'absència ocasional de l'alcaldessa. A tal efecte a l'inici de la sessió es donarà compte de l'absència de l'alcaldessa i es procedirà a anunciar la substitució per el/la Tinent d'Alcalde que estigui present, respectant l'ordre de prelatió de nomenament.*

Tercer. Donar compte al Ple d'aquesta resolució.

Quart. *Publicar la present resolució al Butlletí oficial de la província, sens perjudici que sigui efectiva a partir del dia de demà, a la web i portal de transparència municipal.”*

El ple es dona per assabentat de la Resolució d'Alcaldia 2193/2023, de data 26 de juny de 2023, de nomenament a les Tinents i Tinents d'Alcalde de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

4. - Presa de raó del decret 2192/2023 de data 26.06.23, de delegacions d'alcaldia a Junta de Govern Local, exp. A1102023000009.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230629&punto=4>

Vist el Decret d'alcaldia 2192/2023, de data 26 de juny de 2023, de les delegacions d'alcaldia a la Junta de Govern Local, i que literalment diu:

“Fets

Atès que en data 17 de juny de 2023, vaig ser proclamada alcaldessa de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Un cop constituït el nou Ajuntament, es fa necessari procedir a l'establiment de la nova organització municipal, i procedeix en ares a la major eficàcia municipal la delegació a la Junta de Govern Local, de determinades atribucions d'acord amb l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 43.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre i d'acord amb l'article 67 del Reglament Orgànic Municipal.

Aquesta delegació, d'acord amb el precepte anterior es realitza per matèries.

A la Junta de Govern Local li correspon l'assistència a l'Alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions, i aquelles altres que l'Alcaldessa o un altre òrgan municipal li delegui, així com aquelles que li atribueixin les lleis, d'acord amb l'article 23.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.

Considerant que a fi d'assolir una major eficàcia i operativitat en la gestió administrativa municipal, resulta aconsellable delegar l'exercici d'alguna de les atribucions de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat.

En virtut de la meua competència i fent ús de les atribucions que em confereixen els articles 21.3 de la Llei 7/85 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, 54.2. b) del Decret Legislatiu 2/2003, 43.1 i 43.2 del Reial decret 2568/1986 de 28 de



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

novembre Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i altres disposicions legals d'aplicació,

RESOLC:

Primer. Delegar a la Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat, el ple exercici de les següents funcions:

CONTRACTACIÓ

- 1. Contractar d'acord amb el procediment legal establert (obres, concessions d'obres i serveis, subministraments, serveis, contractes administratius especials, contractes privats), d'import igual o superior a 4.500,00 IVA inclòs, sempre que la quantia no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, ni en qualsevol cas els sis milions d'euros, incloses les contractacions de caràcter plurianual, no superiors a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi el percentatge i quantia limitatius abans assenyalats. Les facultats de la Junta de Govern Local inclouen l'aprovació dels projectes d'obres i serveis sempre que es trobin previstos al pressupost, plecs de condicions, licitació, adjudicació, modificació del projecte, modificació i interpretació del contracte, fixació del sistema de licitació i la resolució dels contractes. Es reserva en alcaldia la resta d'atribucions i de forma especial correspon a l'alcaldia resoldre sobre tot acte previ a l'adjudicació d'un contracte, resoldre sobre l'aprovació de les certificacions d'obra i l'aprovació de preus unitaris con a contradictoris en obres i serveis, Plans de Seguretat i Salut, la imposició de penalitats i la devolució de les garanties definitives.*
- 2. Contractar d'acord amb el procediment legal establert contractes privats, d'import igual o superior a 4.500,00 IVA inclòs, sempre que la quantia no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, ni en qualsevol cas els tres milions d'euros, incloses les contractacions de caràcter plurianual, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi el percentatge i quantia limitatius abans assenyalats. Les facultats de la Junta de Govern Local inclouen l'aprovació dels plecs de condicions, licitació, adjudicació, modificació i interpretació del contracte, fixació del sistema de licitació i la resolució dels contractes. Es reserva en alcaldia la resta d'atribucions i de forma especial correspon a l'alcaldia resoldre sobre tot acte previ a l'adjudicació d'un contracte, la imposició de penalitats i la devolució de les garanties definitives.*
- 3. L'aprovació de pressupostos anuals d'explotació, potencials inversions provisionals i la liquidació definitiva d'ambdòs.*

PATRIMONI

- 4. L'adjudicació de concessions sobre béns quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3.000.000,00 €.*

5. *L'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni els 3.000.000,00 €.*
6. *Alienació de patrimoni quan el seu valor no superi els límits abans assenyalats. Es reserva a l'alcaldia la declaració de bens no utilitzables i parcel·les sobreres i la seva alienació directa amb quantia igual o inferior a 15.000,00 €.*

El Ple de l'Ajuntament és competent en cas de superar aquests límits i en qualsevol operació amb béns immobles o mobles declarats de valor històric o artístic, qualsevol que siguin el seu valor.

PREVENCIÓ I CONTROL AMBIENTAL DE LES ACTIVITATS

7. *Informe preceptiu de les autoritzacions ambientals a atorgar per la Generalitat de Catalunya.*
8. *Informe, si s'escau, de la revisió de les autoritzacions ambientals atorgades per la Generalitat de Catalunya.*
9. *Resolució de llicències ambientals i de les seves revisions.*
10. *Aprovació del Pla de Verificació d'activitats comunicades i dels programes anuals d'activitats comunicades.*
11. *Aprovació del Pla d'Inspecció d'activitats en funcionament i dels programes anuals d'inspecció d'establiments.*
12. *Resolució de llicències d'activitats recreatives i espectacles públics.*

Respecte a aquest grup de delegacions d'aquesta matèria, es reserva a l'alcaldia la rectificació d'errors materials que no afectin als elements objectius de l'informe, llicència o autorització, les cessions de titularitat i canvis de nom.

URBANISME

13. *Resolució de llicències d'activitats recreatives i espectacles públics.*
14. *Aprovació inicial d'instruments de planejament de desenvolupament del Text Refós del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.*
15. *Aprovació dels instruments de gestió urbanística, projectes d'urbanització i canvis de sistema d'actuació urbanística.*
16. *Aprovació de convenis urbanístics que tinguin per objecte la gestió urbanística i els que en cap cas tinguin per objecte l'alteració de qualsevol dels instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística que resten reservats al Ple.*
17. *Resolució dels expedients per a la declaració de ruïna d'edificis o construccions.*



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

18. *Resolució d'expedients d'obres majors i llurs modificacions, excepte pròrrogues, l'arxiu i la caducitat de la sol·licitud, la rectificació d'errors materials, que no afecten als elements objectius i urbanístics de les llicències, així com les cessions de titularitat o canvis de nom.*
19. *Resolució d'expedients d'infraccions urbanístiques greus.*
20. *Resolució dels procediments de restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat i determinació dels danys i perjudicis ocasionats.*

COSTA I PLATGES

21. *La resolució per atorgament, denegació, modificació o d'altres situacions administratives, excepte l'arxiu i la caducitat de la sol·licitud, de les llicències, o autoritzacions municipals relatives al pla d'usos i serveis de les platges excepte la rectificació d'errors materials que no afecten als elements objectius de la llicència o autorització, i excepte les cessions de titularitat o canvis de nom.*
22. *Aprovació dels plans relatius a usos i serveis de temporada a la platja.*
23. *Emissió d'informes preceptius per a la concessió en matèria de Costes, a petició del òrgan competent i regulat en la seva legislació sectorial.*

PERSONAL

24. *Aprovació de Plans plurianuals d'ocupació, ofertes públiques d'ocupació conforme el Pressupost i plantilla aprovada pel Ple.*
25. *Aprovació de les bases de proves per la selecció de personal i concursos per la provisió de llocs de treball.*
26. *Declaració de la jubilació de tot el personal.*

GESTIÓ ECONÒMICA

27. *Disposar despeses, dins dels límits legals de competència de l'Alcaldia i les expressament establertes a les Bases d'Execució del pressupost. Es reserva a l'alcaldia en tot cas l'aprovació de les factures que corresponguin al desenvolupament normal del pressupost, prèviament registrades i rebudes pel servei d'Intervenció.*
28. *Aprovar els calendaris fiscals relatius als períodes de cobrament de tributs i preus públics.*
29. *Aprovar padrons i liquidacions de tributs i preus públics, atorgament d'ajornaments i fraccionaments.*
30. *Prendre raó i coneixement de padrons de tributs municipals que hagin de realitzar-se per altres Administracions Públiques.*
31. *Aprovar convenis i concerts fiscals.*

32. *Resoldre recursos i reclamacions contra liquidacions i padrons de tributs i preus públics.*

SUBVENCIONS

33. *Acceptar subvencions i qualsevol altra tipus d'ajuda econòmica que s'atorgui a l'Ajuntament per part d'altres Administracions Públiques o persones físiques o jurídiques, sempre i quan correspongui a l'Alcaldia.*

34. *Aprovar les convocatòries de procediments de subvencions, atorgar o denegar tot tipus de subvencions i ajudes econòmiques a càrrec de les partides consignades al Pressupost. Es reserva a l'alcaldia l'atorgament o denegació d'ajudes d'urgència o d'atenció social a persones.*

RELACIONS INTERADMINISTRATIVES

35. *Aprovar convenis i acords amb altres administracions o institucions publiques sempre que no siguin competència del Ple.*

36. *Els acords d'adhesió, revocació i modificació de la mateixa, en xarxes i fòrums d'interès municipal, sempre que es realitzi mitjançant instruments sense personalitat jurídica.*

RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

37. *Resoldre reclamacions que es puguin interposar en concepte de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament.*

INFORMACIÓ CORPORATIVA

38. *L'Aprovació i modificació del nomenclàtor dels carrers i places de la ciutat*

DEFENSA JURÍDICA

39. *L'assabentat i ordre de compliment de les resolucions judicials dictades en procediments judicis en matèries de competència de l'Alcalde i el Ple.*

RESOLUCIÓ DE RECURSOS:

40. *Resoldre recursos administratius (reposició, revisió) que es puguin interposar contra els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en l'exercici de les atribucions delegades per l'Alcaldia.*

Segon. *Donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que aquest realitzi, d'acord amb l'art. 44.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.*

Tercer. *Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva plena eficàcia des del dia hàbil següent al de la seva firma, d'acord amb el que estableix l'article 44.2 de l'esmentat text legal."*



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

El ple es dona per assabentat de la resolució d'Alcaldia 2192/2023, de data 26 de juny de 2023, de les delegacions d'alcaldia a la Junta de Govern Local.

5. - Presa de raó del decret 2188/2023, de data 26.06.23, del decret de delegació d'atribucions d'alcaldia a regidors i organització institucional, A1112023000010.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230629&punto=5>

En data 26 de juny de 2023 es va dictar el decret 2188/2023, relatiu a les delegacions d'alcaldia i regidors i aprovació de l'organització institucional.

En data 29 de juny de 2023, per resolució d'alcaldia 2253/2023 s'han esmenat certs errors materials.

Vist el decret d'Alcaldia 2253/2023, de 29 de juny de 2023, de les delegacions d'Alcaldia i regidors i aprovació de l'organització institucional, i que literalment diu:

Atès que en data 17 de juny de 2023, vaig ser proclamada Alcaldessa de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Atès que segons disposa l'article 21.1. a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, pertoca a aquesta alcaldia l'atribució de dirigir el govern i l'administració municipal, i per tant dintre de la mateixa la concreció de l'organització institucional del govern.

Atès el que disposa l'article 56 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya en relació amb la delegació de les atribucions de l'Alcaldia en favor dels regidors municipals i que estableix que l'acord de delegació ha de determinar les potestats que es deleguen i les condicions del seu exercici.

Atès que d'acord amb el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, al seu precepte 43 s'estableix que les delegacions a regidors poden ser als membres de la Junta de Govern Local de formà genèrica referida a una o varies àrees.

Aquest mateix precepte estableix que les delegacions poden ser especial per la direcció i gestió de determinats assumptes inclosos en les àrees, si bé la facultat resolutòria no es expressament establerta reglamentàriament.

Atès el que disposa l'article 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, conforme l'estructura de l'organització institucional ha de fer-se pública, i per tant cal atorgar a la mateixa una forma de màxima claredat.

En virtut de l'article 75.5 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el present decret inclou la determinació de les dedicacions dels regidors que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial. D'acord amb

l'article 75, tercer, el nombre màxim de membres amb dedicació exclusiva és de 7, i a Malgrat de Mar serà de 3.

En virtut del que precedeix i en exercici de les facultats que legalment tinc atribuïdes

RESOLC

PRIMER.- Aprovar l'organització institucional del govern, que té per finalitat possibilitar una millor direcció i gestió a partir de la divisió en **4** grans àmbits generals d'acció política del Govern que son objecte de delegació a Tinències d'Alcaldia, i la delimitació en cada àmbit general, dels àmbits materials d'actuació política i que són delegats a regidories de Govern.

La present organització institucional, té com a funció principal l'ordenació de les funcions de govern per àmbits, i per tant no modifica els instruments d'ordenació de l'organització administrativa, sense perjudici de les seves adaptacions al mateix.

Alcaldia.

Correspon a l'Alcaldia, l'adopció d'actes d'inici de tràmits i propostes sobre assumptes que puguin afectar a més d'un àmbit general d'acció política i les que afectin a les següents matèries integrades en els àmbits generals d'acció política definits i/o centres de gestió:

- DIRECCIÓ GENERAL.
- SECRETARIA GENERAL.
- INTERVENCIÓ.
- TRESORERIA.
- COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL-PREMSA.
- REPRESENTACIÓ INSTITUCIONAL
- ASSISTENCIA ALS GRUPS MUNICIPALS
- SERVEIS MUNICIPALS
- SOSTENIBILITAT
- MOBILITAT
- POLICIA LOCAL
- PROTECCIÓ CIVIL

Tinència d'alcaldia de desenvolupament Urbà, Sostenibilitat, Via Pública i Habitatge.

Urbanisme

- Redacció dels diferents instruments urbanístics.
- Tramitació dels expedients en matèria urbanística
- La redacció i tramitació de projectes de reparcel·lació i de taxació conjunta.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- *La redacció i tramitació de procediments administratius en relació a la gestió i execució del planejament.*
- *La tramitació dels procediments per l'atorgament de llicències, autoritzacions, permisos, comunicacions prèvies i declaracions responsables, sotmeses a la normativa urbanística.*
- *L'atenció i la informació tècnica als ciutadans respecte els expedients urbanístics en tràmit d'aprovació i vigents.*
- *L'elaboració i actualització de la refosa de planejament urbanístic i de la seva normativa.*
- *La redacció i tramitació d'ordenances i normes de planejament.*
- *La tramitació dels procediments relatius a la protecció de la legalitat urbanística i la restauració de l'ordenació urbanística alterada.*
- *La inspecció en relació al compliment de les llicències atorgades, o les condicions de les comunicacions prèvies i el control de les declaracions responsables, així com l'adopció de mesures cautelars quan es considerin adients.*
- *La tramitació de qualsevol procediment per a l'adopció de mesures en relació al compliment de les obligacions de manteniment i conservació dels edificis: ordres d'execució i declaracions de l'estat ruïnós dels edificis. Incloses les adopcions de les mesures de protecció i fins i tot desallotjaments si fos necessari per garantir l'estabilitat de les construccions i la seguretat de les persones i requerir als seus propietaris per tal que reparin aquestes actuacions.*
- *La tramitació dels procediments per a la devolució de les garanties depositades per a l'obtenció de les llicències urbanístiques.*
- *Certificats d'obra nova.*
- *Expedients d'expropiació forçosa.*
- *Projectes d'actuació específica en sòl no urbanitzable.*
- *Tramitació d'usos i obres de caràcter provisional.*
- *En general, la tramitació dels procediments subjectes a la legislació urbanística que li corresponen a l'ajuntament en exercici de les seves competències.*

Projectes urbans.

- *La redacció de projectes, la coordinació i la direcció en fase de redacció del projecte i en fase d'execució de les obres de rehabilitació, ampliació i nova construcció d'equipaments municipals.*
- *La planificació, la gestió, la supervisió, la coordinació i la direcció de les obres de rehabilitació, ampliació i nova construcció d'equipaments municipals.*
- *La redacció de projectes, la coordinació i la direcció en fase de redacció del projecte i en fase d'execució de les obres de reordenació física i funcional de la infraestructura viària i dels espais verds.*
- *La planificació, la gestió, la supervisió, la coordinació i la direcció de les obres de reordenació física i funcional de la infraestructura viària i dels espais verds.*
- *L'elaboració dels dictàmens tècnics i auditories en relació amb edificis públics o privats i infraestructures de comunicació viària.*

- *L'elaboració d'informes tècnics, estudis de viabilitat, estudis previs, avant projectes, pressupostos, memòries valorades de les obres relacionades amb apartats anteriors.*
- *L'elaboració de plecs de clàusules tècniques i impuls del procés de licitació de les obres relacionades anteriorment.*
- *L'elaboració de plecs de clàusules tècniques i impuls del procés de licitació de la contractació de serveis professionals de redacció de projectes, direcció d'obra, i coordinació de seguretat i salut.*
- *Informes tècnics en relació als expedients de devolució de garanties d'obres particulars i públiques.*
- *Pla de Seguretat i Salut al treball, així com la designació del coordinador en matèria de seguretat i salut en fase d'elaboració i execució de projecte segons allò establert al real decret 1627/1997 de 24 d'octubre.*
- *Gestió de subvencions i coordinació amb altres administracions, institucions supramunicipals, organismes públics i resta d'agents en relació als projectes i obres relacionats anteriorment.*
- *I, en general la redacció i/o supervisió i la direcció de l'execució de projectes d'obra municipals.*

Serveis municipals

- *La coordinació dels mitjans humans i materials de la brigada municipal que porta a terme les tasques de manteniment.*
- *La planificació, gestió, supervisió i coordinació de les obres de manteniment i conservació a la via pública.*
- *El seguiment i control dels programes de supressió de barreres arquitectòniques a la via pública.*
- *La iniciativa i el control dels subministraments d'aigua, gas, electricitat i biomassa.*
- *La planificació, supervisió i coordinació de les instal·lacions d'enllumenat públic.*
- *La planificació, supervisió i coordinació de la xarxa de clavegueram del municipi.*
- *La iniciativa i gestió dels contractes en relació amb la instal·lació, el manteniment i la conservació de les infraestructures urbanes: enllumenat, clavegueram, ascensors, instal·lacions de captació d'aigua freàtica.*
- *L'impuls de la centralització de les instal·lacions per implant un sistema de gestió energètic.*
- *La gestió dels punt de connexió dels actes de poble.*
- *La planificació i supervisió dels serveis de neteja viària, de conservació de zones verdes, manteniment de l'arbrat i mobiliari urbà.*
- *La gestió dels contractes relatius als serveis abans esmentats.*
- *La inspecció, supervisió i control dels serveis prestats per les empreses concessionàries.*
- *La planificació i la gestió de les actuacions extraordinàries derivades de situacions excepcionals o emergències.*
- *Gestió i planificació del servei d'abastament d'aigua.*
- *Comprovació de les incidències que es produeixin al municipi.*



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- *La gestió de les incidències demandades pels ciutadans.*
- *Les activitats de muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries pel desenvolupament dels actes i activitats organitzats o co-organitzats per l'ajuntament.*

Equipaments municipals

- *La planificació, gestió, supervisió i coordinació de les obres de manteniment i conservació als equipaments municipals.*
- *La iniciativa en la contractació, gestió i seguiment dels contractes per al manteniment dels edificis municipals, les seves instal·lacions i els ascensors.*
- *El seguiment i control dels programes de supressió de barreres arquitectòniques als equipaments públics.*
- *La iniciativa i el control dels subministraments d'aigua, gas, electricitat i biomassa.*
- *La iniciativa, la planificació, implantació i gestió de l'energia als equipaments públics així com el foment de les energies renovables.*
- *La iniciativa i gestió del contracte de neteja d'edificis municipals.*
- *La gestió de la contractació de nous subministraments pels serveis i els equipaments municipals.*

Sostenibilitat

- *La planificació, instal·lació i gestió de les instal·lacions d'energies renovables situades als edificis municipals i a la via pública.*
- *La planificació i supervisió del servei de recollida de residus.*
- *Mancomunitat de l'Alt Maresme.*
- *La gestió dels contractes relatius a la recollida de residus.*
- *La planificació, impuls, coordinació i la supervisió de l'execució de plans, programes, projectes, ordenances i estudis municipals en relació als aspectes ambientals i de protecció de la natura.*
- *L'elaboració en coordinació amb el departament de Comunicació de campanyes de sensibilització i de foment de la sostenibilitat.*
- *El manteniment de rieres i torrents en l'àmbit forestal.*
- *El foment de la connectivitat biològica.*
- *La dinamització local agroecològica.*
- *L'impuls i seguiment d'acords de custòdia del territori.*
- *La redacció d'estudis d'impacte ambiental de plans i projectes.*
- *L'impuls d'actuacions de foment de la biodiversitat de la flora.*
- *La redacció o la supervisió de la redacció de projectes i la direcció de l'execució de projectes d'hortos urbans municipals, de camins rurals, de recuperació i de conservació d'espais naturals.*
- *La proposta d'aprovació de bonificacions ambientals en les ordenances fiscals.*
- *La reducció i control del soroll al municipi a través de les ordenances pertinents.*
- *El control de la qualitat de l'aire.*

- *Les activitats dirigides a la promoció de la participació ciutadana en relació al medi ambient.*
- *La coordinació, la gestió i la tramitació de qualsevol procediment administratiu per a l'execució de plans, programes, projectes i estudis en matèria de recuperació ambiental, ja sigui urbana o perifèrica incloent l'avaluació i seguiment ambiental.*
- *La tramitació de procediments administratius relatius als vectors ambientals.*
- *Seguiment del PAESC (Pla d'accions d'energia sostenible i canvi climàtic)*
- *les actuacions corresponents al control dels animals domèstics, salvatges. Servei de veterinari.*
- *El control d'espècies exòtiques invasores, d'aus urbanes i fauna salvatge.*
- *La tramitació dels procediments administratius per a l'atorgament de subvencions en relació a les matèries de medi ambient d'acord a les bases del pressupost i el Pla Estratègic de Subvencions.*

Mobilitat

- *Coordinar i impulsar la política municipal en matèria de mobilitat, zones d'estacionament, zones de vianants així com la gestió de les àrees d'estacionament regulades a la via pública.*
- *La iniciativa i la gestió dels contractes de l'ajuntament en relació a la instal·lació, manteniment i conservació de les infraestructures de senyalització horitzontal i vertical .*
- *Procediments administratius per a l'atorgament de les autoritzacions de guals.*
- *Procediments administratius per a l'atorgament de reserves d'estacionament a persones amb mobilitat reduïda.*
- *Seguiment dels instruments de gestió de la mobilitat.*
- *Pla de mobilitat.*
- *Iniciativa i foment de les vies ciclables així com l'ús de la bicicleta.*
- *Iniciativa i foment de sistemes de mobilitat sostenible.*
- *Iniciativa i foment dels accessos a les àrees restringides.*
- *Planificació i implementació de mesures derivades de situacions de contaminació elevada.*
- *Zones de baixes Emissions.*
- *Relacions amb l'AMTU.*
- *Seguiment i control de servei de transport públic.*

Cementiri

- *Gestió, i control del cementiri.*
- *La tramitació dels procediments per a la gestió administrativa dels drets funeraris a la seva concessió, transmissió, modificació i extinció.*
- *La prestació del servei i les activitats d'inhumacions, exhumacions, trasllats i altres.*
- *L'activitat d'atenció i informació del servei.*
- *La iniciativa en la contractació i organització dels serveis funeraris i el cementiri.*
- *La gestió i el control de les empreses prestadores dels serveis*



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- *I en general, totes aquelles funcions i serveis que presti l'ajuntament en exercici de la competència municipal.*

Activitats

- *La tramitació dels procediments administratius en relació a les llicències, comunicacions prèvies o declaracions responsables en relació a les activitats instal·lacions sense incidència ambiental o per donar a l'ajuntament per assabentat de la nova activitat o instal·lació i les seves modificacions.*
- *La tramitació dels procediments administratius en relació a les sol·licituds d'autoritzacions ambientals, llicències ambientals, permisos, comunicacions prèvies i assabentats de conformitat amb la normativa legal de prevenció i control ambiental de les activitats.*
- *La tramitació dels procediments administratius en relació a les llicències, comunicacions prèvies o declaracions responsables en aplicació de la normativa legal sobre espectacles públics i activitats recreatives.*
- *La comunicació prèvia dels establiments comercials sotmesos a la legislació en matèria d'establiments comercials.*
- *La tramitació dels procediments en relació al control periòdic de les activitats anteriors, pla inspecció, pla de verificació, la modificació de les llicències vigents i les transmissions i canvis de titularitat de les llicències en l'àmbit d'actuació que determina la normativa sectorial de les activitats amb incidència ambiental, les sotmeses a la normativa de control ambiental, a la d'espectacles i activitats administratives o d'altres normatives sectorials.*
- *La inspecció per a la tramitació dels procediments destinats a la imposició de mesures correctores en relació als establiments, activitats i serveis que es recullen en els apartats anteriors, en col·laboració amb el cos de seguretat ciutadana.*

Via pública

- *Tramitació dels procediments en relació a l'atorgament d'autoritzacions per a la utilització de la via pública, tals com:*
 - *Tramitació d'actes i/o activitats*
 - *Tramitació de terrasses en via pública, annexes a locals de pública concurrència.*
 - *Tramitació de publicitat estàtica*
 - *Tramitació de publicitat dinàmica.*
 - *Tramitació de parades informatives.*
 - *Tramitació de dinars o sopars de veïns al carrer.*
 - *Tramitació de les autoritzacions d'ocupació de via pública per la instal·lació de casetes de pirotècnia amb motiu de les revetlles de Sant Joan i Sant Pere amb col·laboració d'activitats.*
- *Impulsar i tramitar la licitació per a la fira d'atraccions de la Festa Major.*

Platges

- *Tramitació del Pla d'usos,*

- *Impuls, tramitació i seguiment de les concessions i autoritzacions de les platges, inspeccions i/o revocacions.*

Mercats

- *La dinamització del mercat municipal com a referent de proximitat i de compra quotidiana*
- *La gestió del mercat municipal.*
- *La gestió i regulació dels mercats setmanals no sedentaris de roba i de fruita.*
- *La inspecció, control i intervenció del mercat municipal.*
- *La tramitació d'expedients per a la concessió de parades al mercat municipal i als mercats no sedentaris, així com la seva modificació, cessament etc.*
- *La tramitació dels procediments relatius a l'atorgament d'ajuts, subvencions en matèria de mercats d'acord a les bases d'execució del pressupost i el Pla Estratègic de Subvencions.*

Protecció de la Salut pública i comunitària.

- *La gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç.*
- *La gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi.*
- *La gestió del risc per a la salut pel que fa les aigües de consum públic.*
- *La gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing.*
- *La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, de companyia, i de les plagues.*
- *El control de les instal·lacions de risc per a la legionel·losi.*
- *El control sanitari de les aigües de consum i les aigües lúdiques.*
- *El control de plagues.*
- *La tramitació dels procediments per a dictar ordres d'execució per motius de salubritat.*
- *L'educació de protecció de la salut en l'àmbit de les competències locals.*
- *I en general, la tramitació dels expedients i els procediments per a l'execució de les actuacions en matèria de sanitat ambiental, laboratori i salut pública.*

Habitatge

- *L'estudi i el plantejament d'estratègies i propostes en relació a la implementació de polítiques d'habitatge públic.*
- *El desenvolupament d'accions sobre el sòl i el patrimoni edificat en relació amb el foment de l'habitatge assequible.*
- *La promoció d'habitatge de protecció oficial de lloguer.*
- *L'execució del planejament per a l'obtenció de solars destinats a la promoció d'habitatges.*
- *La redacció de les bases d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.*
- *La gestió del parc públic d'habitatges protegits de lloguer.*



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- *La tramitació dels processos d'adjudicació dels habitatges de promoció pública en compliment de les bases i la normativa.*
- *La signatura de contractes de lloguer d'habitatges amb protecció oficial, la tramitació del seu visat i el seguiment del seu compliment.*
- *La gestió i el manteniment del Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial, assessorament i atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions a aquest registre.*
- *La gestió de la borsa de mediació per al lloguer social amb conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.*
- *La informació i assessorament a la ciutadania de totes les matèries relacionades amb la gestió de l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la llei del dret a l'habitatge.*
- *La relació i la mediació amb les entitats privades i/o públiques considerades grans tenedors.*
- *L'activitat d'informació i assessorament al ciutadà en matèria d'habitabilitat i la tramitació de cèdules en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya.*
- *La tramitació dels procediments de gestió i concessió d'ajuts municipals per a la rehabilitació d'edificis i habitatges d'acord amb les bases reguladores.*
- *L'execució del programa de mediació i de cessió d'habitatges per al lloguer social al municipi, en el mercat de lloguer privat, per tal d'incrementar l'oferta de lloguer a preus sota mercat, mitjançant entre propietaris i llogaters amb baixos ingressos, garantia de lloguer just.*
- *Suport a la gestió per a l'obtenció d'ajuts que convoqui la Generalitat a través de l'Agència d'Habitatge de Catalunya o qualsevol altre administració.*
- *I en general, qualsevol altre procediment o activitat relacionat amb l'accés a l'habitatge que porti a terme l'ajuntament de Malgrat.*

Benestar animal

- *La tramitació dels expedients administratius relatius a la tinença d'animals.*
- *L'elaboració de campanyes de foment de la tinença responsable, adopció i benestar animal.*
- *L'impuls del registre general d'animals de companyia.*
- *L'actualització de les dades de control de les colònies de gats de carrer.*
- *La recollida i control d'animals abandonats o perduts fins que siguin recuperats, cedits o fins i tot sacrificats.*
- *La captura en viu de gossos i gats.*
- *La confiscació d'animals de companyia si hi ha indicis de maltractament.*
- *La vigilància i inspecció dels nuclis zoològics amb animals de companyia, especialment els establiments de venda, guarda, recollida i cria, i, si escau, el seu decomís.*
- *L'ordre, amb l'informe previ del departament competent, d'aïllar o comissar els animals de companyia que s'hagi diagnosticat, sota criteri veterinari.*
- *La sanció de les infraccions lleus i greus de les disposicions del Decret legislatiu 2/2008 de 15 d'abril per que s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals, comeses en el terme municipal.*

- *La recollida i lliurament a centres autoritzats dels animals exòtics perduts o abandonats.*
- *L'impuls i actuacions de foment de la biodiversitat de la fauna.*

Tinència d'Alcaldia de Presidència, Govern Obert, Atenció Ciutadana i Barris.

Participació ciutadana

- *El disseny, l'elaboració i l'execució dels programes en matèria de participació.*
- *L'impuls i la coordinació dels òrgans de participació definits al reglament de participació ciutadana.*
- *La implantació de nous mecanismes de participació ciutadana que permetin la implicació de forma activa i directa dels ciutadans en l'activitat municipal.*
- *La gestió del registre d'entitats de l'ajuntament i els procediments per a la seva actualització, inclosa la tramitació i la resolució de les sol·licituds de les altes i baixes en la inscripció.*

OAC i Padró

- *La informació al ciutadà sobre els tràmits i serveis que presta l'ajuntament.*
- *La gestió de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.*
- *En general les actuacions, tràmits i procediments necessaris per tal de dur a terme les activitats i competències municipals en matèria d'informació i atenció al ciutadà.*
- *La gestió integral del padró municipal d'habitants.*
- *Les actuacions de coordinació amb l'INE per a la gestió del Padró Municipal d'Habitants i el Cens Electoral.*
- *En general, la tramitació i els procediments previstos legalment per al manteniment i revisió del padró municipal d'habitants.*

Barris

- *La coordinació de les accions municipals sobre el territori.*
- *Seguiment d'activitat municipal als barris.*
- *Associacionisme veïnal*

Representació i protocol.

- *Coordinació del Gabinet d'Alcaldia. La gestió de les relacions d'alcaldia amb els agents socials i entitats del municipi.*
- *La gestió del protocol municipal.*
- *La gestió dels casaments civils.*
- *La gestió dels agermanaments*
- *L'organització d'actes institucionals.*
- *Expedients d'Honors i Distincions.*



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Govern obert i transparència

- *El disseny i la implantació de la política de gestió de la transparència municipals.*
- *La gestió del portal de transparència.*
- *La coordinació transversal per a la implantació de les actuacions derivades de la normativa vigent en matèria de transparència per part de les àrees.*
- *Implantació, seguiment i coordinació de les mesures en matèria de transparència municipal i bon govern.*
- *La coordinació dels procediments derivats del dret d'accés a la informació.*

Tinència d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal.

Hisenda-Serveis Econòmics

- *Elaboració, control i seguiment del pressupost general municipal.*
- *Gestió endeutament municipal.*
- *Política fiscal. Ordenances fiscals.*
- *Relacions amb l'ORGT*
- *Sistema d'informació geogràfica.*

Recursos Humans

- *Selecció de personal*
- *Administració de personal*
- *Formació i desenvolupament professional*
- *Organització i planificació en matèria de personal*
- *Relacions laborals i negociació col·lectiva*
- *Prevenió de Riscos Laborals: Política de seguretat i salut laboral*
- *Transparència en Recursos Humans*

Tecnologies d'informació i sistemes informàtics

- *Definició de l'estratègia digital i nous projectes.*
- *Dur a terme la transformació digital a l'ajuntament.*
- *Ús de les dades per a la millora de la prestació dels serveis públics en ares a la innovació.*
- *Gestió dels sistemes informàtics de la organització.*
- *Planificar i gestionar les xarxes de comunicacions, veu, dades i vídeo en l'àmbit municipal.*
- *La coordinació i la gestió en matèria de signatura electrònica: emissió i sol·licitud de certificats digitals.*
- *Administració electrònica.*
- *Garantir la seguretat en l'accés a la xarxa i als sistemes corporatius i mantenir la integritat de les dades i la seva informació així com donar compliment a l'ENS i al Reglament General de Protecció de Dades.*

- *Protecció de dades de caràcter personal. L'adopció de mesures i la gestió dels procediments dirigits al compliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.*
- *En general, les actuacions referides a la gestió del sistema informàtic i de comunicacions municipal.*

Pagesia

- *Representació de l'ajuntament de l'Espai Agrari de la Baixa Tordera.*
- *Relacions amb les associacions de pagesos.*
- *Promou els productes de proximitat i Km0 produïts a Malgrat.*
- *Promoure amb col·laboració amb la regidoria de comerç fires de proximitat per incentivar el consum de productes locals.*

Turisme

- *El disseny i la implantació de les estratègies de polítiques públiques de promoció turística del municipi.*
- *L'elaboració i gestió dels programes de desenvolupament del turisme del municipi.*
- *Organització de Fires i Events de Promoció municipal.*

Comerç i Consum

- *L'impuls del comerç de proximitat per reforçar la vida als barris i potenciar l'eix comercial.*
- *El suport a la modernització comercial.*
- *Promoure i gestionar activitats dirigides al foment del comerç local.*
- *La tramitació dels procediments relatius a l'atorgament d'ajuts o subvencions d'acord a les bases d'execució del pressupost i el Pla Estratègic de Subvencions.*
- *Relacions i coordinació amb els actors vinculats al comerç.*
- *En general, la tramitació dels procediments administratius per tal de dur a terme els programes en matèria de comerç.*
- *Oficina municipal d'Informació al Consumidor (OMIC)*

Ocupació, formació, empresa i inserció laboral

- *Les relacions amb altres administracions i organismes per al foment, la protecció de l'ocupació i la inserció laboral.*
- *La tramitació dels procediments per a l'obtenció de subvencions i altres recursos econòmics de les administracions, entitats públiques o privades destinades al desenvolupament econòmic i social.*
- *La gestió i seguiment de les subvencions obtingudes.*
- *La tramitació dels procediments administratius per a la formalització dels convenis de col·laboració.*



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- *En general la tramitació dels procediments necessaris per tal de fer efectives les competències en matèria de desenvolupament econòmic i social.*

Contractació

- *Inici i instrucció centralitzada dels procediments ordinaris de contractació.*
- *Inici i instrucció centralitzada dels contractes menors d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost.*
- *Gestió centralitzada de compres.*
- *Transparència en la contractació.*

ONA MALGRAT

- *Gestió interna d'Ona Malgrat.*
- *Comunicació; canal Ona Malgrat.*

Tinència d'Alcaldia de Drets Socials i Serveis a les Persones

Acció social

- *El disseny de la política municipal en matèria de serveis socials*
- *La coordinació, iniciativa en la contractació, inspecció i gestió de les concessions administratives o de qualsevol altra forma de gestió dels serveis públics en matèria de serveis socials.*
- *La tramitació dels procediments per a l'atorgament de subvencions en relació a les matèries anteriorment assignades, d'acord amb les determinacions de les bases d'execució del pressupost i el Pla Estratègic de Subvencions.*
- *La tramitació dels procediments de concessió d'ajuts o auxilis per atendre necessitats de caràcter social.*
- *La gestió de les prestacions econòmiques d'urgència social.*
- *La gestió en col·laboració amb el Consell Comarcal de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials: atenció a les necessitats més immediates, generals i bàsiques de les persones, famílies o grups.*
- *Contribuir a la prevenció de problemàtiques socials i a la reinserció integració social de les persones amb situació de risc social d'exclusió .*
- *Relacions amb les entitats del tercer sector.*
- *Coordinació de voluntaris.*
- *Serveis d'intervenció socioeducativa.*
- *Adjudicació dels habitatges d'emergència social.*
- *La gestió del parc d'habitatges socials de titularitat municipal i la tramitació dels procediments dirigits a l'atorgament del títol que legitimi la seva utilització en favor de ciutadans amb necessitats socials.*
- *L'elaboració i la gestió dels programes d'atenció a les persones amb disminució física, psíquica i/o sensorial.*
- *L'elaboració i la gestió de les competències municipals en matèria d'atenció a la dependència.*

- *La resposta a necessitats socials i assistencials de les persones que requereixen ajut per a les activitats de la vida diària, Servei d'Atenció al Domicili.*
- *En general la gestió centralitzada i suport a la resta de servei que desenvolupin l'actuació municipal en matèria de serveis socials.*

Educació

- *La coordinació i la gestió de les activitats i procediments relacionats amb el Consell Escolar.*
- *La participació en els consells escolars.*
- *La tramitació dels procediments per l'atorgament d'ajuts, llibres, material, beques menjador d'acord amb les bases d'execució del pressupost i el Pla Estratègic de Subvencions.*
- *La col·laboració amb les associacions de famílies.*
- *La participació en la vigilància i control del compliment de l'escolarització obligatòria.*
- *El disseny de les polítiques vers la infància i l'adolescència de la ciutat especialment per aquella en risc de desavantatge social.*
- *L'elaboració i la gestió dels programes d'atenció a la infància i a l'adolescència.*
- *Relacions amb les entitats del tercer sector.*
- *Gestió de l'escola Bressol Municipal.*
- *Relacions amb el consorci de Normalització Lingüística*
- *La tramitació dels procediments per a l'autorització de l'ús temporal dels centres propis fora de l'horari lectiu.*
- *Gestió de les consergeries dels centres.*

Cultura

- *La gestió de les competències municipals en matèria de cultura en els seus diversos àmbits sectorials: la cultura popular i tradicional, les festes, les arts escèniques, el foment de la lectura i la literatura, les arts visuals i plàstiques, etc, en tots els vessants de creació, formació i difusió i innovació.*
- *La planificació, la coordinació, la gestió i l'execució dels programes i activitats culturals.*
- *La promoció i el desenvolupament de festes populars i tradicionals, festivals i esdeveniments, manifestacions firals de caire cultural, etc.*
- *El foment de l'associacionisme cultural i la cooperació en el desenvolupament de les seves activitats.*
- *Promoure la participació ciutadana en les activitats de l'àmbit cultural, la implicació en l'organització i la gestió d'activitats i programes.*
- *L'elaboració, el seguiment i control de convenis i altres acords amb tercers en matèria d'activitats, programacions i equipaments culturals.*
- *Les relacions amb organismes, institucions, entitats, associacions i empreses per a la promoció de la cultura i el foment del patrocini.*



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- *La coordinació, la gestió i el funcionament dels equipaments culturals municipals i dels serveis que es presten al centre cultural, biblioteca, carpa escola Montserrat i altres que en el futur es puguin considerar d'àmbit cultural.*
- *La gestió de la cessió temporal de l'ús privatiu dels equipaments culturals de titularitat municipal.*
- *I, en general la tramitació de qualsevol procediment per tal de dur a terme les activitats i competències municipals en matèria de cultura.*
- *Convocar i coordinar el Consell de Cultura.*

Arxiu, gestió documental i patrimoni

- *Impuls de la implantació de sistemes digitals d'arxiu i gestió integral de la documentació.*
- *Impuls i implantació de l'arxiu electrònic únic.*
- *Disseny de circuits documentals associats a processos.*
- *Difusió i conservació del patrimoni documental.*
- *Acció social de l'arxiu*
- *Divulgació de la Història Local*

Esports

- *L'establiment de les necessitats, règim d'utilització i iniciativa en la determinació de la forma de gestió de les instal·lacions esportives de propietat municipal.*
- *La tramitació dels procediments administratius dirigits a la promoció de l'esport, amb especial èmfasi en l'esport base, l'escolar, les persones amb diversitat funcional.*
- *L'organització d'esdeveniments esportius.*
- *L'atorgament de subvencions en matèria d'esports dins els límits previstos a les bases d'execució del pressupost i el Pla Estratègic de Subvencions.*
- *La tramitació dels procediments administratius per a la formalització de la gestió dels convenis amb entitats esportives.*
- *La tramitació dels procediments administratius dirigits a la promoció de l'associacionisme esportiu.*
- *Les relacions amb organismes públics en relació a la promoció de programes esportius.*
- *La tramitació dels procediments administratius destinats a l'atorgament de la utilització de les instal·lacions esportives municipals pels usuaris i les entitats.*
- *El control, seguiment i inspecció de les concessions sobre instal·lacions esportives de titularitat municipal.*
- *Les relacions amb organismes privats en relació a programes o esdeveniments esportius del municipi.*
- *I en general, la gestió de l'activitat municipal i tramitació dels procediments en matèria de l'esport.*

Envel·liment Actiu

- *El disseny de les polítiques encaminades a la defensa i protecció de la gent gran.*
- *L'elaboració, execució i seguiment de plans programes i activitats que fomentin l'envel·liment actiu.*
- *El desenvolupament de les actuacions en relació a l'atenció de la gent gran.*
- *La prestació dels servei del Casal de la gent gran.*
- *Relacions amb les entitats del tercer sector.*

Igualtat i LGTBIQ

- *El foment de les polítiques transversals de gènere.*
- *La participació en programes de foment de la igualtat.*
- *El foment de polítiques LGTBIQ*
- *Servei d'informació i atenció a la dona.*
- *La gestió dels recursos dirigits a la protecció de les dones contra la violència de gènere.*
- *El foment de les vies de participació que possibilitin la presència activa de les dones en els processos que les afectin.*
- *La tramitació dels procediments per a l'execució de les actuacions en relació a l'atenció a les dones.*

Solidaritat i cooperació

- *Consell de solidaritat*
- *Emergències, suport a programes d'ajut humanitari post-conflicte o catàstrofe.*
- *Cooperació i suport a projectes impulsats per les entitats que treballen amb entitats locals de països empobrits i fent tasques de sensibilització.*
- *La tramitació dels procediments per a l'atorgament de subvencions en relació a les matèries anteriorment assignades, d'acord amb les determinacions de les bases d'execució del pressupost i el Pla Estratègic de Subvencions.*

Promoció de la Salut

- *Programes de prevenció de drogodependències*
- *Programes per garantir una atenció integral per a la promoció de la salut mental.*
- *La gestió del risc per a la salut pública.*

Joventut

- *L'establiment, la gestió i la coordinació de les polítiques en matèria de joventut.*
- *La coordinació i la gestió dels recursos destinats a les polítiques de joventut.*
- *L'actuació conjunta amb la resta de les àrees municipals per tal d'establir polítiques encaminades als joves.*
- *La promoció de l'associacionisme juvenil.*



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- *La relació i col·laboració amb les entitats i les associacions juvenils.*
- *La gestió coordinada de l'espai jove de la Immaculada.*
- *La tramitació dels procediments per a l'atorgament de subvencions en relació a les matèries assignades d'acord amb les determinacions de les bases d'execució del pressupost i el Pla Estratègic de Subvencions.*
- *Pla local de joventut.*
- *La coordinació de les activitats relacionades amb el lleure i l'agrupament escolta.*
- *I en general la tramitació dels procediments administratius per a l'exercici de les activitats, programes i serveis en matèria de joventut.*

Polícia Local.

- *Definició de les polítiques dels serveis de la Policia Local en totes les actuacions i matèries pròpies en l'àmbit de seguretat ciutadana.*
- *Foment de la coordinació entre diferents cossos i forces de seguretat.*
- *Dipòsit municipal de vehicles retirats de la via pública.*
- *Dipòsit municipal de detinguts*
- *Parc Mòbil de la policia local.*
- *Concessió o denegació de les autorització d'armes d'aire comprimit d'acord amb la seva legislació específica.*
- *Proposta de les autoritzacions per l'establiment de vídeo càmeres de seguretat a la via pública, d'acord amb la normativa vigent.*
- *Junta Local de Seguretat.*
- *Autorització de la targeta d'aparcament-provisional i definitiva de vehicles per a persones amb mobilitat reduïda.*
- *L'exercici de les competències municipals i matèria de tinença i protecció de gossos perillosos en coordinació amb la regidoria de benestar animal.*
- *El registre d'animals perillosos en coordinació amb la regidoria de benestar animal.*
- *Exercir les tasques de mediació en els conflictes veïnals i comunitaris en aquelles matèries de la seva competència.*

La present organització, pot ser objecte de modificació, mitjançant decret d'alcaldia, als efectes de satisfer de millor forma les necessitats dels ciutadans de Malgrat de Mar i per tant es tracta d'un instrument dinàmic, i que ha de ser objecte d'avaluació interna i adaptació a les necessitats a satisfer.

SEGON.- *Delegar, les atribucions de l'Alcaldia com segueix:*

I) DELEGACIONS GENÈRIQUES PER ÀMBITS GENERALS D'ACCCIÓ DE GOVERN.

*Tinença d'alcaldia de desenvolupament Urbà, Sostenibilitat, Via Pública i Habitatge.
Primer Tinent d'Alcaldia: Sr. Jofre Serret Ballart.*

*Tinença d'Alcaldia de Presidència, Govern Obert, Atenció Ciutadana i Barris.
Segona Tinent d'Alcaldia: Sra. Cinzia Valbonesi Prieto.*

*Tinència d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal.
Tercer Tinent d'Alcaldia: Sr. Agustín Marin Ortega,*

*Tinència d'Alcaldia de Drets Socials i Serveis a les Persones
Quarta Tinent d'Alcaldia: Sra. Lurdes Borrell Arigòs.*

II) DELEGACIONS ESPECIALS PER ÀMBITS MATERIALS D'ACTUACIÓ EN DESENVOLUPAMENT URBÀ, SOSTENIBILITAT, VIA PÚBLICA I HABITATGE.

Urbanisme: 1er Tinent d'Alcaldia; Sr. Jofre Serret Ballart.

Projectes urbans: 1er Tinent d'Alcaldia; Sr. Jofre Serret Ballart.

Serveis municipals: (Àmbit reservat a Alcaldia).

Equipaments municipals: 3er Tinent d'Alcaldia; Sr. Agustín Marin Ortega.

Sostenibilitat: (Àmbit reservat a Alcaldia).

Mobilitat: : (Àmbit reservat a Alcaldia).

Cementiri: 3er Tinent d'Alcaldia; Sr. Agustín Marin Ortega.

Activitats: 1er Tinent d'Alcaldia; Sr. Jofre Serret Ballart.

Via pública: 3er Tinent d'Alcaldia; Sr. Agustín Marin Ortega.

Platges: 3er Tinent d'Alcaldia; Sr. Agustín Marin Ortega.

Mercats: Regidora Sonia Huertas Domingo.

Protecció de la Salut pública i comunitària: Regidora Mireia Hernández Machado.

Habitatge: 1er Tinent d'Alcaldia; Sr. Jofre Serret Ballart.

Benestar animal: : Regidora Sra. Sonia Huertas Domingo.

III) DELEGACIONS ESPECIALS PER ÀMBITS MATERIALS D'ACTUACIÓ EN PRESIDÈNCIA, GOVERN OBERT, ATENCIÓ CIUTADANA I BARRIS.

Participació ciutadana: Regidor Sr. Jordi Lluís Farré Adrogué.

OAC I Padró: Segona tinent d'Alcaldia; Sra. Cinzia Valbonesi Prieto.

Barris: Segona tinent d'Alcaldia; Sra. Cinzia Valbonesi Prieto.

Representació i protocol: Segona tinent d'Alcaldia; Sra. Cinzia Valbonesi Prieto.

Govern obert i transparència: : Segona tinent d'Alcaldia; Sra. Cinzia Valbonesi Prieto.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

IV) DELEGACIONS ESPECIALS PER ÀMBITS MATERIALS D'ACTUACIÓ EN PROMOCIÓ ECONÒMICA I ACCIÓ MUNICIPAL

Hisenda-Serveis Econòmics: Regidor Sr. Jordi Lluís Farré Adrogué..

Recursos Humans: 3er Tinent d'Alcaldia; Sr. Agustín Marin Ortega.

Tecnologies d'informació i sistemes informàtics: Regidor Sr. Jordi Lluís Farré Adrogué..

Pagesia: Regidor Sr. Jordi Lluís Farré Adrogué.

Turisme: Regidor Sr. Jordi Lluís Farré Adrogué.

Comerç i consum: Regidor Sr. Jordi Lluís Farré Adrogué.

Ocupació, formació, empresa i inserció laboral: Segona tinent d'Alcaldia; Sra. Cinzia Valbonesi Prieto.

Contractació: 3er Tinent d'Alcaldia; Sr. Agustín Marin Ortega.

ONA MALGRAT: 1er Tinent d'Alcaldia; Sr. Jofre Serret Ballart.

V) DELEGACIONS ESPECIALS PER ÀMBITS MATERIALS D'ACTUACIÓ EN DRETS SOCIALS I SERVEIS A LES PERSONES

Acció social: 1er Tinent d'Alcaldia; Sr. Jofre Serret Ballart.

Educació: Regidora Mireia Hernández Machado.

Cultura: 4arta Tinent d'Alcaldia; Sra. Lurdes Borrell Arigós.

Arxiu, gestió documental i patrimoni: 4arta Tinent d'Alcaldia; Sra. Lurdes Borrell Arigós.

Esports: Regidora Sra. Sonia Huertas Domingo.

Envelliment Actiu: Regidora Sra. Sonia Huertas Domingo.

Igualtat i LGTBIQ: Regidora Sra. Sonia Huertas Domingo.

Solidaritat i cooperació: Regidora Mireia Hernández Machado.

Promoció de la Salut: Regidora Mireia Hernández Machado.

Joventut: Regidor Sr. Jordi Lluís Farré Adrogué..

Policia Local. (Àmbit reservat a Alcaldia).

VI) DENOMINACIONS OFICIALS DE LES REGIDORIES AMB DELEGACIÓ.

Sr. Jofre Serret i Ballart

Primer Tinent d'Alcaldia de Desenvolupament Urbà, Sostenibilitat, Vía Pública i Habitatge.

Sra. Cinzia Valbonesi Prieto.

Segona Tinenta d'Alcaldia de Presidència, Govern Obert, Atenció Ciutadana i Barris.

Sr. Agustín Marin Ortega.

Tercer Tinent d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal.

Sra. Lurdes Borrell Arigós.

Quarta Tinent d'Alcaldia de Drets Socials i Serveis a les Persones

Sr. Jordi Lluís Farré Adrogué.

Regidor d'Hisenda, Participació Ciutadana, Turisme i Pagesia

Sra. Sonia Huertas Domingo.

Regidora de Esports, Envel·liment actiu, Mercats, Igualtat i LGTBIQ

Sra. Mireia Hernández Machado.

Regidora de Solidaritat, Salut i Educació

VII) DETERMINACIÓ DEL RÈGIM DE DEDICACIÓ A LES FUNCIONS A EFECTES RETRIBUTIUS I QUE HA D'ESTABLIR L'AJUNTAMENT EN PLE.

Sonia Viñolas Mollfulleda. Alcaldiassa: Dedicació exclusiva.

Sr. Jofre Serret i Ballart, Primer Tinent d'Alcaldia de Desenvolupament Urbà, Sostenibilitat, Vía Pública i Habitatge. Dedicació parcial mínima (90%).

Sra. Cinzia Valbonesi Prieto. Segona Tinenta d'Alcaldia de Presidència, Govern Obert, Atenció Ciutadana i Barris: Dedicació exclusiva.

Sra. Lurdes Borrell Arigós. Quarta Tinent d'Alcaldia de Drets Socials i Serveis a les Persones: Dedicació parcial mínima del 50%

Sr. Jordi Lluís Farré Adrogué. Regidor d'Hisenda, Participació Ciutadana, Turisme i Pagesia : Dedicació parcial mínima del 25%

Sra. Sonia Huertas Domingo. Regidora de Esports, Envel·liment actiu, Mercats, Igualtat i LGTBIQ: Dedicació exclusiva.

Sra. Mireia Hernández Machado. Regidora de Solidaritat, Salut i Educació; Dedicació parcial mínima del 50%

Tercer.- *Manifestar, a títol declaratiu, que resten reservades de forma exclusiva a l'Alcaldia amb caràcter general totes les matèries no delegades, sense perjudici de posterior delegació i les que expressament s'estableix a les normes de règim local vigents com indelegables.*



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Per tant, resten reservades a l'Alcaldia, les atribucions de dictar els actes definitius que no han estat objecte de delegació a la Junta de Govern Local, i dels quals es deixa constància en aquest decret, sense perjudici d'allò establert en les lleis de règim local. D'acord amb allò establert a l'article 21.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, deixar constància que són atribucions no delegades les següents:

- 1. Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, sense perjudici de la substitució ocasional segons ordre de prelación de Tinents/es d'Alcaldia.*
- 2. Resoldre empats mitjançant vot de qualitat sense perjudici de la substitució ocasional segons ordre de prelación de Tinents/es d'Alcaldia*
- 3. Concertar operacions de crèdit fins el límit d'atribució exclusiva del Ple.*
- 4. Prefectura superior de tot el personal.*
- 5. Separació del servei de funcionaris.*
- 6. Acomiadaments del personal laboral.*
- 7. La direcció del govern i l'administració municipal, sense perjudici de les atribucions que s'han delegat als efectes de maximitzar la participació dels regidors en el govern de Malgrat de Mar, i garantir el millor funcionament de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.*
- 8. Dictar instruccions internes i encàrrecs de gestió adreçats als empleats integrats en l'organització administrativa, als efectes de garantir un millor funcionament operatiu de l'Administració Municipal.*
- 9. Dictar bans.*
- 10. L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot, quan aquestes hagin estat delegades. Aquesta atribució inclou la de desistiment, renúncia, transacció o qualsevol altra forma d'acabament anticipat de procediments judicials i administratius, excepte l'assabentat de les interlocutòries i sentències que seran objecte de presa de raó per la Junta de Govern Local.*
- 11. L'exercici de les accions judicials i administratives en matèries del Ple, amb la condició de que sols sigui en cas d'urgència, donant compte en la primera sessió que celebri proposant al Ple, la seva ratificació. Aquesta atribució inclou la de desistiment, renúncia, transacció o qualsevol altre forma d'acabament anticipat de procediments judicials i administratius, si bé condicionat a la seva ratificació excepte l'assabentat de les interlocutòries i sentències que seran objecte de presa de raó per la Junta de Govern Local.*
- 12. La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèria de competència pròpia de l'Alcaldia, com també de les delegades per l'Alcaldia.*
- 13. Adoptar personalment, i sota la responsabilitat pròpia com Alcaldia, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc dels mateixos, les mesures necessàries i adequades donant compte al Ple. A tal efecte es reserva a l'Alcaldia, la tramitació dels expedients sota la modalitat de tramitació d'emergència.*

Quart.- *Les delegacions conferides es subjecten al règim i a les condicions generals que s'indiquen a continuació.*

I) Les delegacions genèriques La coordinació dels diferents àmbits d'actuació.

Les facultats de delegació genèrica a tinències d'Alcaldia comporta la reserva de les següents facultats de coordinació i proposta.

1. Facultats de coordinació dels àmbits materials d'acció política i els seus delegats que formen l'àmbit general.
2. La discussió i la preparació amb tots els Regidors delegats del i les qüestions que hauran de ser tractats a les Comissions Informatives i/o resolts pels òrgans col·legiats del govern municipal.
3. L'adopció d'actes d'inici de tràmits sobre els assumptes que afectin als àmbits materials.
4. La signatura de totes les propostes de resolució i acords que es puguin derivar dels expedients tramitats per les unitats i serveis de cada àmbit material de gestió.

Aquestes delegacions no comprendran la facultat de resoldre, mitjançant actes administratius que afectin a tercers, els quals hauran d'ésser adoptats pel Ple, per la Junta de Govern Local o per l'Alcaldia, segons procedeixi i d'acord amb la normativa vigent, a excepció de:

- L'atorgament d'ajuts econòmics urgents, a càrrec de les partides consignades al pressupost, en aplicació de les polítiques d'Acció Social, delegades al Primer Tinent d'Alcaldia Sr. Jofre Serret Ballart.

II) Les delegacions especials conferides per àmbits materials d'actuació, del tipus que estableix l'article 43.5.b. del ROF, comporten:

1. Facultats de direcció interna del servei.
2. Àmplies facultats de gestió, inspecció i impuls dels serveis de la delegació.
3. La participació en els mecanismes de coordinació i informació de l'àrea i del govern.
4. La facultat d'impulsar els expedients administratius referits a la seva competència material.
5. Facultats de representació de l'Administració municipal en les matèries pròpies de la delegació.
6. La signatura de convenis de col·laboració amb entitats, administracions, centres i empreses per a activitats d'interès comú, dels àmbits delegats.
7. La plena facultat de signatura del vist-i-plau dels certificats derivats dels antecedents i repositoris de dades i documents de l'Ajuntament, sense perjudici de que prioritàriament, l'acreditació de les actuacions municipals es podrà formalitzar mitjançant còpies electròniques autèntiques de documents electrònics i paper, actes de constància i acreditacions, signades per funcionari públic o, mitjançant actuacions administratives automatitzades d'acord amb



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

l'article 41 de la Llei 40/2017, d'1 octubre reguladora dels règim jurídic del Sector públic.

- 8. La facultat d'impuls i tramitació dels assumptes delegats i d'elevat propostes a les tinences l'alcaldia.*

III) En qualsevol cas l'exercici de les competències delegades comporta l'obligació de:

- 1. Informar l'Alcaldia de tot el que fa referència a l'exercici de la competència delegada i proposar les mesures, les solucions o els acords que consideri pertinents.*
- 2. Vetllar per l'acompliment dels acords dels òrgans de govern municipal.*
- 3. Cooperar amb l'Alcaldia en l'atenció als ciutadans en temes relacionats amb la delegació.*
- 4. Controlar i inventariar el material, mobles i efectes dels diferents serveis.*
- 5. Assabentar l'Alcaldia i l'equip de govern dels possibles desviaments i incompliments observats en relació als acords dels diferents òrgans de govern.*
- 6. Assabentar l'Alcaldia de les sol·licituds, els suggeriments i de les aspiracions dels veïns en relació als serveis competència seva.*

Cinquè.- *Delegar en els 17 regidors que conformen la Corporació municipal constituïda el dia 17 de juny de 2023, les funcions de celebració de l'acte de matrimoni, d'acord amb la Instrucció del 26 de gener de 1995, de la Direcció general de registres i notariat, directriu quarta, en l'acta d'autorització es farà constar que el regidor delegat ha actuat per delegació de l'Alcaldia.*

Sisè.- *Establir que les delegacions d'atribucions de l'Alcaldia conferides en el present Decret seran efectives des del dia de demà, sens perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.*

Setè.- *Notificar aquest Decret a totes les regidores i regidors, amb indicació expressa de que la delegació es considerarà tàcitament acceptada si, en el termini de tres dies hàbils següents a la notificació, el regidor delegat no comunica a l'Alcaldia, per escrit, la no acceptació.*

Vuitè.- *Donar compte d'aquest decret al Ple municipal en la primera sessió ordinària que celebri.*

El ple es dona per assabentat de la Resolució d'Alcaldia 2188/2023, de 26.06.2023, de delegacions de competències a favor de regidors i regidores de l'Ajuntament i d'organització municipal. Aquesta resolució, s'ha donat aquí per reproduïda.

6. - Proposta de creació de la Junta de Portaveus, exp. A1102023000006.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230629&punto=6>

Fets

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant, no resolutiu, integrat per l'alcalde i els portaveus, titulars o suplents, designats per cadascun dels grups municipals.

Es considera convenient que l'Ajuntament de Malgrat compti, en el marc de la seva organització, amb aquest òrgan.

Els sis grups municipals representats a l'Ajuntament han comunicat el nom dels respectius portaveus i dels corresponents suplents.

Vista la proposta de l'Alcaldia, de data 26 de juny de 2023, el Ple de l'Ajuntament, per assentiment dels disset membres presents, acorda:

Primer. Constituir la Junta de Portaveus Municipal, integrada pels següents membres:

Titulars: Sònia Viñolas Mollfulleda
Carmen Ponsa i Monge
Joaquim Albert Roig
Jofre Serret Ballart
Ana Vega Raya
Enric Zaldo Aubanell

Suplents: Cinzia Valbonesi Prieto
Miquel Casajuana Byrne
Patricia Bernadàs Valdez
Lurdes Borrell Arigós

Segon. Ostentarà les funcions següents:

- a) assessorar a l'alcaldia en qüestions d'ordre del Ple municipal.
- b) el coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació
- c) l'estudi, informe i consulta dels assumptes que l'alcaldia decideixi sotmetre a la seva consideració.
- d) aquelles altres funcions que puguin resultar del reglament orgànic municipal



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Tercer. Serà convocada per l'alcaldia i celebrarà sessions ordinàries, amb caràcter mensual, els dimarts previs a les Comissions Informatives Directorials, a les 14:30 hores, podent celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi l'alcalde, a iniciativa pròpia, o a petició de la meitat dels seus membres, sempre que aquests representin, com a mínim, a una quarta part dels membres del Consistori.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els membres i el personal de la Corporació que l'alcaldia consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

Quart. Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu. De les seves sessions no s'aixecarà acta, ni requerirà la presència del secretari de l'Ajuntament.

7. - Proposta de delegacions del Ple a la Junta de Govern Local i si s'escau alcaldia, A1102023000008.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230629&punto=7>

En data 17 de juny de 2023, es va constituir l'Ajuntament de Malgrat de Mar del mandat 2023 a 2027, format per 17 membres i que s'han de reunir al Ple Municipal, presidit per l'alcalde-president, en sessions ordinàries, extraordinàries, i extraordinàries urgents.

Correspon al Ple, tot allò que per l'ordenament jurídic, determini que és de la seva atribució, sense perjudici d'atorgar prevalença a les Lleis bàsiques i de desenvolupament del Règim Local, sobre les diferents lleis i normes reguladores de les diferents matèries i sectors amb incidència sobre les competències locals, que disposen sobre les atribucions del Ple i l'Alcalde.

D'acord amb l'article 22.2 de la Llei de Bases de Règim Local, corresponen, en tot cas, al ple les atribucions següents:

- a) El control i la fiscalització dels òrgans de govern.
- b) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les entitats a què es refereix l'article 45; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles entitats i l'adopció o modificació de la bandera, ensenya o escut.
- c) L'aprovació dels plans i altres instruments d'ordenació i gestió previstos a la legislació urbanística.
- d) L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.

e) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels pressupostos; la disposició de despeses en els assumptes de la seva competència i l'aprovació dels comptes.

f) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.

g) L'acceptació de la delegació de competències feta per altres administracions públiques.

h) El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i altres administracions públiques.

i) L'aprovació de la plantilla de personal, la relació de llocs de treball, les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries dels funcionaris i el nombre i el règim del personal eventual, tot això en els termes del títol VII d'aquesta Llei, així com la separació del servei dels funcionaris de la corporació, llevat del que disposa l'article 99, número 4, d'aquesta Llei, i la ratificació de l'acomiadament del personal laboral.

j) L'exercici de les accions administratives i judicials.

k) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.

l) Alienació del patrimoni.

ll) Aquelles altres que hagin de correspondre al ple perquè la seva aprovació exigeix majoria especial.

m) Les altres que expressament li confereixin les lleis.

També pertany al ple la votació sobre la moció de censura a l'alcalde, que es regeix pel que disposa la legislació electoral general, d'acord amb l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local-

Creient necessari efectuar determinades delegacions, en ares a aconseguir un plus d'eficàcia, celeritat i eficiència, considerant-se convenient també que la JGL pugui resoldre els recursos de reposició que es s'interposin contra els acords que adopti en exercici de les competències delegades.

Normativa

Articles 22.4 de la Llei 7/85 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de maig, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Catalunya, 51 del Reial decret 2568/1986 de 28 de novembre Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, admeten la possibilitat de què el Ple de l'Ajuntament delegui determinades atribucions en favor de la Junta de Govern Local.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Vist l'informe de secretaria.

Vista la proposta d'Alcaldia de data 26 de juny de 2023 que en la seva part dispositiva diu:

Primer. Delegar a la Junta de Govern Local les següents atribucions:

En matèria de personal

1. Autoritzar o denegar la compatibilitat de tot el personal al servei de l'Ajuntament per a un segon lloc de treball o activitat del sector públic o privat.
2. Acordar la superació dels límits retributius que estableix l'article 328 del reglament de Personal dels ens locals 214/90, que es refereix a supòsits de compatibilitat en segon lloc de treball.

En matèria d'hisenda i gestió tributària

3. L'establiment o modificació de preus públics, així com la determinació de les seves quanties, d'acord amb l'article 41 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

En matèria de contractació

4. Aprovació de la revisió de preus dels contractes adjudicats pel Ple, d'acord amb les fórmules i mètodes establerts als plecs de condicions del contracte.
5. Aprovació de modificacions contractuals de contractes adjudicats pel Ple que no superin, per se o de forma ja acumulada, el 10% del preu d'adjudicació del contracte.
6. La contractació en règim de dret administratiu d'obres, subministraments, serveis, concessions d'obres i de serveis, contractes administratius especials i contractes mixtos que essent per quantia atribució de l'Alcaldia, ho són del Ple, per superar els 4 anys, i sempre que aquesta durada sigui igual o inferior a 5 anys. La delegació es refereix a totes les facultats de contractació, modificació i execució del contracte i l'aprovació dels projectes i serveis per a la seva contractació o concessió, inclús quan encara no estiguin previstos a Pressupost.

En matèria d'accions judicials i administratives

7. L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèria de competència del Ple.

En matèria de declaració de lesivitat

8. La declaració de lesivitat dels actes administratius de l'Ajuntament.

En matèria de Règim Intern (MEMBRES DE LA CORPORACIO)

9. Determinació dels mitjans materials necessaris i condicions d'utilització per a l'exercici de les seves funcions per part dels membres de la Corporació.

En matèria de sancions per infraccions urbanístiques

10. Imposició de les sancions establertes per la comissió de les infraccions tipificades com a molt greus a l'article 213 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

En matèria de restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat

11. Resolució del procediment de restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat (art. 222 Decret Legislatiu 1/2010), quan aquesta s'ordeni en el mateix procediment sancionador instruït per la comissió d'infraccions molt greus.

Segon. Delegar en favor de l'Alcaldia les facultats de resolució d'expedients sancionadors per infracció de la normativa de tinença de gossos potencialment perillosos, tipificades a l'art. 7.3 i 7.4 de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos.

Tercer. Delegar la resolució dels recursos de reposició contra els acords i resolucions delegades en virtut dels acords anteriors, contra els acords adoptats per la Junta de Govern Local o l'Alcaldia, en ús de les delegacions aprovades.

Quart. Determinar que correspon a la Comissió Informativa Directorial l'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes delegats a la Junta de Govern Local en virtut dels presents acords, sens perjudici de tractar aquells assumptes més urgents de forma posterior, donant-se compte a la Comissió Informativa Directorial.

Cinquè. Aquest acord de delegació de competències, tindrà efecte des del dia hàbil següent al de la seva adopció, sens perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la província, d'acord amb el que disposa l'art. 51 del RD. 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals.

El Ple de l'Ajuntament, per vuit vots a favor de PSC-CP i MeM Ara PL, i nou vots en contra JxMalgrat- CM, ERC, PP i CUP, no aprova la proposta esmentada.

8. - Proposta de determinació de la periodicitat de les sessions del Ple Municipal, exp. A1112023000008.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230629&punto=8>

Fets

Un cop constituït el nou Ajuntament, es fa necessari procedir, d'acord amb la legislació vigent, l'establiment de la periodicitat de les sessions del Ple.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Atès que de conformitat amb el que disposen la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Ple podrà celebrar sessions ordinàries i extraordinàries, havent de celebrar-se les sessions ordinàries del Ple amb una periodicitat mínima bimensual, per imperatiu del que disposen l'article 46.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, abans esmentada.

Per tot això, aquesta Alcaldia, de conformitat amb el que disposa l'article 38 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, en concordança amb l'article 46.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en la redacció actual, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels acords.

Vista la proposta d'Alcaldia, de data 26 de juny de 2023, el Ple, per vuit vots a favor de PSC-CP i MeM Ara PL, i nou abstencions de JxMalgrat- CM, ERC, PP i CUP, acorda:

Primer. Determinar en conformitat amb l'article 46.2 a) de la Llei de Bases de Règim Local, que el Ple celebrarà sessions ordinàries, amb caràcter mensual, i tindran lloc el segon dijous de cada mes a les set de la tarda, sense perjudici de l'establert al dispositiu segon.

Segon. Facultar a la senyora Alcaldessa, per suspendre la celebració del Ple Municipal del mes d'agost, com a conseqüència del període vacacional, o coincidència amb les celebracions de la Festa Local, sempre i quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals. Així mateix, es faculta a la senyora Alcaldessa per posposar o avançar les sessions ordinàries del Ple, per facilitar la inclusió a l'ordre del dia d'assumptes inajornables, o quan el dia fixat sigui festiu, o quan el dia fixat es trobi afectat per un període de vacances o agenda política que aconselli la modificació de la data.

Tercer. Determinar que la resolució de suspensió ha de ser notificada als portaveus dels grups municipals amb una antelació de vuit dies naturals a la data en principi predeterminada per la celebració de la sessió.

9. - Proposta de composició de la Comissió Informativa Directorial i Comissió Especial de Comptes; determinació numèrica dels seus membres, exp. A1112023000009.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230629&punto=9>

Fets

Atès que dia 17 de juny de 2023 es va constituir la Corporació municipal de Malgrat de Mar, i vaig ser-ne proclamat alcaldessa de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Atès que, d'acord amb l'article 20 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 58 i 60 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que

aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Catalunya, les comissions informatives són òrgans col·legiats necessaris en tots els municipis de més de 5.000 habitants, i la comissió especial de comptes és un òrgan necessari en tot els municipis, integrats exclusivament per membres de la Corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

Atès que, d'acord amb el que disposa l'article 134 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, el Ple municipal és l'òrgan competent per determinar el nombre i denominació de les Comissions Informatives, així com també per determinar la composició de les mateixes, tenint tots els grups municipals dret a formar part en proporció al nombre de regidors del grup en relació al total de l'Ajuntament.

L'article 20 *determina de forma rellevant:*

Tots els grups polítics integrants de la corporació tindran dret a participar en els òrgans essencials, mitjançant la presència de regidors pertanyents a aquests en proporció al nombre de regidors que tinguin en el Ple.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, tindran la composició següent:

President: *L'Alcalde o Alcaldessa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.*

Vocals: *Representants dels grups municipals en proporció al nombre de membres del grup en relació al total de l'Ajuntament. D'acord amb aquestes regles de càlcul la composició numèrica deriva del següent càlcul segons els membres corporatius integrats als grups municipals,:*

| | | | |
|--|-----------|--------------------|-----------|
| <i>Partit dels Socialistes de Catalunya (PSC.CP)</i> | <i>5</i> | <i>0,294117647</i> | <i>3</i> |
| <i>Junts per Malgrat-Compromís Municipal (CM)</i> | <i>4</i> | <i>0,235294118</i> | <i>2</i> |
| <i>ERC-ESQUERRA</i> | <i>3</i> | <i>0,176470588</i> | <i>2</i> |
| <i>Malgrat ens mou-Pacte Local</i> | <i>3</i> | <i>0,176470588</i> | <i>2</i> |
| <i>Partido Popular-Partit Popular</i> | <i>1</i> | <i>0,058823529</i> | <i>1</i> |
| <i>CUP-AMUNT</i> | <i>1</i> | <i>0,058823529</i> | <i>1</i> |
| <i>TOTAL</i> | <i>17</i> | | <i>11</i> |

Secretari/a: *El/la de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.*

Vista la proposta d'Alcaldia, de data 26 de juny de 2023, el Ple, per setze vots a favor de PSC-CP i MeM Ara PL, JxMalgrat- CM, ERC i PP, i una abstenció de la CUP, acorda:

Primer. Constituir la Comissió Informativa única de caràcter permanent, anomenada: Comissió Informativa Directorial, per al millor estudi i preparació dels assumptes que s'han de sotmetre a la decisió del Ple de l'Ajuntament o de la Junta de Govern Local i de l'alcaldia, quan en aquests dos últims supòsits aquests òrgans actuïn per delegació



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

d'aquell. Així mateix, podrà intervenir en relació amb altres assumptes que no siguin de competència del Ple, quan l'òrgan competent sol·liciti el seu dictamen.

Segon. La Comissió Informativa Directorial, assumirà les competències que l'art. 116 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, en concordança amb l'art. 212.2 de la Llei 39/1988, reguladora de les Hisendes locals, atribueix a la Comissió Especial de Comptes, constituint-se a aquests efectes per a les esmentades funcions en tal condició.

Tercer. La Comissió Informativa Directorial, de conformitat amb la comunicació que cada Grup Municipal ha formulat, estarà integrada pels membres següents:

President: L'Alcaldessa sense perjudici de delegació a un altre membres de la Corporació.

Vocals:

- Membres integrants del PSC-CP: TRES
- Membres integrants de CM : DOS
- Membres integrants d'ERC-ESQUERRA: DOS
- Membres integrants de Malgrat ens Mou: DOS
- Membres integrants de Partit Popular: UN
- Membres integrants de la CUP-AMUNT: UN

Secretari: El Secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

Els vocals que figuren com a suplents ho seran indistintament de qualsevol dels vocals titulars del grup al que pertanyen.

Quart. La Comissió funcionarà sota el sistema de vot ponderat, per així mantenir la proporcionalitat existent entre els diversos Grups Polítics, d'acord i de conformitat amb l'article 104 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de maig, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

El valor ponderat atorgat al representant de cada Grup Polític a les Comissions, és el següent:

- Membres integrants del PSC-CP: CINC vots ponderats
- Membres integrants de CM : QUATRE vots ponderats
- Membres integrants d'ERC-ESQUERRA: TRES vots ponderats
- Membres integrants de Malgrat ens Mou: TRES vots ponderats
- Membres integrants de Partit Popular: UN vot ponderat.
- Membres integrants de la CUP-AMUNT: UN vot ponderat

Cinquè. Pel que fa a la periodicitat de les sessions ordinàries de l'esmentada comissió, es determina la següent:

La Comissió Informativa Directorial, a excepció de quan actuï com a Comissió Especial de Comptes, celebrarà reunions ordinàries, a les **19.00 hores**, del dijous anterior a l'assenyalat per a la celebració d'una sessió del Ple de l'Ajuntament o de la Junta de Govern Local, quan aquesta actuï amb competències delegades pel Ple, si en les seves ordres del dia hi figuren assumptes que hagin de ser dictaminats per les mateixes, sens perjudici de les reunions extraordinàries que es puguin convocar quan l'òrgan competent sol·liciti el seu dictamen.

Cas que el dia assenyalat fos inhàbil o festiu, la sessió es celebrarà el primer dia hàbil següent

Sisè. Comunicar aquest acord als diferents grups polítics municipals, demanant als portaveus dels grups municipals no unitaris que es comuniqui a l'alcaldia els noms i cognoms dels membres de la Comissió Informativa Directorial, titulars i suplents, en el termini de 3 dies naturals a comptar a partir de l'adopció del present acord.

10. - Proposta d'aprovació del regim retributiu dels membres de la Corporació, A1212023000001.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230629&punto=10>

Antecedents

Un cop constituït el nou Ajuntament, el dia 17 de juny de 2023, és indispensable procedir, d'acord amb el cartipàs municipal que integra les delegacions d'alcaldia als regidors, a l'establiment del règim de retribucions dels membres polítics d'aquesta Corporació.

Normativa

De conformitat amb l'article 75, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i en concordança amb els articles 162 b) i 166 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i amb l'article 13 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els membres de les corporacions locals percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin amb dedicació parcial o exclusiva, segons l'assignació de dedicació efectuada o que efectuï l'alcalde - president de la Corporació, cas en què han de ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, així com a percebre retribucions en la quantia i condicions que estableixi el Ple de la Corporació.

La reforma de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, operada mitjançant la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, va parametrizar els màxims quantitius de les retribucions dels membres de la Corporació establint un barem màxim per tots els conceptes retributius i assistències, amb exclusió dels triennis que en el seu cas tinguin dret els funcionaris de carrera que es trobi en situació de serveis especials. A tal efecte, l'article 75.bis inclòs en la Llei de bases de règim local va determinar en el cas dels municipis amb una població entre 10.001 a 20.000 habitants una retribució



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

màxima referida a un Secretari d'Estat reduïda en un 50 %.

D'acord amb el determinat a l'article 18 (Règim Retributiu dels membres de les Corporacions Locals), del Reial Decret 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, i conforme amb la Disposició Addicional 27a de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, el límit màxim quantitatiu, per tots els conceptes **retributius i assistències** és de **58.080,05 €**.

Vista la proposta d'Alcaldia de data 26 de juny de 2023 que en la seva part dispositiva diu:

Primer. Prendre raó del decret d'alcaldia, pel qual es procedeixen a aprovar les delegacions d'alcaldia i s'assigna la dedicació als/les regidors/es amb delegació, determinant un nombre de membres amb dedicació exclusiva de 3.

Segon. Establir els drets econòmics dels/de les regidors/es d'aquest Ajuntament, d'acord amb el règim de **dedicacions** assignades per la Presidència:

| REGIM DE DEDICACIÓ | RESPONSABILITAT | RETRIBUCIONS BRUTES ANUALS | DEDICACIÓ |
|---|---|----------------------------|--------------------------------|
| Sònia Viñolas Mollfulleda Exclusiva (100%) | Alcaldia | 50.963,64 € | 35,00 h/setmana 1.568 h/any |
| Jofre Serret Ballart Parcial (90%) | 1r Tinent d'Alcalde de Desenvolupament Urbà, Sostenibilitat, Via Pública i Habitatge. | 46.300,00 € | 31,50 h/setmana 1.411 h/any |
| Cinzia Valbonesi Prieto Exclusiva (100%) | 2a Tinenta d'Alcalde de Govern Obert i Planificació Estratègica. | 47.575,20 € | 35,00 h/setmana 1.568 h/any |
| Agustín Marín Ortega | 3r Tinent d'Alcalde de Promoció i Acció municipal. | ----- | Assistències |
| Lurdes Borrell Arigós Parcial (50%) | 4a. Tinenta d'Alcalde de Drets Socials i Serveis a les Persones. | 25.900,00 € | 17,50 h/setmana 784 h/any |
| Sonia Huertas Domingo Exclusiva | Regidora d'Esport, Envel·liment actiu, Mercats, Igualtat i LGTBIQ. | 39.646,67 € | 35,00 h/setmana 1568 h/any |
| Jordi Lluís Farré Adrogué Parcial (25%) | Regidor d'Hisenda, participació Ciutadana, Turisme i Pagesia. | 11.893,80 € | 8,75 h/setmana 392 h/any |
| Mireia Hernández Machado Parcial (50%) | Regidora de Solidaritat, Salut i Educació. | 24.900,00 € | 17,50 h/setmana 784 h/any |
| M. Carmen Ponsa Monge Parcial (22,86%) | Regidora Portaveu de JxM | 10.236,24 € | 8 h/setmana 358 h/any |
| Miguel Àngel Ruiz Giménez | Regidor | ----- | Assistències |
| Maria Carmen Cernicharo López | Regidora | ----- | Assistències |

| | | | |
|--|-------------------------------------|-------------|--------------------------|
| Miquel Casajuana Byrne | Regidor | ----- | Assistències |
| Joaquim Albert Roig Parcial (22,86%) | Regidor Portaveu d'ERC- ESQUERRA | 10.236,24 € | 8 h/setmana 358 h/any |
| Patricia Bernadàs Valdez | Regidora | ----- | Assistències |
| Jordi Masats Ordi | Regidor | ----- | Assistències |
| Ana Vega Raya Parcial (22,86%) | Regidora Portaveu de PP | 10.236,24 € | 8 h/setmana 358 h/any |
| Enric Zaldo Aubanell Parcial (22,86%) | Regidor i portaveu de la CUP-AM | 10.236,24 € | 8 h/setmana 358 h/any |

Les retribucions seran distribuïdes en 14 pagues anuals.

El dret a la percepció d'aquestes retribucions es meritirà:

- a) Pel que fa a l'alcaldia: **a data 17 de juny de 2023, data de presa de possessió.**
- b) Pel que fa als regidors/res delegats/des: **a data 01.07.2023.**

L'actualització de la retribució es produirà a partir del dia 1 de gener de 2024 per anys naturals, de forma automàtica i mitjançant l'aplicació de les normes que la corresponent Llei de Pressupostos de l'Estat determini per tot el personal al servei de les Administracions Públiques, sempre que en la seva aplicació no s'ultrapassi el límit màxim establert a l'art. 75. bis.1 de la Llei /81985, de Bases de Règim Local

Tercer. Establir amb efectes del dia **17 de juny de 2023**, a favor dels membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial, les assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de que formin part, en la quantia que es relaciona tot seguit:

Ple.....**450,00 €** per sessió
Junta de Govern Local:**325,00 €** per sessió
Comissió Informativa:**100,00 €** per sessió

L'actualització de l'assignació es produirà per anys naturals, de forma automàtica i mitjançant l'aplicació de les normes que la corresponent Llei de Pressupostos de l'Estat determini per tot el personal al servei de les Administracions Públiques.

Quart. Les indemnitzacions s'establiran d'acord amb l'Acord comú de condicions laborals del personal de l'Ajuntament de Malgrat de Mar. A tal efecte, i d'acord amb l'anterior, serà d'aplicació el que disposa el Reial Decret 462/2002, sobre indemnitzacions per raó del servei, i aplicació de les corresponents revisions que es facin dels imports de les esmentades indemnitzacions segons publicacions del B.O.E.

Cinquè. Ordenar a l'Àrea de Serveis Generals i Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, la tramitació de les baixes, altes i cotització al règim general de la Seguretat Social que es derivin dels presents acords i si s'escau les declaracions de



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

pluriocupació que siguin pertinents.

Sisè. Notificar els presents acords al departament d'Intervenció - Tresoreria i als membres del Consistori, fent constar als regidors afectats que han estat designats/des per a desenvolupar els seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial, i que s'entendrà acceptat aquest règim de no manifestar res al respecte dins del termini de les 24 hores següents a la seva notificació.

Setè. Procedir a publicar els acords adoptats a l'E-Tauler, Portal de Transparència i al Butlletí Oficial de la Província, en virtut d'allò establert a l'article 75.5 de la Llei de Bases de Règim Local.

El Ple de l'Ajuntament, per vuit vots a favor de PSC-CP i MeM Ara PL, i nou vots en contra JxMalgrat- CM, ERC, PP i CUP, no aprova la proposta esmentada.

11. - Designació de membres que han de formar part de MANCOMUNITAT ALT MARESME, exp. A111202300001.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230629&punto=11>

Fets

L'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que dins els trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'Alcalde convocarà la sessió o sessions extraordinàries del Ple de l'Ajuntament que sigui necessàries a la fi de resoldre sobre determinats assumptes i d'entre ells sobre el nomenament de representants de la Corporació en tota mena d'òrgans col·legiats en que calgui estar representat.

L'art. 10 dels Estatuts de la Mancomunitat de l'Alt Maresme per a la gestió de residus sòlids urbans i del Medi Ambient, estableix que n'ostentarà la presidència l'alcalde/essa de Malgrat de Mar.

Així mateix l'article 9.1 dels Estatuts esmenta que l'Assemblea és l'òrgan suprem del Govern i l'Administració de la Mancomunitat, i serà formada per dos representants de cada Ajuntament. A tal efecte representaran a cada municipi l'Alcalde/ssa i un/a regidor/a expressament designats per l'Ajuntament.

Vista la proposta d'Alcaldia, de data 26 de juny de 2023, el Ple, per vuit vots a favor de PSC-CP i MeM Ara PL, i nou abstencions de JxMalgrat- CM, ERC, PP i CUP, acorda:

Primer. Nomenar al **Sr. Agustín Marín Ortega**, com a representant titular, i al **Sr. Jofre Serret Ballart**, com a representant suplent d'aquesta Corporació en l'esmentada Mancomunitat, per tal que s'integrin en l'assemblea de la mateixa, juntament amb la Sra. Alcaldessa, **Sònia Viñolas Mollfulleda**.

Segon. Notificar aquests acords a la Mancomunitat de l'Alt Maresme per a la gestió de residus sòlids urbans i del Medi Ambient i als membres nomenats.

12. - Designació de membres que han de formar part de ÒRGANS TÈCNICS MUNICIPALS, exp. A1112023000002.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230629&punto=12>

Fets

En aquest Ajuntament s'han anat creant i constituint diversos òrgans tècnics :

- Comissió Tècnica del contracte de gestió del servei d'abastament d'aigua, dedicada al seguiment i control del contracte.
- Comissió Paritària d'Interpretació i Seguiment, dedicat a la resolució de conflictes i a l'emissió d'informes de condicions socials dependents del conveni col·lectiu i el pacte de condicions laborals.
- Comitè de Seguretat i Salut, dedicat al control del sistema de prevenció de riscos laborals.
- Comissió de valoració de llocs de treball, dedicada a estudiar, adaptar a la realitat i resoldre qualsevol discrepància o problema de l'actual valoració.
- Comissió negociadora del pacte de condicions laborals i conveni col·lectiu.
- Comissió de Seguiment del contracte de gestió del servei públic per a la explotació del complex esportiu, dedicada al seguiment i control del contracte.
- Comitè de gestió de la platja, responsable d'impulsar i seguir els mètodes i activitats de gestió ambiental de la platja.
- Comissió de coordinació de l'Àrea Territori i Sostenibilitat i l'Àrea Seguretat Ciutadana, amb l'encàrrec de millorar la coordinació entre aquestes àrees i l'eficàcia en la gestió municipal.
- Comissió municipal d'Administració Electrònica (Transparència), com a òrgan de coordinació interna en matèria de tecnologies de la informació, d'administració electrònica i transparència.
- Comissió tècnica de Seguiment del contracte de recollida de residus, dedicada al seguiment i control del contracte.
- Comissió de Seguretat de la Informació



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Un cop constituït el nou Ajuntament, necessiten del nomenament d'interlocutors polítics i tècnics permanents.

Vista la proposta d'Alcaldia, de data 26 de juny de 2023, el Ple, per vuit vots a favor de PSC-CP i MeM Ara PL, i nou abstencions de JxMalgrat- CM, ERC, PP i CUP, acorda:

Primer. Designar com a interlocutors polítics permanents de la Comissió Tècnica del contracte de gestió del servei d'abastament d'aigua a la **Sra. Sònia Viñolas Mollfulelda** i al **Sr. Jofre Serret Ballart**.

Segon. Designar com a interlocutors polítics permanents de la Comissió Paritària d'Interpretació i Seguiment a **Sra. Sònia Viñolas Mollfulelda** i al **Sr. Jofre Serret Ballart**.

Tercer. Designar com a interlocutors polítics permanents del Comitè de Seguretat i Salut a la **Sra. Sònia Viñolas Mollfulelda** i al **Sr. Jofre Serret Ballart**.

Quart. Designar com a interlocutors polítics permanents a la Comissió de valoració de llocs de treball al **Sr. Agustín Marín Ortega** i a la **Sra. Cinzia Valbonesi Prieto**.

Cinquè. Designar com a interlocutors/es polítics permanents a la Comissió negociadora del pacte de condicions laborals i conveni col·lectiu dels treballadors municipals, al **Sr. Agustín Marín Ortega** i a la **Sra. Cinzia Valbonesi Prieto**.

Sisè. Designar com a interlocutors polítics permanents a la Comissió de Seguiment del contracte de gestió del servei públic per a la explotació del complex esportiu, al **Sr. Agustín Marín Ortega** i a la **Sra. Sònia Viñolas Mollfulelda**.

Setè. Designar com a interlocutors polítics permanents al Comitè de gestió de la platja, al **Sr. Agustín Marín Ortega** i a la **Sra. Sònia Viñolas Mollfulelda**.

Vuitè. Designar com a interlocutors polítics permanents a la Comissió de coordinació de l'Àrea Territori i Sostenibilitat i l'Àrea Seguretat Ciutadana, a la **Sra. Sònia Viñolas Mollfulelda** i al **Sr. Jofre Serret Ballart**.

Novè. Designar com a interlocutors polítics permanents a la Comissió municipal d'Administració Electrònica i Transparència, a la **Sra. Cinzia Valbonesi Prieto** i al **Sr. Jordi Lluís Farré Adrogué**.

Desè. Designar com a interlocutors polítics permanents a la Comissió tècnica de Seguiment del contracte de recollida de residus, a la **Sra. Sònia Viñolas Mollfulelda** i al **Sr. Agustín Marín Ortega**

Onzè. Designar com a interlocutors polítics permanents al Comitè de Seguretat de la Informació a la **Sra. Sònia Viñolas Mollfulelda**.

Dotzè. Notificar els presents acords als membres designats.

13. - Designació de membres que han de formar part de CONSELL CONSULTIU DE MITJANS DE COMUNICACIÓ MALGRAT, exp. A1102023000004.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230629&punto=13>

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de 16.11.2017 aprovà inicialment el Reglament d'Organització i Funcionament dels Mitjans de Comunicació Municipals a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, aprovant-se definitivament de forma tàcita.

Fou publicada íntegrament en el BOP de 08.02.2018.

L'article 39 d'aquest reglament determina la composició del Consell Consultiu dels Mitjans de Comunicació Municipals

La representació de l'Ajuntament és designada en sessió plenària i està formada pels representants designats per l'equip de Govern, pels regidors proposats per cada grup municipal i pel personal tècnic de l'Ajuntament.

Vista la proposta d'Alcaldia, de data 26 de juny de 2023, el Ple, per dotze vots a favor de PSC-CP, MeM Ara PL, ERC i PP, tres abstencions de JxMalgrat- CM, i un vot en contra de la CUP, acorda:

Primer. Designar com a membres de la Corporació en el Consell Consultiu dels Mitjans de Comunicació Municipals, als representants següents:

- .- A l'Alcaldesa **Sra. Sònia Viñolas Mollfulleda**, que el presidirà
- .- Al regidor /a , responsable del Servei; **Sr. Jofre Serret Ballart**
- .- A un membre per a cada Grup Polític Municipal:

Grup municipal PSC-CP

Titular: Sra. Cinzia Valbonesi Prieto
Suplent: Sr. Jordi Lluís Farré Adrogué

Grup municipal CM

Titular: Sr. Miquel Casajuana Byrne
Suplent: Sra. Carme Ponsa Monge

Grup municipal ERC-AM

Titular: Sr. Joaquim Albert Roig
Suplent: Sr. Jordi Masats Ordi



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Grup municipal MeM-ARA-PL

Titular: Sra. Lurdes Borrell Arigós
Suplent: Sra. Mireia Hernández Machado

Grup municipal PP

Titular: Sra. Ana Vega Raya

Grup municipal CUP – AMUNT

Titular: Sr. Enric Zaldo Aubanell

Segon. Comunicar aquest acord a tots els membres integrants del Consell.

14. - Designació de membres que han de formar part de TAULA HABITATGE, exp. A1102023000001.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230629&punto=14>

El Ple de l'Ajuntament en sessió de 6 de juliol de 2017 va aprovar inicialment la **Creació de la Taula Local d'Habitatge de Malgrat de Mar i les seves normes reguladores**, que van ser declarades aprovades definitivament mitjançant la resolució de l'Alcaldia 2088/2017, i publicades íntegrament al BOP de data 14 de setembre de 2017.

Normativa

L'art. 1 de les esmentades normes de funcionament, disposa que l'esmentada Taula és un òrgan municipal de participació sectorial de caràcter consultiu que es crea per coordinar l'actuació de l'Administració pública i les diferents entitats i associacions de caràcter privat amb l'objectiu de donar resposta conjunta a les situacions d'exclusió residencial que pugui patir la ciutadania de Malgrat de Mar

L'article 4.2 d'aquest reglament estableix la presidència de la Taula, així com la designació de tres regidors i regidores de l'equip de Govern.

En formen part també un representant per cada grup municipal amb presència al Consistori, que han estat proposats per aquests.

Vista la proposta d'Alcaldia, de data 26 de juny de 2023, el Ple, per setze vots a favor de PSC-CP, MeM Ara PL, JxMalgrat- CM, ERC i PP, i una abstenció de la CUP, acorda:

Primer.- Designar els membres de la Taula Local d'Habitatge de Malgrat de Mar:

President: Sr. Jofre Serret Ballart

Vocals: Sra. Sònia Viñolas Mollfulleda, qui assumeix les funcions de presidència en cas d'absència del titular; **Sr/a. Lurdes Borrell Arigós i Sra. Cíntia Valbonesi Prieto**.

Un vocal de cada Grup Polític Municipal

PSC: Titular: Sr. Agustín Marín Ortega. Suplent: Sr. Jordi Lluís Farré Adrogué

CM: Titular: Sra. Carme Cernicharo López. Suplent: Sr. Miguel Ángel Ruiz Giménez

ERC: Titular: Sr. Jordi Masats Ordí. Suplent: Sra. Patricia Bernadàs Valdez

MeM ARA PL: Sra. Mireia Hernández Machado

CUP: Sra. Enric Zaldo Aubanell.

PP: Sra. Ana Vega Raya

Segon.- Notificar els presents acords a tots els membres designats.

15. - Designació dels membres que han de formar part del CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL, exp. A1102023000002.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230629&punto=15>

L'art. 5 i següents del Reglament del Consell Escolar Municipal - Consell Educatiu de Malgrat de Mar, regula la seva composició, estant presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui, corresponent a la Corporació municipal i sis membres, un per cada grup municipal.

La representació de l'Ajuntament és designada en sessió plenària i està formada pels representants proposats per cada grup municipal.

Essent necessari renovar els membres del sector corporatiu.

Essent designat pel President d'entre els membres representants de la Corporació municipal que formin part del Consell.

Per resolució de l'Alcaldia s'ha delegat la presidència del Consell Escolar Municipal - Consell Educatiu de Malgrat de Mar a favor de la Sra. Mireia Hernández Machado i la designació a favor de la Sra. Lurdes Borrell Arigós, per exercir-ne la vicepresidència.

Vista la proposta d'Alcaldia, de data 26 de juny de 2023, el Ple, per unanimitat, disset vots a favor de PSC-CP, MeM Ara PL, JxMalgrat- CM, ERC i PP i CUP, acorda:



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Primer. Prendre raó de la resolució de l'Alcaldia de delegació de la presidència del Consell Escolar Municipal - Consell Educatiu de Malgrat de Mar a favor de la **Sra. Mireia Hernández Machado** i la vicepresidència a favor de la **Sra. Lurdes Borrell Arigós**.

Segon. Designar com a membres de la Corporació en el Consell Escolar Municipal - Consell Educatiu de Malgrat de Mar, als representants següents:

Grup municipal PSC-CP

Titular: Sr. Jordi Lluís Farré Adrogué
Suplent: Sra. Cinzia Valbonesi Prieto

Grup municipal CM

Titular: Sra. Carme Ponsa Monge
Suplent: Sra. Carme Cernicharo López

Grup municipal ERC-AM

Titular: Sra. Patricia Bernadàs Valdez
Suplent: Joaquim Albert Roig

Grup municipal MeM ARA-PL

Titular: Sr. Jofre Serret Ballart
Suplent: Sra. Lurdes Borrell Arigós.

Grup municipal PP

Titular: Sra. Ana Vega Raya

Grup municipal CUP MALGRAT-AMUNT

Titular: Sr. Enric Zaldo Aubanell

Tercer. Comunicar aquest acord a tots els membres integrants del Consell.

16. - Designació de membres que han formar part del CONSELL ESCOLAR-DELS CENTRES DOCENTS, exp. A1112023000004.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230629&punto=16>

A proposta de la Presidència s'ha exclòs de l'ordre del dia aquest punt.

17. - Designació de membres que han de formar part de FUNDACIONS (ASPRONIS NAZARET) exp. A1112023000003.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230629&punto=17>

Fets

La Fundació Privada Aspronis i la Fundació Privada El Vilar, ambdues incloses en l'Associació pro-persones amb retard mental (ASPRONIS) tenen com a finalitat, *la promoció i el foment de la prevenció, educació, formació professional, l'activitat laboral, l'esbarjo, l'atenció residencial i l'assistència sanitària, cultural i social de les persones amb disminució psíquica.*

Des de l'any 1968, l'Associació Aspronis està duent a terme l'atenció a persones amb disminució psíquica a les comarques de La Selva i Alt Maresme, arribant a crear una important xarxa de centres, registrats i subvencionats pel Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, formada per: Centre de dia i residencial "Pinya de Rosa"(Palafolls), Servei de teràpia ocupacional (Blanes), Servei Ocupacional d'Inserció (Malgrat), Centre Especial de Treball "El Vilar" (Malgrat), Centre de desenvolupament infantil i atenció precoç (Blanes), pertany a la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública del Sistema Català de Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya.

L'Ajuntament de Malgrat de Mar, mitjançant acord d'11 d'abril de 1995 i escriptura pública de 3 d'abril de 1998 va atorgar a Aspronis una concessió demanial consistent en la utilització privativa del terreny de propietat municipal, situat al polígon industrial de Can Patalina, atorgant, així mateix, subvencions i ajuts amb la finalitat de contribuir a garantir les tasques que porten a terme i poder assumir nous reptes.

Els estatuts d'aquestes fundacions preveuen que els ajuntaments que cedeixen terrenys – Blanes, Palafolls, Malgrat i Tordera -, estiguin representats en el patronat de les fundacions.

El Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i coordinació del Sistema català de serveis socials, concreta que en els centres on es presten serveis d'atenció diürna i serveis substitutoris de la llar, ha d'existir un consell de participació del centre com a òrgan de participació, obligació que abasta tant als centres públics com als privats que rebin finançament públic, en el que es preveu (art. 27.1.b.5) la presència d'un representant de l'administració local en els casos en què no sigui representada ni com titular del centre ni com Administració finançadora del servei.

Havent nomenat anteriorment l'Ajuntament un representant al Consell de participació de la Residència Nazaret.

Vista la proposta d'Alcaldia, de data 26 de juny de 2023, el Ple, per nou vots a favor de PSC-CP, MeM Ara PL i PP, i vuit abstencions de JxMalgrat- CM i ERC, acorda:



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Primer. Nomenar al **Sr. Jofre Serret Ballart** representant de l'Ajuntament de Malgrat de Mar a les fundacions privades Aspronis i El Vilar, designant com a suplent a la **Sra. Sònia Viñolas Mollfulleda**.

Segon. Nomenar a al **Sr. Jofre Serret Ballart** representant de l'Ajuntament de Malgrat en el consell de participació de la Residència Nazaret i en el de qualsevol altre que es constitueixi al municipi, en el marc del Decret 202/2009, designant com a suplent a la **Sra. Sònia Viñolas Mollfulleda**.

Tercer. Notificar el present acord a les Fundacions privades Aspronis i El Vilar, a la Residència Nazaret, i a les regidores designades

18. - Designació de membres que han de formar part d'ENTITATS EXTERNES amb representació municipal, exp. A1112023000005.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230629&punto=18>

Fets

Aquest Ajuntament s'ha anat adherint a diverses institucions :

- **Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme**, té com a objectiu donar una solució conjunta a la necessitat de gestió de residus municipals generats a la comarca, per tal d'arribar a aquest s'ha posat en marxa el Centre integral de valorització de Residus del Maresme, que permet un tractament dels residus respectuós amb el medi ambient basat en una valorització material de les fraccions reciclables i una posterior valorització energètica del rebuig.
- **Consorci de Promoció Turística Costa de Barcelona Maresme**, dedicada a la gestió de serveis relatius a la promoció i prestació d'activitats en l'àmbit de la promoció turística a la comarca del Maresme.
- **Consorci del Govern territorial de Salut Alt Maresme - Selva Marítima**, que té per objecte assolir un grau adequat d'integració de competències en l'àmbit de la salut de l'Administració de la Generalitat i les administracions locals per millorar la salut de la població.
- **Agrupació de Defensa Forestal**, associació civil dedicada a la defensa del patrimoni forestal - prevenció, reforestació...-.
- **Oficina de Promoció Turística**, dedicat a la participació i foment de la presència activa dels territoris, comarques i municipis de Barcelona en el mercat turístic a través dels actes de promoció necessaris que determini un pla d'accions anual.

- **ConSORCI Localret**, dedicat a impulsar la implantació de la xarxa de telecomunicacions per cable i optimitzar la seva utilització.
- **Xarxa de Mercats Municipals** impulsada per la Diputació de Barcelona, té per objectiu donar suport a la gestió integral dels mercats i promoure la seva actuació conjunta en aquells àmbits en què es poden obtenir millores d'eficiència operant agrupadament, amb la finalitat de regenerar i desenvolupar el seu potencial.
- **Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat**, dedicada al a la constitució d'un instrument de cooperació i intercanvi per al desenvolupament sostenible de les ciutats de les comarques de Barcelona i promocionar accions conjuntes amb la Xarxa Europea de Ciutats Sostenibles.
- **Xarxa ecoepidemiològica a la mediterrània occidental**, marc de referència per la detecció de canvis ambientals i epidemiològics a través dels quiròpters.
- **Xarxa local de consum**, que té per objectiu cohesionar i dinamitzar polítiques i programes de protecció i defensa dels consumidors a l'àmbit local.
- **Entitat Urbanística de Manteniment i Conservació "Ciutat Jardí"**, té per objecte la conservació, el manteniment i la millora de l'Entitat Urbanística "Ciutat Jardí, de Sant Genís de Palafolls, en l'Assemblea de la qual els respectius ajuntaments han de designar un representant que en formi part (art. 11 dels Estatuts).
- **Agrupació de Municipis titulars del servei de transport urbà de la regió metropolitana de Barcelona (AMTU)**, té com a finalitat contribuir a la millora constant dels serveis públics de transport col·lectiu que són titularitat dels ens associats i defensar els interessos dels municipis associats relacionats amb el transport públic i la mobilitat.
- **Fons Català de Cooperació al Desenvolupament**, és una organització formada per ajuntaments catalans i altres organitzacions municipalistes (diputacions, consells comarcals i mancomunitats), que destinen una part del seu pressupost a finançar accions de Cooperació al Desenvolupament i de Solidaritat amb els pobles dels països més desfavorits.
- **Associació de Municipis per a la Independència**
- **Taula de treball del Delta i de la Baixa Tordera**, impulsada pels ajuntaments de Blanes, Malgrat de Mar, Tordera i Palafolls , té per objecte la recuperació dels equilibris socials i ecològics del Delta i la seva vulnerabilitat al canvi climàtic.
- **Associació de l'Espai Agrari de la Baixa Tordera**, impulsada pels ajuntaments de Blanes, Malgrat de Mar, Tordera, Palafolls i Santa Susanna , té per objecte l'impuls i desenvolupament de l'activitat agrària.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- **Associació de Municipis i Entitats per a l'Energia Pública (AMEP).** Per acord del Ple de l'Ajuntament en sessió de 15.07.2021 s'acordà l'adhesió a aquesta entitat, amb la finalitat de difondre i promoure la titularitat, la propietat i la gestió públiques de les xarxes de distribució d'energia elèctrica, així com donar suport als municipis que vulguin encaminar-se cap aquesta fita, i desenvolupar accions per impulsar una transició a un model energètic just, democràtic i sostenible.

Ara, una vegada constituït el nou Ajuntament, necessiten del nomenament d'interlocutors polítics.

Vista la proposta d'Alcaldia, de data 26 de juny de 2023, el Ple, per dotze vots a favor de PSC-CP, MeM Ara PL, ERC i CUP, i quatre abstencions de JxMalgrat-CM i PP, acorda:

Primer. Designar com a representant al Consorci de Tractament de RSU del Maresme a la **Sra. Sònia Viñolas Mollfulleda**, i com a suplent al **Sr. Agustín Marín Ortega**.

Segon. Designar com a representant al Consorci de Promoció Turística Costa de Barcelona Maresme al **Sr. Jordi Lluís Farré Adrogué** i com a suplent a la **Sra. Cinzia Valbonesi Prieto**.

Tercer. Designar com a representant al Consorci del Govern territorial de Salut Alt Maresme - Selva Marítima, a la **Sra. Mireia Hernández Machado** i com a suplent al **Sr. Jofre Serret Ballart**.

Quart. Designar com a representant a l'Agrupació de Defensa Forestal, a la **Sra. Sònia Viñolas Mollfulleda** i com a suplent al **Sr. Jofre Serret Ballart**.

Cinquè. Designar com a representant a l'Oficina de Promoció Turística, al **Sr. Jordi Lluís Farré Adrogué** i com a suplent a la **Sra. Cinzia Valbonesi Prieto**.

Sisè. Designar com a representant al Consorci Localret a la **Sra. Cinzia Valbonesi Prieto** i com a suplent al **Sr. Jordi Lluís Farré Adrogué**

Setè. Designar com a representant en el Consell General de la Xarxa de Mercats Municipals, al **Sr. Agustín Marín Ortega**, i com a suplent a la **Sra. Sònia Viñolas Mollfulleda**.

Vuitè. Designar com a representant a la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat a la **Sra. Sònia Viñolas Mollfulleda** i com a suplent al **Sr. Jofre Serret Ballart**.

Novè. Designar com a representant a la Xarxa Ecoepidemiològica a la Mediterrània occidental, a la **Sra. Mireia Hernández Machado**.

Desè. Designar com a representant a la Xarxa local de Consum, al **Sr. Jordi Lluís Farré Adrogué** i com a suplent a la **Sra. Cinzia Valbonesi Prieto**.

Onzè. Designar com a representant a l'assemblea general de l'Entitat Urbanística de Manteniment i Conservació "Ciutat Jardí, a la **Sra. Sònia Viñolas Mollfulleda** i com a suplent al **Sr. Jofre Serret Ballart**.

Dotzè. Designar com a representant a l'Agrupació de Municipis titulars del servei de transport urbà de la regió metropolitana de Barcelona (AMTU), a la **Sra. Sònia Viñolas Mollfulleda** i com a suplent al **Sr. Jofre Serret Ballart**.

Tretzè. Designar com a representant al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, a la **Sra. Mireia Hernández Machado** i com a suplent al **Sr. Jofre Serret Ballart**.

Catorzè. Designar com a representant a l'Associació de Municipis per a la Independència, al **Sr. Jofre Serret Ballart** i com a suplent al **Sr. Joaquim Albert Roig**.

Quinzè.- Designar com a representant a les Comissions de Garanties d'Admissió (Departament d'Ensenyament), a la **Sra. Mireia Hernández Machado** i com a suplent a la **Sra. Lurdes Borrell Arigós**.

Setzè.- Designar com representant al Consell rector de la Taula de treball del Delta i de la Baixa Tordera, a la **Sra. Sònia Viñolas Mollfulleda**, i com a suplent al **Sr. Jordi Lluís Farré Adrogué**.

Dissetè. Associació de l'Espai Agrari de la Baixa Tordera, a la **Sra. Sònia Viñolas Mollfulleda**, i al **Sr. Jordi Lluís Farré Adrogué**.

Divuitè. Designar com a representant a l'Associació de Municipis per a l'Energia Pública (EMEP), a la **Sra. Sònia Viñolas Mollfulleda**.

Dinovè. Notificar els presents acords als membres designats i als organismes esmentats.

La Sra. Alcaldessa aixeca la sessió, de la qual com a secretari estenc aquesta acta.

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldessa

Emili Tapias Sola
Secretari