



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Data: 19 de gener de 2023

Caràcter: ordinària

Horari: de 19.00 a 20.12h.

Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament

Hi assisteixen

GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA – CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC-CP)

Sra. Sònia Viñolas Mollfulleda
Sr. Sergio Ortín Lacomà
Sra. Isabel Ortiz Vera
Sr. Sergio Cardona Garro
Sra. Cinzia Valbonesi Prieto
Sr. Oliver Sánchez-Camacho García
Sr. Ludwig Ivan Hasko
Sra. Sarah Corpas Marcial

GRUP DE JUNTS PER MALGRAT (JxM)

Sra. M^a Carmen Ponsa Monge
Sr. Miguel Àngel Ruiz Giménez
Sr. Carles Jiménez Martínez

GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA - ACORD MUNICIPAL (ERC-AM)

Sr. Ramir Roger Artigas
Sra. Maria Ester Martínez Tarrés
Sr. Joaquim Albert Roig

GRUP MUNICIPAL DE JUNTS PER CATALUNYA – MALGRAT ENS MOU (JXCAT MEM)

Sr. Jofre Serret Ballart
Sra. Lurdes Borrell Arigós

GRUP MUNICIPAL DE LA CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR – ALTERNATIVA MUNICIPALISTA (CUP MALGRAT DE MAR – AMUNT)

Sr. Enric Zaldo Aubanell

Assisteixen el Sr. Víctor Martínez del Rey, director general, el Sr. Ramon Boada Oliveras, interventor i el secretari de l'Ajuntament el Sr. Emili Tapias Sola, que dóna fe de l'acte.

Oberta la sessió per la Presidència, i després de comprovar l'existència de quòrum d'assistència necessària perquè pugui ésser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos en el següent,

Ordre del dia

1) PART RESOLUTIVA

1. Lectura i aprovació, si escau de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de data 15 de desembre de 2022.

Dictamen

2. Aprovar el Reglament del Teletreball a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, exp. B1102022000003.

Donar compte

3. Dació de compte de l'Informe 17/2022, relatiu a l'assistència als municipis per les diputacions en matèria d'administració electrònica i l'estat d'implantació en municipis amb població entre 10.000 i 20.000 habitants, exp. F2902022000007.

4. Donar compte de la resolució d'Alcaldia 4365/2022 de data 28 de desembre de 2022 relatiu a l'actualització dels objectius del Director General, exp. C1902021000002.

5. Donar compte de la resolució d'Alcaldia 38/2023, de data 9 de gener de 2023, relativa a l'aprovació de la revisió anual del Padró Municipal d'Habitants, exp. D1402022000001.

2) PART DELIBERATIVA I DE CONTROL

Control i seguiment del govern municipal

6. Moció presentada pel GM d'ERC per impulsar un parc d'habitatge públic amb lloguer social a preus accessibles, exp. A1302023000001.

7. Resolucions dictades per l'Alcaldia de la 4070/2022 a la 4414/2022.

8. Precs i preguntes.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Desenvolupament de la sessió

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230119>

1. - Lectura i aprovació, si escau de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de data 15 de desembre de 2022.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230119&punto=1>

La presidenta obre la sessió i pregunta si algun membre del PLE ha de formular alguna observació al contingut de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 15 de desembre d'enguany, la còpia de la qual s'ha distribuït juntament amb la convocatòria.

Sense cap observació es considera i es declara aprovada per unanimitat dels disset membres assistents.

2. - Aprovar el Reglament del Teletreball a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, exp. B1102022000003.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230119&punto=2>

Antecedents

El Reial decret llei 28/2020, de 22 de setembre, de treball a distància, es va regular aquest tipus de treball d'una manera específica. Aquesta norma, després de ser tramitada com a projecte de llei al Congrés dels Diputats, va esdevenir en l'actual llei 10/2021, de 9 de juliol, de treball a distància. Aquesta normativa és aplicable al treball per compte d'altri, que regula l'article 1.1 de l'ET. Tot i això, s'hi indica, de manera implícita, que no és aplicable als treballadors i treballadores de les administracions públiques i, de manera explícita, que tampoc és aplicable al personal laboral al servei d'aquestes administracions.

Algunes administracions públiques de les comunitats autònomes ja disposaven de regulació pròpia i específica en el moment en què es va publicar aquesta norma. De fet, la Generalitat de Catalunya va ser la primera administració a regular el teletreball de manera permanent per al seu personal, concretament, mitjançant el Decret 77/2020, de 4 d'agost, que regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms.

En l'àmbit estatal, poc després de la publicació del Reial decret llei 28/2020, de treball a distància, es va publicar el Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre, mitjançant el qual es modificava el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), amb la introducció de l'article 47 bis, relatiu al teletreball.

És voluntat municipal, per tant, regular el teletreball aquest servei, per oferir un millor servei al ciutadà i garantir un òptim funcionament del servei públic per part dels professionals que s'hi dediquen, harmonitzant les normes d'autoritzacions de noves llicències, transmissions, ocupació de vehicles, publicitat, i implementació de mitjans telemàtics, per tenir un servei adaptat a les demandes i necessitats del moment actual.

La Mesa General de Negociació, en sessió ordinària de data 24.02.2022, acordà la creació del grup de treball per a la redacció d'un Reglament de Teletreball a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, i després de treballs previs i reunions mantingudes els dies 01.04.2022 i 27.04.2022, es redactà la proposta de Reglament consensuada amb la representació sindical.

La Mesa General de Negociació, en sessió de data 17.06.2022, aprovà per unanimitat el redactat del Reglament de Teletreball a l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

D'acord amb els articles 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'aprovació de les ordenances municipals correspon al Ple de la corporació amb caràcter indelegable.

En virtut d'allò establert a l'art. 63 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya, el procediment d'aprovació d'ordenances comprèn:

- a) L'aprovació inicial pel Ple.
- b) Una fase d'informació pública mitjançant un anunci al BOP i al DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, pel termini mínim de trenta dies per la formulació de reclamacions i al·legacions.
- c) Les al·legacions presentades es trameten a la Comissió d'Estudi la qual proposarà l'estimació o desestimació total o parcial i formularà la proposta d'aprovació de l'ordenança.
- d) El Ple resoldrà les al·legacions que es presentin resolent-les de forma motivada. Si no es presenta cap reclamació, l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu.
- e) Un cop aprovada definitivament l'Ordenança, s'ha de notificar l'acord i trametre còpia íntegra i fefaent a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya.
- f) Publicació de l'Ordenança o reglament.

Segons l'art. 65.3 del Decret 179/1995, les ordenances i reglaments s'aproven per majoria simple, com a regla general amb excepció de les que formen part dels plans urbanístics, les fiscals i el reglament orgànic de la corporació; per tant serà suficient majoria simple per l'aprovació d'aquest reglament.

Informe del tècnic de Recursos Humans de data 20.12.2022.

Informe preceptiu de la Secretaria municipal.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Dictamen de la Comissió Informativa Directorial, de data 12 de gener de 2023.

Vista la proposta de la regidoria de Recursos Humans, de data 5 de gener de 2023, el Ple de l'Ajuntament, per assentiment dels disset membres presents (PSC, JxCat MeM, JxMalgrat, d'ERC i CUP) acorda:

Primer. Aprovar inicialment el Reglament per a la modalitat del Teletreball a l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Segon. Sotmetre a informació pública aquest expedient i el text del reglament i el seu annex, mitjançant la inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província, Diari Oficial de la Generalitat, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, en el tauler d'anuncis de la corporació, i a la pàgina web municipal, durant un termini de 30 dies, per a la formulació de reclamacions, suggeriments i al·legacions. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions esmentades.

Tercer. Determinar que si no es presenta cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, esdevindrà definitiva l'aprovació d'aquest reglament sense necessitat d'acord exprés, i entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

Quart. Trametre a l'Administració de l'Estat (Sots-Delegació del Govern a Barcelona) i Generalitat de Catalunya (Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori) còpia íntegra i fefaent del Reglament definitivament aprovat en suport digital, juntament amb l'acord o declaració de l'aprovació definitiva.

Cinquè. Publicar íntegrament el Reglament en el Butlletí Oficial de la Província un cop sigui aquest aprovat definitivament.

Sisè. Comunicar la resolució a la representació sindical.

Setè. Facultar tan àmpliament com sigui necessari en dret a la Sra. Alcaldessa per a la tramitació i execució d'aquests acords.

3. - Dació de compte de l'Informe 17/2022, relatiu a l'assistència als municipis per les diputacions en matèria d'administració electrònica i l'estat d'implantació en municipis amb població entre 10.000 i 20.000 habitants

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230119&punto=3>

Vist l'informe emès per l'interventor municipal en data 12 de desembre de 2022, relatiu a l'assistència als municipis per les diputacions en matèria d'administració electrònica i l'estat d'implantació en municipis amb població entre 10.000 i 20.000 habitants, i que literalment diu:

“

Antecedents

El Ple de la Sindicatura de Comptes, en sessió de 11 d'octubre de 2022 va aprovar l'informe 17/2022 relatiu a l'assistència als municipis per les diputacions en matèria d'administració electrònica i l'estat d'implantació en municipis amb població entre 10.000 i 20.000 habitants.

https://www.sindicatura.cat/documents/36414/85841/2022_17_ca.pdf

L'Ajuntament de Malgrat de Mar és un dels ajuntaments tractats en l'esmentat informe.

Primer. Objecte i abast

- L'objecte del treball ha estat l'anàlisi de l'activitat d'assistència en els serveis en matèria d'administració electrònica duta a terme per les diputacions de Catalunya en els municipis amb població inferior a 20.000 habitants i l'anàlisi de la implantació de l'administració electrònica efectuada pels municipis amb població entre 10.000 i 20.000 habitants.
- El treball s'ha adreçat a comprovar els mecanismes establerts per les diputacions de Catalunya per assistir els municipis pel que fa a l'administració electrònica i a verificar l'efectiva implantació d'aquesta administració per part dels municipis objecte de fiscalització.
- L'abast del treball s'ha limitat als aspectes esmentats en el paràgraf anterior. Per tant, les conclusions de l'informe no poden utilitzar-se fora d'aquest context ni extrapolar-se a la resta de l'activitat desenvolupada per les diputacions i pels municipis durant el període examinat.
- L'àmbit temporal de l'informe han estat els exercicis 2019 i 2020, encara que s'han actualitzat les dades amb les referents a la situació de la implantació de l'administració electrònica a 2 d'abril del 2021. Tanmateix, quan ha estat necessari per completar el treball, l'abast s'ha ampliat a períodes anteriors i posteriors.
- Les conclusions de l'informe inclouen les observacions més significatives, els incompliments normatius i les anomalies detectades en el procés d'implantació de l'administració electrònica, i també les recomanacions sobre aquells aspectes susceptibles de millora que s'han posat de manifest durant la realització del treball.

Segon. Dades relatives a l'Ajuntament de Malgrat de Mar

De l'esmentat informe se'n desprenen les següents dades relatives a l'Ajuntament :

- **Apartat 1.2 Ens fiscalitzats**

Quadre 2. Municipis amb població entre 10.000 i 20.000 habitants, (pàgina 11).



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Demarcació territorial	Municipi	Població
Barcelona	Malgrat de Mar	18.579

- **Apartat 2.3.1.2. Assistència rebuda de la diputació**

Quadre 8. Municipis que han rebut assistència de la diputació per a la implantació total o parcial de l'administració electrònica (pàgina 40)

Municipi	En matèria normativa	Tècnica	Organitzativa	Altres
Malgrat de Mar		X		

“Malgrat de Mar és l'únic municipi on una diputació, la de Barcelona, ha realitzat algun tipus d'avaluació sobre la implementació de l'administració electrònica al municipi. L'avaluació ha consistit en una anàlisi de la gestió dels documents electrònics amb l'objectiu d'identificar el model, els seus punts forts i febles i proposar millores que permetin assolir un nivell més alt d'eficiència i compliment de la normativa establerta.” (pàgina 41).

- **Apartat 2.3.1.3. Implantació de les eines de l'administració electrònica**

Quadre 9. Eines d'administració electrònica implantades pels municipis, (pàgina 42).

	Eines d'entrada en vigor el 2 d'octubre del 2016	Eines d'entrada en vigor el 2 d'abril del 2021
Seu electrònica	X	
Identificació i signatura	X	
Notificació electrònica	X	
Expedient electrònic	X	
Plataforma d'intermediació de dades	X	
Carpeta ciutadana	X	
Verificació de dades/CSV	X	
Arxiu electrònic	X	
OAMR(a)		
Factura electrònica	X	
Registre electrònic d'apoderaments		X
Registre electrònic		X
Registre d'empleats públics habilitats		X
Punt d'accés general electrònic		X
Punt d'accés general electrònic		X

(a) OAMR: Oficina d'assistència en matèria de registres.

- **Oficines d'Assistència en Matèria de Registres**

“Quaranta-quatre municipis, el 80%, han adaptat les Oficines de Registre General en Oficines d’Assistència en Matèria de Registres. Els municipis que no han fet l’adaptació són Canet de Mar, Canovelles, Castelló d’Empúries, Cunit, Malgrat de Mar, Piera, Sant Carles de la Ràpita, Sant Just Desvern, la Seu d’Urgell, Tordera i Torredembarra.” (pagina 52).

- **Registre electrònic d’apoderaments**

“Quatre municipis, el 7%, disposaven d’aquesta eina el 30 de juny del 2020. Els quatre municipis –Caldes de Montbui, Corbera de Llobregat, Malgrat de Mar i Tàrraga– disposaven de l’eina proporcionada per l’AOC.” (pagina 54).

- **Apartat 2.3.1.4. Altres elements de l’administració electrònica (pàgina 57)**

“Respecte de l’obligació⁴⁸ que els sistemes d’informació siguin objecte d’una auditoria regular ordinària almenys cada dos anys, que verifiqui el compliment dels requeriments de l’ENS per als sistemes de categories alta i mitjana, o bé l’autoavaluació de compliment exigida en l’ENS o l’auditoria de compliment per als sistemes de categoria baixa, set municipis, el 13% –Calonge i Sant Antoni, Castelló d’Empúries, Lliçà d’Amunt, Malgrat de Mar, Montgat, Parets del Vallès i Sant Celoni– l’han complert, tot i que dos d’aquests municipis –Lliçà d’Amunt i Sant Celoni– no han acreditat aquesta auditoria. En quatre municipis –Castelló d’Empúries, Lliçà d’Amunt, Malgrat de Mar i Parets del Vallès– dels que han realitzat l’auditoria o l’auto-avaluació, aquesta ha estat revisada pel responsable de seguretat i les conclusions, presentades al responsable del sistema perquè adopti les mesures correctores adequades.⁴⁹”

48. Article 34 del Reial decret 3/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l’Esquema nacional de seguretat en l’àmbit de l’administració electrònica.

49. Paràgraf modificat arran de les al·legacions.

- **Apartat 4.1. Quadres sobre les eines vinculades amb l’administració electrònica**

Quadre 15. Eines vinculades amb l’administració electrònica disponibles a 30 de juny del 2020, (pàgina 89)



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Seu electrònica	X
Identificació i signatura	X
Notificació electrònica	X
Expedient electrònic	X
Plataforma d'intermediació de dades	X
Carpeta ciutadana	X
Verificació de dades / CSV	X
Arxiu electrònic	X
Arxiu electrònic únic (a)	X
Punt d'accés general electrònic(a)	
Registre electrònic (a)	
OAMR (b)	
Registre electrònic d'apoderaments (a)	X
Registre d'empleats públics habilitats (a)	
Factura electrònica	X

a) Aquestes eines sols van esdevenir obligatòries a partir del 2 d'abril del 2021.

(b) OAMR: Oficina d'assistència en matèria de registres.

Quadre 16. Eines vinculades amb l'administració electrònica l'obligació de les quals va entrar en vigor el 2 d'abril del 2021, (pàgina 91)

Registre electrònic d'apoderaments	X
Registre electrònic	X
Registre d'empleats públics habilitats	X
Punt d'accés general electrònic	X
Arxiu electrònic únic	X

Quadre 17. Resum de les respostes referides a la seu electrònica a 30 de juny del 2020, (pàgina 92)

Procedència de l'eina utilitzada	
Diputació	X
AOC	
Mitjans propis	
Contracte	

S'identifiquen els canals d'accés als serveis disponibles	X
Disposa de norma específica que regula el contingut mínim	X
Instrument o procediment que regula la manera d'assegurar la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació dels serveis a què es pot accedir	X

Quadre 18. Resum de les respostes referides a la identificació i signatura a 30 de juny del 2020, (pàgina 95)

Procedència de l'eina utilitzada		Sistema d'identificació, article 40 de la LRJSP	Sistema de signatura electrònica per a l'exercici de les actuacions administratives	
Diputació	Contracte		Segell electronic	CSV
X		X	X	

Quadre 19. Resum de les respostes referides a la notificació electrònica a 30 de juny del 2020, (pàgina 96)

Procedència de l'eina		Manual d'ús de l'eina	Instrument jurídic que regula l'ús de les notificacions electròniques	Document que informa sobre el còmput de terminis
Administració diferent de la diputació	Contracte			
X		X	Ordenança	

Quadre 20. Resum de les respostes referides a l'expedient electrònic a 30 de juny del 2020, (pàgina 98)

Procedència de l'eina utilitzada	Contracte
Procediments escrits per cada tràmit i fase	
Complir l'ENI i les seves normes tècniques	

Quadre 21. Resum de les respostes referides a l'expedient electrònic. Procediments en què l'expedient electrònic estava implantat a 30 de juny del 2020, (pàgina 99)



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

	Tots	Algun	Cap
Secretaria	X		
Contractació	X		
Intervenció	X		
Tresoreria	X		
Recaptació	X		
Registre general	X		
Serveis tècnics	X		
Recursos humans	X		
Serveis socials		X	

Quadre 22. Resum de les respostes referides a l'accés a la plataforma d'intermediació de dades a 30 de juny del 2020, (pàgina 101)

Procedència de l'eina utilitzada	
Diputació	
AOC	X
Contracte	

Quadre 23. Resum de les respostes referides a carpeta ciutadana a 30 de juny del 2020, (pàgina 102)

Procedència de l'eina utilitzada	Contracte	
	Sí	X
Accedir a l'estat dels expedients	Sí	X
	No	
Rebre notificacions electròniques	Sí	
	No	X
Consultar sol·licituds, escrits i documents registrats	Sí	X
	No	
Tràmits del padró	Sí	X
	No	
Tràmits de l'IBI	Sí	X
	No	
Tràmits de l'IVTM	Sí	X
	No	
Tràmits de l'IVTNU	Sí	X
	No	
Tràmits de l'IAE	Sí	X
	No	
Gestió de taxes i preus públics	Sí	X
	No	
Fer pagaments	Sí	X
	No	

Quadre 24. Resum de les respostes referides al servei de verificació de dades / codis segurs a 30 de juny del 2020, (pàgina 104)

Procedència de l'eina utilitzada	
Una altra administració	
Mitjans propis	
Contracte	X

Quadre 25. Resum de les respostes referides a l'arxiu electrònic a 30 de juny del 2020, (pàgina 105)

Procedència de l'eina utilitzada	AOC	
	Contracte	X
Manual d'ús de l'eina		No
Document en el qual es delimita la responsabilitat, el rol i l'accés dels usuari		No

Quadre 28. Resum de les respostes referides al registre electrònic a 30 de juny del 2020, (pàgina 108)

Procedència de l'eina utilitzada	Diputació	
	AOC	
	Mitjans propis	
	Contracte	X
URL on hi hagi publicada la disposició de creació del registre electrònic en el qual s'especifiqui l'òrgan o entitat encarregat de la gestió, la data, hora i dies		Si
Document en el qual es delimita la responsabilitat, el rol i l'accés dels usuaris del registre electrònic		No
Aplicació de registre certificada per a l'intercanvi d'assentaments electrònics de registre entre administracions públiques mitjançant el sistema		Si

Quadre 31. Resum de les respostes referides a la factura electrònica a 30 de juny del 2020, (pàgina 117)

Punt d'entrada	Nombre de factures electròniques entrades		
	2018	2019	2020
AOC	4.562	4.951	4.809

Quadre 32. Resum de les respostes referides a la reutilització de les eines, (pàgina 120)

Justificació de la no reutilització d'eines	Resposta al qüestionari	
		Alguna eina contractada o desenvolupada amb mitjans propis
No cal justificació*	Si	Si



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

* No cal justificar la reutilització de les eines perquè van ser adquirides abans de l'entrada en vigor de la LRJSP tot i que entressin en funcionament amb data posterior al 2.10.2016.

• **Apartat 4.2. Quadres sobre els altres elements de l'administració electrònica**

Quadre 33. Resum de les respostes referides a l'esquema nacional de seguretat. Assignació de rol o responsabilitat, (pàgina 121)

Document que conté la política de seguretat en relació amb la utilització de mitjans electrònics		No
Assignat rol/responsabilitat	Responsable de la informació	No assignat
	Responsable del servei	No assignat
	Responsable de la seguretat	No assignat*
	Responsable del sistema	No assignat

* Resposta modificada arran de les al·legacions.

Quadre 34. Resum de les respostes referides a l'esquema nacional de seguretat. Categoria ENS i auditoria, (pàgina 122)

Categoria de l'ens			Auditoria de compliment de l'ENS
Alta	Mitjana	Baixa	
X			Si

Quadre 35. Resum de les respostes referides a la protecció de dades, (pàgina 124)

Designació delegat de protecció de dades	Registre d'activitats de tractament	Anàlisi de risc del tractament de dades	Verificació de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives
Diputació	Sí	Sí	No

Quadre 36. Resum de les respostes referides al hosting, (pàgina 125)

Espai llogat	Diputació	
	Contracte	X
Serveis d'allotjament disponibles	Lloc web	X
	Domini	X
	Comptes de correu	X
	Altres	X
Mesures de ciberseguretat i per a la protecció de dades	Sí	X
	No	
	No se sap	
Suport tècnic per al funcionament de la solució i la resolució d'incidències		Si
Suport tècnic per al manteniment de la solució		Si
Cost del servei	2019	11.893,86
	2020	12.426,28

- **Apartat 4.3. Quadres sobre les xarxes socials i l'accessibilitat**

Quadre 37. Resum de les respostes referides a les xarxes socials i l'accessibilitat. Comptes actius a les xarxes socials

Gestió de xarxes	Personal aliè
Facebook	X
Twitter	X
Instagram	X
LinkedIn	
Telegram	
TikTok	
WhatsApp	
Tumblr	
Youtube	X
Flickr	X
Slideshare	
Wikipedia	
Altres	X

Quadre 38. Resum de les respostes referides a les xarxes socials i l'accessibilitat. Accessibilitat



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Designació de la Unitat Responsable d'Accessibilitat de llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils a l'entitat local	No s'ha designat	X
	Personal municipal	
	Diputació	
Declaració de compliment dels requisits d'accessibilitat de llocs web	No hi ha declaració	X
	Encara no és conforme	
	Parcialment conforme	
	Conformitat plena	
Declaració de compliment dels requisits d'accessibilitat per a dispositiu mòbils	No hi ha aplicació	
	No hi ha declaració	X
	Parcialment conforme	
	Conformitat plena	
Presentar suggeriments i queixes, i també informar sobre qualsevol tipus d'incompliment dels requisits d'accessibilitat i sol·licitar la informació exclosa	Llocs web	
	Dispositius mòbils	
	Ambdós	X
	Cap	

- **Apartat 4.4. Quadres sobre la informació econòmica i pressupostària**

Quadre 39. Resum de les respostes referides a la informació econòmica i pressupostària. Subvencions o altres ajuts per a la implantació i manteniment de l'administració electrònica

Subvencions o altres ajuts. Exercici 2019	
Diputació	9.000,00
Comunitat autònoma	-
Estat	-
UE	-
Subvencions o altres ajuts. Exercici 2020	
Diputació	18.000,00
Comunitat autònoma	-
Estat	-
UE	-

Quadre 40. Resum de les respostes referides a la informació econòmica i pressupostària. Despesa anual en serveis d'administració electrònica, (pàgina 133)

Despesa corresponent a serveis d'administració electrònica en virtut de la contractació amb proveïdors		Despesa corresponent a serveis d'administració electrònica prestats per administracions públiques	
2019	2020	2019	2020
25.034,40	39.881,60	-	-

- **Apartat 4.5. Quadres sobre les repercussions de la Covid**

Quadre 41. Resum de les respostes referides a les repercussions de la covid. Acords adoptats, (pàgina 135)

Acord relatiu a la implantació del teletreball en el període en el qual fou decretat l'estat d'alarma	Sí, per a totes les tasques	X
	Sí, en una part de les tasques	
	No	
Nous acords per perllongar el període de prestació telemàtica de les tasques finalitzat l'estat d'alarma		Si

Quadre 42. Resum de les respostes referides a les repercussions de la covid. Teletreball per àrees en el període comprès entre el 14 de març i el 20 de juny del 2020, (pàgina 136)

Personal fent teletreball en el període d'estat d'alarma		
Secretaria	Tot	
	Part	X
	Cap	
Contractació	Tot	
	Part	X
	Cap	
Intervenció	Tot	
	Part	X
	Cap	
Tresoreria	Tot	
	Part	X
	Cap	
Recaptació	Tot	
	Part	X
	Cap	
Registre general	Tot	
	Part	X
	Cap	
Serveis tècnics	Tot	
	Part	X
	Cap	
Recursos humans	Tot	
	Part	X
	Cap	

Quadre 43. Resum de les respostes referides a les repercussions de la covid. Teletreball per àrees des del 20 de juny del 2020, (pàgina 137)



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Personal fent teletreball en el període posterior a l'estat d'alarma		
Secretaria	Tot	
	Part	X
	Cap	
Contractació	Tot	
	Part	X
	Cap	
Intervenció	Tot	
	Part	X
	Cap	
Tresoreria	Tot	
	Part	X
	Cap	
Recaptació	Tot	
	Part	X
	Cap	
Registre general	Tot	
	Part	X
	Cap	
Serveis tècnics	Tot	
	Part	X
	Cap	
Recursos humans	Tot	
	Part	
	Cap	X

Quadre 44. Resum de les respostes referides a les repercussions de la covid. Mitjans per al desenvolupament de les funcions en règim de teletreball

Nombre de treballadors que van desenvolupar les funcions a distància entre el 14 de març i el 20 de juny del 2020	
Amb ordinadors portàtils de l'ajuntament	13
Van traslladar els equips informàtics municipals als seus domicilis particulars	-
Amb mitjans informàtics personals	27
Nombre de treballadors que el 31 de desembre del 2020 continuaven realitzant les seves funcions a distància	
Amb ordinadors portàtils de l'ajuntament	27
Van traslladar els equips informàtics municipals als seus domicilis particulars	-
Amb mitjans informàtics personals	15

Quadre 45. Resum de les respostes referides a les repercussions de la covid. Inversió en mitjans tècnics addicionals des del 14 de març del 2020

Inversió en mitjans tècnics addicionals		
Ordinadors portàtils	Nombre	35
	Cost adquisició	29.571,62
Monitors	Nombre	
	Cost adquisició	
Telèfons mòbils	Nombre	14
	Cost adquisició	
Antenes wifi	Nombre	
	Cost adquisició	
Lectors de targetes electròniques	Nombre	20
	Cost adquisició	628,64
Altres		

Quadre 46. Resum de les respostes referides a les repercussions de la covid. Solució tècnica adoptada per al teletreball

Solució tècnica	
VPN amb certificat genèric	
VPN amb certificat personal	X
Programes de control remot contra màquines de l'entitat (Ammyy, TeamViewer, UltraVNC, Anydesk)	
Màquines virtuals amb connexió a la xarxa corporativa	
VPN contra màquines virtuals personalitzades	
No es fa teletreball	
Altres	

Quadre 47. Resum de les respostes referides a les repercussions de la covid. Sessions dels òrgans representatius i de govern municipals, i d'altres òrgans col·legiats

Sessions dels òrgans dels òrgans col·legiats durant l'estat l'alarma		
Ple	Si	X
	No	
Junta de Govern	Si	X
	No	
Meses de contractació	Si	
	No	X
Comissions informatives	Si	X
	No	
Altres	Si	
	No	X
S'han seguit celebrant les sessions dels òrgans col·legiats a distància per mitjans electrònics i telemàtics finalitzat l'estat d'alarma?	Si	X
	No	
	Alguna d'elles	

• **Apartat 4.6 Quadres sobres les qüestions mediambientals**

Quadre 48. Resum de les respostes referides a les qüestions mediambientals. Import gastat en paper, tòner i correu postal



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

	2018	2019	2020
Paper	5.057,46	3.942,97	3.415,87
Tòner	33.208,28	27.538,38	24.619,89
Correu postal	37.266,63	25.965,41	33.074,35

• 4.7. Quadres sobre els indicadors

Quadre 49. Resum de les respostes referides als indicadors. Tràmits sobre impostos municipals

IBI	Grau assolit	0	
		1	X
		2	
		3	
	Percentatge	2018	
		2019	
2020			
IVTM	Grau assolit	0	
		1	X
		2	
		3	
	Percentatge	2018	
		2019	
2020			
ICIO	Grau assolit	0	
		1	
		2	
		3	X
	Percentatge	2018	100
		2019	100
2020		100	
IAE	Grau assolit	0	
		1	X
		2	
		3	
	Percentatge	2018	
		2019	
2020			
IIVTNU	Grau assolit	0	
		1	
		2	
		3	X
	Percentatge	2018	5
		2019	26
2020		17	

IBI: Impost sobre béns immobles. IVTM: Impost sobre vehicles de tracció mecànica. ICIO: Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. IAE: Impost sobre activitats econòmiques. IIVTNU: Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Grau 0: No n'hi ha, a la seu electrònica, d'informació del tràmit. Grau 1: Únicament disponible, a la seu electrònica, informació sobre el tràmit. Grau 2: Possibilitat d'accedir, a la seu electrònica, a la informació històrica referida a exercicis anteriors. Grau 3: Permet la tramitació completa (incloent-hi el pagament, si cal).

Quadre 50. Resum de les respostes referides als indicadors. Tràmits municipals

Utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local	Grau assolit	0	
		1	
		2	
		3	X
		4	
	Percentatge	2018	
		2019	
2020			
Llicència d'obres	Grau assolit	0	
		1	
		2	
		3	
		4	X
	Percentatge	2018	100
		2019	100
2020		100	
Llicència d'obertura d'establimen ts	Grau assolit	0	
		1	
		2	
		3	
		4	X
	Percentatge	2018	
		2019	
2020			
Empadrona ment	Grau assolit	0	
		1	
		2	
		3	X
		4	
	Percentatge	2018	
		2019	
2020			

Clau: Grau 0: No n'hi ha, a la seu electrònica, d'informació del tràmit. Grau 1: Únicament disponible, a la seu electrònica, informació sobre el tràmit. Grau 2: Possibilitat de descàrrega dels formularis o sol·licituds a emplenar per a la realització del tràmit. Grau 3: Permet l'enviament, a través de la seu electrònica, dels formularis o sol·licituds emplenades. Grau 4: Permet la tramitació completa (incloent-hi el pagament, si cal).

Quadre 51. Resum de les respostes referides als indicadors. Altres tràmits municipals



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Accés a activitats culturals i formatives	Grau assolit	0	
		1	
		2	
		3	X
		4	
	Percentatge	2018	
		2019	
2020			
Accés a activitats esportives	Grau assolit	0	
		1	
		2	X
		3	
		4	
	Percentatge	2018	
		2019	
2020			
Ajuts i subvencions	Grau assolit	0	
		1	
		2	
		3	
		4	X
	Percentatge	2018	100
		2019	100
2020		100	

Tercer. D'acord amb el que disposa la llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, **aquest informe s'ha de sotmetre al coneixement dels òrgans de govern de l'Ajuntament**, i se n'ha de fer publicitat a la seu electrònica de l'Ajuntament amb la disposició addicional sisena, de la Llei 26/2016, de 23 de desembre

....”

El Ple es dona per assabentat de l'informe d'intervenció 17/2022 d'intervenció de data 5 de gener de 2023, i que s'ha donat per reproduït literalment a la part expositiva.

4. - Donar compte de la resolució d'Alcaldia 4365/2022 de data 28 de desembre de 2022 relatiu a l'actualització dels objectius del Director General, exp. C1902021000002

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230119&punto=4>

Vista la Resolució d'Alcaldia núm. 2022/4365 de data 28.12.2022, en la que es va resoldre:

“Antecedents

Resolució d'Alcaldia 1093/2021 de 20 d'abril, pel qual es nomena a Victor Martínez del Rey, Director General de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Decret 4185/2021, de 30 de desembre, pel qual es renova el nomenament modifiquen els objectius establerts al Director General i que son:

- 1. Promoure la coordinació de les diferents àrees de l'ajuntament.*
- 2. Aportar millores per la organització específica de cada àrea i general amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i eficiència de l'ajuntament adaptant-se als recursos econòmics.*
- 3. Participar i impulsar el projecte d'administració electrònica i digitalització municipal.*
- 4. Fer seguiment i planificació de l'execució del pressupost municipal.*
- 5. Fer seguiment dels contractes municipals amb empreses externes, amb col·laboració amb els responsables dels contractes*
- 6. Cercar fonts de finançament extraordinàries a través de subvencions supramunicipals.*
- 7. Validar les propostes de les diferents regidories i decrets d'alcaldia abans de la seva aprovació.*
- 8. Participar en la redacció de modificacions o noves ordenances municipals.*
- 9. Analitzar i millorar procediments interns.*
- 10. Dissenyar la implantació de la gestió per objectius i competències professionals.*

Període d'actualització d'objectius: Anual, abans de 31 de desembre de l'any anterior.

Consideracions jurídiques

Article 13 de l'Estatut Basic de l'empleat públic que indica que el personal directiu es troba subjecte a avaluació conforme a criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la gestió i control de resultats en relació amb els objectius fixats.

Article 306 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya que estableix al seu apartat 5_ El personal directiu nomenat té dret a la inamovibilitat en el lloc de treball, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió duta a terme siguin satisfactoris, hi a romandre en el càrrec fins que, un cop finalitzat el mandat en què hagi estat nomenat, cessament el president o presidenta de la corporació que l'havia nomenat. El nou president o presidenta de l'entitat local pot, discrecionalment, prorrogar el període d'exercici de les funcions directives per a un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió de el lloc de treball.

Tenint en compte que conforme a les resolucions 1093/2021 i 4185/2022 els objectius han de ser actualitzats anualment abans de 31 de desembre.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

PRIMER. *Modificar els objectius establerts al Director General, i que passen a ser els següents:*

Objectius:

1. *Promoure la coordinació de les diferents àrees de l'ajuntament.*
2. *Aportar millores per la organització específica de cada àrea i general amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i eficiència de l'ajuntament adaptant-se als recursos econòmics.*
3. *Participar i impulsar el projecte d'administració electrònica i digitalització municipal.*
4. *Fer seguiment i planificació de l'execució del pressupost municipal.*
5. *Fer seguiment dels contractes municipals amb empreses externes, amb col·laboració amb els responsables dels contractes*
6. *Cercar fonts de finançament extraordinàries a través de subvencions supramunicipals.*
7. *Validar les propostes de les diferents regidories i decrets d'alcaldia abans de la seva aprovació.*
8. *Participar en la redacció de modificacions o noves ordenances municipals.*
9. *Analitzar i millorar procediments interns.*
10. *Dissenyar la implantació de la gestió per objectius i competències professionals.*
11. *Emetre informe sobre les alternatives en la contractació del servei municipal de recollida selectiva de residus municipals.*
12. *Impulsar la execució dels projectes d'habitatge de lloguer social al municipi.*
13. *Preparar un protocol intern de gestió de les subvencions de gestió municipal (aprovades, convocades i atorgades per l'Ajuntament).*
14. *A conseqüència de la previsible jubilació del Cap de de l'Àrea de Política Territorial, procedir a gestionar durant 2023 , una transició organitzativa.*

Període d'actualització d'objectius: *Anual, abans de 31 de desembre de 2023, tot sense perjudici de la elecció de nou alcalde/ssa, que derivi de la celebració de les eleccions municipals de 2023, que pot comportar el cessament o prorroga de l'exercici de les funcions directives per un nou mandat.*

SEGON. *Determinar el sistema d'avaluació i control de resultats sobre els objectius fixats:*

1. *Òrgan de dependència política: President/Presidenta de la Corporació.*
2. *Òrgan de rendiment de comptes: Comissió Informativa Directorial.*
3. *Periodicitat del rendiment de comptes: Trimestral.*
4. *Forma de rendiment de comptes: Informe prèviament tramès a les sessions de la Comissió Informativa Directorial relatiu a tasques i resultats assolits i presentat davant dels membres de la Comissió Informativa Directorial.*

TERCER. *. Fer pública la present resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i portal de transparència de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.*

QUART. *Donar compte al Ple Municipal en la propera sessió que tingui lloc."*

El Ple es dona per assabentat de la resolució d'Alcaldia 4365/2022, de 28 de desembre de 2022, que s'ha donat aquí per reproduïda.

5. - Donar compte de la resolució d'Alcaldia 38/2023 relativa a l'aprovació de les xifres de població a 1 de gener de 2022 del Padró Municipal d'Habitants, exp. D1402022000001.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230119&punto=5>

L'Alcaldia en data 9 de gener de 2023, ha dictat la resolució 38/2023 i que literalment diu:

“Antecedents

Elaborats els resultats numèrics de la revisió anual del Padró Municipal d'Habitants amb referència a l'1 de gener de 2022, amb un total de 19226 habitants, havent finalitzats els terminis d'al·legacions de la xifra proposada per l'Institut Nacional d'Estadística, per no ser coincidents.

Normativa aplicable

- 1. L'article 81.1 i següents del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, modificat per Reial Decret 2612/1996, de 20 de desembre, preveu que els Ajuntaments aprovaran la revisió dels seus padrons municipals amb referència a 1 de gener de cada any formalitzant les actuacions portades a terme durant l'exercici anterior. Els resultats numèrics de la revisió anual seran tramesos a l'Institut Nacional d'Estadística.*
- 2. L'Institut Nacional d'Estadística si s'escau, obrirà un procés d'al·legacions si la xifra proposada per l'Ajuntament no és coincident amb la que disposa la base de dades de l'Institut Nacional d'Estadística.*
- 3. A finals d'any el President de l'Institut Nacional d'Estadística, previ informe favorable del Consell d'Empadronament, elevarà al Govern de la Nació, la proposta de xifres oficials de població dels municipis espanyols, mitjançant Real Decret que serà publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat.*

Per tot això, de conformitat amb les atribucions que em confereix la legislació vigent

RESOLC:

Primer. *Aprovar la revisió anual del Padró Municipal d'Habitants, amb referència a l'1 de gener de 2022, amb un total de 19.226 habitants.*

Segon. *Trametre a la Delegació Provincial d'Estadística la proposta de xifres de la revisió anual del Padró Municipal d'Habitants, amb referència a l'1 de gener de 2022, sense necessitat d'adoptar nou acord exprés.”*



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

El Ple es dona per assabentat de la resolució d'Alcaldia 38/2023, de data 9 de gener de 2023, que s'ha donat aquí per reproduïda, relativa a l'aprovació de la revisió anual del Padró Municipal d'Habitants, amb referència a l'1 de gener de 2022.

6. - Moció del GM d'ERC per impulsar un parc d'habitatge públic amb lloguer social a preus accessibles, exp. A1302022000001.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230119&punto=6>

Garantir l'accés a l'habitatge digne, és garantir un espai de seguretat, dignitat i benestar per moltes famílies. De fet, no disposar d'un espai de vida digne incideix directament en la salut de les persones i en el seu desenvolupament vital, i molt especialment en els infants. El seu cost té una relació directa en la taxa de pobresa i el risc d'exclusió social i per això és tan important que les administracions posin les eines necessàries per garantir-ne un accés estable i a un preu accessible. Sense això, altres polítiques de lluita contra la pobresa i exclusió no poden tenir èxit, perquè l'habitatge és la peça clau de l'estat del benestar.

Les problemàtiques derivades a l'accés a un habitatge digne a preus accessibles no és nova. De fet, quan no hem superat encara alguns efectes derivats de la crisi iniciada el 2007 i l'esclat de la bombolla immobiliària, ara vivim immersos en una nova bombolla immobiliària, aquesta vegada centrada en l'alça constant dels preus del lloguer, segons dades de l'Incasol, arribant a cotes impagables per a moltes famílies, obligant-les a viure en condicions precàries. La pèrdua constant de poder adquisitiu, l'augment de preus del lloguer, el creixement de la inflació i la crisi econòmica derivada de la pandèmia de la Covid-19, provoquen una crisi de l'habitatge en constant creixement que ha esdevingut una crisi sistèmica.

A Malgrat de Mar malauradament no n'estem al marge. Així ho constaten les dades de la memòria anual de la regidoria d'Acció Social, que apunten l'accés a l'habitatge digne com un dels problemes redundants de molts malgratencs els últims anys. Aquestes dades, però, xoquen directament amb la manca d'acció per part de l'Ajuntament de Malgrat en matèria d'habitatge públic social. Recordem que, ara com ara, Malgrat de Mar no disposa d'un parc municipal d'habitatge públic a preus de lloguer assequibles. Una realitat encara més punyent de la que es viu en l'àmbit estatal, amb una mitjana de poc més del 2% d'habitatge social del total d'habitatges existents. I encara més lluny de la situació a escala europea, amb una mitjana que frega el 10% del total d'habitatges.

Paral·lelament, no oblidem els desnonaments, malauradament en alça i amb conseqüències no només econòmiques o logístiques, sinó que també a escala social, emocional i psicològica per a les persones que els pateixen. En aquest sentit, correspon també als governs municipals, treballar per minimitzar l'impacte derivat d'aquestes situacions. No volem més famílies vulnerables expulsades de casa seva sense una alternativa digna.

Per altra banda el rescat al sector financer de fa 13 anys no va comportar en cap cas

un rescat de la ciutadania, que va patir les conseqüències de les decisions preses pels responsables de les entitats bancàries abans, durant i després de la crisi. Tampoc es va incloure cap requisit a la SAREB sobre la cessió d'habitatges per destinar-los a habitatge social, ni per a la creació d'un parc d'habitatge públic que hauria permès donar resposta a la greu situació d'emergència de l'habitatge dels darrers anys. Un rescat sobre el qual no es van incloure garanties de retorn social ni econòmic i que, de facto, ha esdevingut un xec en blanc mitjançant el qual s'ha sufragat amb recursos públics la factura dels dispendis i els excessos de les entitats financeres durant els anys de la bombolla immobiliària.

La realitat és la que és, i no és altra que l'any 2022, tot i els diferents anuncis que s'han llançat els últims 15 anys a través dels diferents governs municipals, Malgrat de Mar, amb una població que frega els 20.000 habitants, segueix sense cap habitatge públic amb lloguer social i a preus assequibles.

Vista la moció presentada pel GPM ERC, de data 9 de gener de 2023, el Ple de l'Ajuntament, per assentiment dels disset membres presents (PSC, JxCat MeM, JxMalgrat, d'ERC i CUP) acorda:

Primer. Actualitzar el cens d'habitatges buits de Malgrat de Mar i creuar les dades amb el Registre d'habitatges buits i d'habitatges desocupats sense títol habilitant que la Generalitat de Catalunya ha posat a disposició dels municipis, per esbrinar la titularitat d'aquests habitatges.

Segon. Fer ús del tanteig i retracte del qual disposa l'Ajuntament a través de la Generalitat de Catalunya per adquirir de forma preferent habitatges buits i així incrementar el parc públic d'habitatges social. En cas que es consideri difícil aquesta via, habilitar àrees de tanteig i retracte d'habitatges a favor de l'Ajuntament, tal com empara la Llei del dret a l'Habitatge a Catalunya, per reservar zones amb preferència de compra d'habitatges per incrementar el parc públic d'habitatges socials.

Tercer. Impulsar com acció prioritària, d'aquí a la fi de mandat, l'inici de les obres de la promoció de pisos de lloguer social al carrer Roger de Flor cantonada amb Isaac Albéniz, actualment aturades, i continuar avançant en la futura promoció del carrer Roger de Flor cantonada amb Verge de Montserrat.

Quart. Formar el personal tècnic de l'Ajuntament Malgrat de Mar per tal de desplegar correctament la nova llei 1/2022, més coneguda com a "Llei Stop Desnonaments" al municipi, així com posar a disposició de la ciutadania material de comunicació gràfica per donar a conèixer la llei als veïns i veïnes de Malgrat de Mar.

Cinquè. Donar compliment al Programa d'actuació municipal d'habitatge de Malgrat de Mar i desplegar les accions que resten pendents de l'apartat "Pla d'actuacions" d'aquest.

7. - Resolucions dictades per l'Alcaldia de la 4070/2022 a la 4414/2022.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230119&punto=7>



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

8. - Precs i preguntes

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20230119&punto=8>

La Sra. Alcaldessa aixeca la sessió, de la qual com a secretari estenc aquesta acta.

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldessa

Emili Tapias Sola
Secretari