



**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Serveis Generals**

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

## **ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT**

### **Identificació de la sessió**

**Data:** 10 de novembre de 2022  
**Caràcter:** ordinària  
**Horari:** de 19.00 a 20.30 h.  
**Lloc:** Sala de Plens de l'Ajuntament

### **Hi assisteixen**

#### **GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA – CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC-CP)**

Sra. Sònia Viñolas Mollfulleda  
Sr. Sergio Ortín Lacomà  
Sra. Isabel Ortiz Vera  
Sr. Sergio Cardona Garro  
Sra. Cinzia Valbonesi Prieto  
Sr. Oliver Sánchez-Camacho García  
Sr. Ludwig Ivan Hasko  
Sra. Sarah Corpas Marcial

#### **GRUP DE JUNTS PER MALGRAT (JxM)**

Sra. M<sup>a</sup> Carmen Ponsa Monge  
Sr. Carles Jiménez Martínez  
Sr. Miguel Àngel Ruiz Giménez

#### **GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA - ACORD MUNICIPAL (ERC-AM)**

Sr. Ramir Roger Artigas  
Sra. Maria Ester Martínez Tarrés

#### **GRUP MUNICIPAL DE JUNTS PER CATALUNYA – MALGRAT ENS MOU (JXCAT MEM)**

Sr. Jofre Serret Ballart  
Sra. Lurdes Borrell Arigós

#### **GRUP MUNICIPAL DE LA CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR – ALTERNATIVA MUNICIPALISTA (CUP MALGRAT DE MAR – AMUNT)**

Sr. Enric Zaldo Aubanell

Assisteixen el Sr. Víctor Martínez del Rey, director general, el Sr. Ramon Boada Oliveras, interventor i el secretari de l'Ajuntament el Sr. Emili Tapias Sola, que dóna fe de l'acte.

Excusen la seva assistència

Sr. Joaquim Albert Roig (ERC-AM)

Oberta la sessió per la Presidència, i després de comprovar l'existència de quòrum d'assistència necessària perquè pugui ésser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos en el següent,

### **Ordre del dia**

#### **1) PART RESOLUTIVA**

1. Lectura i aprovació, si escau de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de data 13 d'octubre de 2022.

#### **Dictàmens**

2. Aprovar inicialment la Modificació puntual del POUM per l'ajustament de l'alineació de l'avinguda de la Riera de Sant Genís de Palafolls, exp. G2102022000001.

3. Resoldre una sol·licitud per la bonificació de l'Impost de construccions per empreses sense ànims de lucre, exp. F3132022000028.

4. Aprovar la constitució del Comitè de Seguretat de la informació i designació dels rols de seguretat segons l'Esquema Nacional de Seguretat, exp. A6302022000006.

5. Aprovar el document que recull la Política de Seguretat de la Informació i Protecció de dades de l'Ajuntament de Malgrat de Mar segons l'Esquema Nacional de Seguretat, exp. B9602022000002.

#### **2) PART DELIBERATIVA I DE CONTROL**

##### **Control i seguiment del govern municipal**

6. Resolucions dictades per l'Alcaldia de la 3355/2022 a la 3670/2022.

7.- Precs i preguntes.

#### **Desenvolupament de la sessió**

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20221110>



## Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

### **1. - Lectura i aprovació, si escau de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de data 13 d'octubre de 2022.**

*Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:*

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20221110&punto=1>

La presidenta obre la sessió i pregunta si algun membre del PLE ha de formular alguna observació al contingut de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 13 d'octubre d'enguany, la còpia de la qual s'ha distribuït juntament amb la convocatòria.

Sense cap observació es considera i es declara aprovada per unanimitat dels setze membres assistents.

### **2. - Aprovar inicialment la Modificació puntual del POUM per l'ajustament de l'alineació de l'avda. Riera de Sant Genís de Palafolls, exp. G2102022000001.**

*Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:*

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20221110&punto=2>

#### **Antecedents**

1. El 10-02-2022 el Ple de l'Ajuntament va resoldre iniciar els treballs de modificació del POUM vigent en l'àmbit del front de llevant de l'av. Riera de Sant Genís de Palafolls entre els carrers Fonlladosa i Passada per a modificar l'alineació de vial prevista actualment a fi d'adequar-la a la urbanització executada en aquest tram de la riera. També va acordar suspendre l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial en l'àmbit situat en el front de llevant de l'av. Riera Sant Genís entre el c/ Fonlladosa i Passada. Aquest acord s'ha publicat al BOP d'1-3-2022 i a la seu electrònica de l'ajuntament, i també s'ha notificat als propietaris de terrenys afectats.
2. El 12-5-2022, el Ple de l'Ajuntament va desestimar el recurs de reposició interposat per un propietari de l'àmbit. Aquesta resolució fou notificada a l'interessat en data 17-5-2022.
3. El 8-8-2022, per decret d'alcaldia 2022/2799, es va obrir un tràmit de consulta pública prèvia a la redacció d'una Modificació puntual del POUM per l'ajustament de l'alineació de l'avda. Riera de Sant Genís de Palafolls. Segons el certificat del secretari de 5-10-2022, durant el termini de consulta pública no s'ha presentat cap al·legació.
4. El 26-10-2022 (RE 21242) el Sr. Jaume Viñolas Segarra ha presentat la proposta de modificació puntual del POUM que li ha estat encarregada per aquest Ajuntament.

## Consideracions jurídiques

El 26-10-2022, l'arquitecte municipal i cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat ha emès informe que en la seva part essencial diu:

### *“Antecedents*

*La necessitat d'executar mesures per evitar el risc d'inundació a l'entorn de la riera de Sant Genís de Palafolls, quan discorre pel nucli urbà, va generar l'oportunitat de crear nous espais urbans, tant públics com privats.*

*La previsió de canalitzar la riera va provocar que el POUM aprovat a l'any 2005 preveïés l'obertura d'un nou vial en el tram comprès entre els carrers Passada i Fonlladosa, i un nou rengle edificable en el front de llevant, en els patis posteriors de les finques edificades ran el carrer Nàpols.*

*A l'any 2004 s'inicia la tramitació del projecte constructiu de la riera, a l'any 2007 l'ACA construeix el calaix per a la canalització del tram entre els carrers Passada i Fonlladosa, i a l'any 2012 l'Ajuntament executa les obres d'urbanització superficials i la implantació de serveis urbanístics, per transformar la riera en un vial per a vianants i atorgar la condició de solar a les parcel·les confrontants.*

*Aquest projecte preveu la urbanització de la part superior del calaix executat per l'ACA i una franja de dos metres situada a llevant, ran el nou front edificable, on s'ubiquen els serveis urbanístics. A més a més, per tal que mentre no s'edifiqui el nou rengle el front de parcel·la tingui l'estat de decoro idoni, d'acord amb la nova fisonomia de l'espai urbà, el projecte també inclou la construcció d'una tanca unitària en tot aquest front.*

*En data 10/2/2022 el ple de l'ajuntament va acordar:*

*Primer. Iniciar els treballs de modificació del POUM vigent en l'àmbit del front de llevant de l'av. Riera de Sant Genís de Palafolls entre els carrers Fonlladosa i Passada per a modificar l'alineació de vial prevista actualment a fi d'adequar-la a la urbanització executada en aquest tram de la riera.*

*Segon. Suspendre l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial en l'àmbit situat en el front de llevant de l'av. Riera Sant Genís entre el c/ Fonlladosa i Passada, així com les tramitacions de planejament derivat en l'àmbit assenyalat en el plànol annex. El termini de suspensió serà d'un any comptador des de la publicació de l'anunci en l'últim diari oficial.*

*En data 26/10/2022 ha estat presentat per registre d'entrada el document de modificació del POUM.*

### *Normativa aplicable*

- Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost i modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.*
- Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.*



## Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

- *Reglament de la Llei d'urbanisme (RLU), aprovat per decret 305/2006, de 18 de juliol.*
- *Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, i les modificacions posteriors.*
- *Reial Decret 1492/2011, de 24-10-2011, pel qual s'aprova el Reglament de valoracions de la Llei del sòl.*
- *Text Refós del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en data 13.07.2005*

### Documentació

#### Contingut

*La descripció de la proposta de la Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal de Malgrat per l'ajustament de l'alineació de l'avinguda Riera de Sant Genís de Palafolls es detalla a la memòria del document presentat.*

*Aquest document disposa del contingut que es regula al DL 1/2010 TRLU i al Decret 305/2006 RLU. Està redactat i signat pels arquitectes Jordi Font Bel i Jaume Viñolas Segarra.*

*El contingut és:*

- A. Memòria.*
- B. Informe ambiental.*
- C. Agenda i avaluació econòmica i financera.*
- D. Normes urbanístiques*
- E. Plànols*

*També s'incorpora el document comprensiu que demana l'art. 25.3 del RDL 7/2015. Tota la documentació es presenta en format digital.*

### Consideracions

#### Objecte

*Tot i que la tramitació del POUM i la formulació del projecte de canalització de la riera coincideixen en el temps, posteriorment a l'execució de les obres es detecta que el calaix executat per l'ACA i les alineacions del nou vial previstes en el POUM no s'adiuen, i conseqüentment la urbanització superficial del vial tampoc.*

*Atès que ajustar les obres a les alineacions establertes en el POUM comportaria una despesa desproporcionada i, en canvi, modificar l'alineació prevista no comporta cap perjudici a la funcionalitat del vial, ans al contrari, esdevé una ordenació del front de l'edificació resultant més regular, la finalitat de la present modificació és ajustar l'alineació de l'avda. Riera de Sant Genís de Palafolls a la realitat existent, i delimitar un PA per a la gestió del canvi d'alineació.*

#### Contingut

*La proposta de modificació contempla ajustar l'alineació del carrer Riera de Sant Genís al resultat de les obres ja executades.*

*L'interès general es fonamenta en que cal corregir la discordança existent entre l'alineació del carrer Riera de Sant Genís establerta en el POUM i el traçat del calaix executat per l'ACA i la posterior urbanització duta a terme per l'Ajuntament, per tal de poder edificar el front de llevant del carrer i donar satisfacció a l'objectiu del POUM de generar un nou espai urbà.*

*Es delimita el polígon d'actuació "Riera de Sant Genís" (PA20) i s'incorpora la previsió de despeses per al seu desenvolupament. El sistema d'actuació previst és el de reparcel·lació en la modalitat de cooperació.*

*S'inclou el plànol de l'àmbit sotmès a suspensió de llicències que coincideix amb el del polígon.*

#### *Conclusions*

*Informo favorablement el document per a l'aprovació inicial de la Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal de Malgrat per l'ajustament de l'alineació de l'avinguda Riera de Sant Genís de Palafolls, promoguda per l'Ajuntament de Malgrat de Mar, de data octubre de 2022 i signada pels arquitectes Jordi Font Bel i Jaume Viñolas Segarra.*

El 26-10-2022, la Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat ha emès l'informe següent:

#### *"1. Normativa aplicable*

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer (TRLU)*
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU)*
- Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de Plans i Programes, en tot allò que no s'oposi a la Llei 21/2013, d'avaluació ambiental.*
- Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.*
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i de l'impuls de l'activitat econòmica.*
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local*
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques*

#### *2. Anàlisi de la proposta:*

##### *a) Objecte:*

*Aquesta Modificació del POUM té per objecte ajustar l'alineació de l'avinguda de la Riera de Sant Genís a la realitat existent un cop executades les obres de canalització de la riera i delimitar un polígon d'actuació per a la gestió del canvi d'alineació.*

##### *b) Documentació:*

*L'art. 59.1 del TRLU preveu la documentació que haurà d'integrar un pla d'ordenació urbanística i l'art. 118.4 RLU, estableix que "Les modificacions dels plans urbanístics han d'estar integrades per la documentació adequada a la finalitat, contingut i abast de la modificació. En tot cas, han d'incorporar l'informe ambiental corresponent les modificacions de plans urbanístics que se sotmetin a avaluació ambiental o aquelles altres que tinguin alguna repercussió ambiental. També s'ha d'incorporar un estudi d'avaluació de la mobilitat generada, en els casos que així ho estableixi la legislació vigent."*



**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Serveis Generals**

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

*La Disposició addicional vuitena de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estableix les regles aplicables fins que la Llei 6/2009 s'adapti a la Llei de l'Estat 21/2013. En l'apartat 6 disposa:*

*"6. Pel que fa a l'avaluació ambiental estratègica del planejament urbanístic, s'estableixen les regles següents*

*c) No han d'ésser objecte d'avaluació ambiental estratègica, per la manca d'efectes significatius que produeixen sobre el medi ambient, o perquè els efectes ja han estat avaluats en el planejament urbanístic general:*

*Primer. El planejament urbanístic derivat no inclòs en l'apartat tercer de la lletra a que es refereix només a sòl urbà o que desenvolupa planejament urbanístic general avaluat ambientalment.*

*Segon. Les modificacions de planejament urbanístic no incloses en l'apartat quart de la lletra a que es refereixen només a sòl urbà."*

*Aquesta Modificació consta de memòria, informe ambiental, agenda i avaluació econòmica financera, normes urbanístiques i plànols d'informació i ordenació. La documentació es considera suficient atenen la finalitat, contingut i abast de la modificació.*

*Aquesta modificació de planejament urbanístic afecta només a sòl urbà i no està inclòs en l'apartat quart de la lletra a) (modificacions dels plans urbanístics que estableixin el marc per a la futura autorització de projectes i activitats sotmesos a avaluació d'impacte ambiental o que puguin tenir efectes apreciables en espais de la Xarxa Natura 2000 en els termes establerts per la Llei 42/2007 o en altres espais del Pla d'espais d'interès natural). Tampoc no és cap supòsit dels previstos a l'art. 7 de la Llei 6/2009, d'avaluació ambiental de plans i programes. Per aquest motiu no ha d'ésser objecte d'avaluació ambiental estratègica ordinària o simplificada, però si ha de contenir un informe ambiental d'acord amb l'art. 118.4 RLU, perquè es tracta de la modificació d'un pla l'aprovació del qual està subjecte a avaluació ambiental estratègica ordinària.*

*També consta la identitat i titulació del professional que l'ha redactat, d'acord amb el que exigeix la Disposició Addicional 13ª del TRLUC.*

*c) Suspensió de llicències*

*L'article 73 TRLUC disposa:*

*"2. L'aprovació inicial dels instruments de planejament urbanístic obliga l'administració competent a acordar les mesures enunciades per l'apartat 1, en els àmbits en què les noves determinacions comportin una modificació del règim urbanístic. L'administració competent també pot acordar les dites mesures en el cas que es pretengui assolir altres objectius urbanístics concrets, els quals han d'ésser explicitats i justificats."*

*L'art. 74 del TRLUC disposa que els efectes de la suspensió de tramitacions i de llicències per a àmbits determinats no poden durar més d'un any en el cas regulat per l'apartat 1 de l'article 73, o de dos anys en cas d'acumulació dels supòsits regulats pels apartats 1 i 2 de l'art. 73. Un cop exhaurits els efectes de l'acord de suspensió, no se'n pot adoptar cap de nou, per al mateix àmbit i per a idèntica finalitat, fins que no hauran transcorregut tres anys des de la data d'exhauriment dels efectes.*

*L'acord de suspensió de llicències preparatori a la redacció de la Modificació va ser publicat l'1-3-2022, per la qual cosa, no ha transcorregut el termini d'un any.*

*L'art. 102 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, també disposa que els acords de suspensió han de concretar els àmbits afectats i han d'incorporar un plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i de tramitació de procediments. Els acords de suspensió han de precisar també l'abast de les llicències i tramitacions que suspelen. El plànol ha de restar a disposició del públic en les oficines de l'administració actuant al llarg del termini de suspensió. Es poden tramitar els instruments i atorgar les llicències fonamentades en el règim vigent que siguin compatibles amb les determinacions del nou planejament inicialment aprovat, en el cas que, per la naturalesa dels canvis proposats, no es posi en risc l'aplicació del nou planejament, una vegada definitivament aprovat.*

*La Modificació proposa un canvi en la qualificació urbanística que afecta al sistema viari, el sistema d'espais lliures públics i la zona de casc antic, així com la delimitació d'un polígon d'actuació per la gestió, la qual cosa comporta un canvi de règim urbanístic que obliga a acordar la suspensió de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes en la legislació sectorial. El document incorpora el plànol de l'àmbit de suspensió de llicències.*

*d) Procediment:*

*L'article 96 del TRLUC preveu que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura del planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació, amb les especialitats següents:*

*"b) Les modificacions dels sistemes urbanístics d'espais lliures, zones verdes o d'equipaments esportius resten subjectes al procediment que estableix l'article 98; en el cas de manca de resolució definitiva dins de termini, s'entén denegada la modificació."*

*L'art. 98 TRLUC preveu que: "1. La modificació de figures del planejament urbanístic que tingui per objecte alterar la zonificació o l'ús urbanístic dels espais lliures, les zones verdes o els equipaments esportius considerats pel planejament urbanístic com a sistemes urbanístics generals o locals ha de garantir el manteniment de la superfície i de la funcionalitat dels sistemes objecte de la modificació."*

*En la Modificació es justifica que l'objectiu és un ajustament de l'alineació i que per tant, no altera cap de les determinacions bàsiques del POUM.*

*El procediment a seguir per la tramitació d'aquesta modificació del POUM serà el previst a l'art. 85, 98 TRLU, i 23 del RLU, i comprèn*

- 1. Acord d'aprovació inicial de la Modificació del POUM per l'Ajuntament de Malgrat de Mar, com Administració Urbanística actuant.*
- 2. Informació pública durant el termini d'un mes, mitjançant la inserció d'anuncis en el Diari Oficial o Butlletí Oficial de la Província, i un dels diaris de premsa periòdica de*





**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Serveis Generals**

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

*més divulgació en l'àmbit municipal, tauler d'edictes de l'Ajuntament i seu electrònica municipal. L'edecte concretarà el termini d'exposició al públic, l'adreça i l'horari de l'oficina o dependència en la qual es pot exercitar el dret d'informació, així com si s'escau, les dades per a localització del projecte per mitjans telemàtics.*

3. *Petició d'informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, els quals l'han d'emetre en el termini d'un mes, llevat que una disposició n'autoritzi una de més llarg (art. 85.5 TRLUC). Caldrà demanar informe a:*
  - *Comissió d'Urbanisme de Barcelona*
  - *Agència Catalana de l'Aigua*
4. *Concessió d'audiència als ajuntaments l'àmbit territorial dels quals confini amb el del municipi que és objecte del pla (art. 85.7 TRLU). A l'art. 117.3 RLU es preveu que en les modificacions puntuals el tràmit d'audiència als ajuntaments el terme municipal dels quals confini amb l'àmbit de la modificació es concedirà si s'escau. Considerant l'objecte i abast d'aquesta modificació que només suposa un reajust de qualificacions en sòl urbà no és necessari atorgar tràmit d'audiència als municipis veïns.*
5. *Aprovació provisional: un cop acabat el termini d'informació pública es procedirà a l'estudi i resolució de les al·legacions que s'hagin presentat i dels informes rebuts, i l'Ajuntament resoldrà sobre l'aprovació provisional del document, confirmant o introduint les esmenes que siguin procedents.*
6. *Aprovació definitiva: Segons l'art. 98.5 TRLU a les modificacions que siguin ajustos en la delimitació dels espais verds que no alterin la funcionalitat, ni la superfície ni la localització en el territori, no se'ls aplica la tramitació prevista a l'art. 98.2 i per tant, correspondrà l'aprovació a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona.*

**e) Competència i quòrum:**

*D'acord amb l'art. 22.2.c) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, modificat per la Llei 11/1999, (LRBRL) serà competència del Ple l'aprovació inicial del planejament general.*

*De conformitat amb l'art. 47.2.11) de la LRBRL, els acords que correspongui adoptar a la corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística, requereix el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació, és a dir, 9 vots favorables a la proposta d'acord, donat que el número legal de membres de la Corporació és de 17."*

**Dictamen de la Comissió Informativa Directorial, de data 3 de novembre de 2022.**

**Vista la proposta de la regidoria d'Urbanisme, de data 27 d'octubre de 2022, el Ple de l'Ajuntament, per deu vots a favor del PSC i JxCat MeM, i cinc abstencions (JxMalgrat, ERC i CUP), acorda:**

**Primer.** Aprovar inicialment la "Modificació puntual del POUM per l'ajustament d'alineació de l'avinguda de la Riera de Sant Genís de Palafolls".

**Segon.** Sotmetre a informació pública aquesta modificació del POUM durant el termini d'un mes mitjançant la inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província, diari El Punt i seu electrònica municipal, per tal de que es puguin formular les al·legacions que es considerin oportunes. El termini serà comptador des de la publicació de l'anunci al BOP. El document es podrà consultar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (c/ Carme, núm. 30) en horari de 9 h a 14.30 h i a la seu electrònica municipal ([www.ajmalgrat.cat](http://www.ajmalgrat.cat))

**Tercer.** Suspendre l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial en l'àmbit situat en el front de llevant de l'avinguda de la Riera Sant Genís entre el c/ Fonlladosa i Passada, així com les tramitacions de planejament derivat en l'àmbit assenyalat en el plànol de suspensió de llicències que consta a la Modificació. El termini de suspensió serà com a màxim de dos anys comptador des de l'1-3-2022, data de publicació al BOP de l'anunci de suspensió de llicències de l'art. 73.1. TRLU.

**Quart.** Sol·licitar informe sobre aquesta Modificació a l'Agència Catalana de l'Aigua i a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona d'acord amb l'art. 85.5 TRLUC.

**Cinquè.** Promoure la màxima difusió del document a través dels mitjans de comunicació local.

**Sisè.** Notificar aquest acord als propietaris de terrenys dins de l'àmbit.

**Setè.** Facultar a la Sra. Alcaldessa per l'execució d'aquests acords.

**3. - Resoldre una sol·licitud per la bonificació de l'Impost de construccions per empreses sense ànims de lucre, exp. F3132022000028.**

*Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:*

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20221110&punto=3>

## **Antecedents**

En data 29 de juliol de 2022, el Sr. Javier Hernani López, en representació de Salut Mental de Catalunya, presentà una sol·licitud de bonificació del 95% en la taxa de llicència d'obres majors, a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'espai d'interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, per les obres de construcció d'un edifici bifamiliar de nova planta amb pisos amb suport per a persones amb algun grau de trastorn mental al C. Llibertat, 88.

## **Consideracions tècniques i jurídiques**

En data 8 de setembre de 2022 l'interventor ha emès el següent informe:



## Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

### Consideracions jurídiques

L'article 6.2.g) de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres disposa que correspondrà una bonificació del 95% de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals o històric artístiques. Correspon aquesta declaració al Ple de la corporació i, amb la sol·licitud prèvia del subjecte passiu.

De conformitat amb el que estableix l'article 2.1.f) de l'ordenança fiscal número 7 reguladora de la taxa per serveis generals, el fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat municipal, tècnica i administrativa i de comprovació necessària per determinar si procedeix concedir la llicència urbanística sol·licitada o si l'activitat comunicada realitzada, o que es pretengui realitzar, s'ajusta a les determinacions de la normativa urbanística, el planejament urbanístic i les ordenances municipals, d'acord amb el que preveuen els articles 84, 84 bis i 84 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim local i l'article 187 del TRLUC.

Aquesta ordenança fiscal no regula cap bonificació per el tipus d'obra que sol·licita l'interessat ni pel fet que aquesta tingui un especial interès o utilitat municipal.

El pressupost d'execució material de l'obra és de 525.453,23€, en conseqüència l'import a bonificar de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres serà de 19.967,22€ d'acord amb el següent detall:

Concepte	Base imposable	Tipus gravamen	Quota íntegra	Bonificació	Quota líquida
Impost s/const. Inst. i obres	525.453,23	4%	21.018,13	19.967,22	1.050,91

### Conclusions

L'atorgament de la bonificació del 95% de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres **seria possible sempre que el plenari considerés que les obres de construcció d'un edifici bifamiliar de nova planta amb pisos amb suport per a persones amb algun grau de trastorn mental al C. Llibertat, 88, té un especial interès o utilitat municipal en concórrer circumstàncies socials.**

Informar **desfavorablement** a l'aplicació de cap bonificació de la taxa per a la tramitació de la llicència urbanística a la que es refereix l'expedient, atès que l'ordenança que regula la taxa no n'estableix cap.

**Dictamen de la Comissió Informativa Directorial, de data 3 de novembre de 2022.**

**Vista la proposta de la regidoria de Serveis Econòmics, de data 29 de setembre de 2022, el Ple de l'Ajuntament, per assentiment dels setze membres presents (PSC, JxCat MeM, JxMalgrat, ERC i CUP), acorda:**

**Primer.** Declarar l'obra consistent en la construcció d'un edifici bifamiliar de nova planta amb pisos amb suport per a persones amb algun grau de trastorn mental al C.

Llibertat, 88 d'especial interès i utilitat municipal pel fet de concórrer circumstàncies socials.

**Segon.** Atorgar a Salut Mental de Catalunya amb CIF G64746613, una bonificació de 19.967,22€, equivalent al 95% de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per l'obra esmentada al punt anterior, d'acord amb el detall que ha fet constar l'interventor al seu informe.

**Tercer.** Desestimar la sol·licitud formulada pel Sr. Javier Hernani López en representació de Salut Mental de Catalunya, referent a la bonificació de la taxa per llicències urbanístiques per l'obra objecte d'aquesta resolució, pels motius exposats a l'informe d'intervenció.

**Quart.** Notificar el present acord a la persona interessada i al departament d'urbanisme de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

**4. - Aprovar la constitució de la Comissió de Seguretat de la informació i designació dels rols de seguretat segons l'Esquema Nacional de Seguretat, exp. A6302022000006.**

*Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:*

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20221110&punto=4>

#### **Antecedents**

1. Les Administracions Públiques s'han fixat com a objectiu crear les condicions adequades per al desenvolupament de nous serveis lligats a l'evolució de la tecnologia i promoure i impulsar, d'igual manera, el seu ús entre la ciutadania i les empreses. Aquesta evolució, comporta també una major facilitat per al tractament de gran quantitat d'informació, la qual ha de ser degudament protegida.

A això va contribuir, en l'avui derogada Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que va promoure l'ús de mitjans electrònics per al desenvolupament de l'activitat i l'exercici de les competències en les Administracions Públiques.

2. La consagració del dret a comunicar-se amb l'Administració Pública a través de mitjans electrònics, es va recollir en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. Aquesta Llei, a més, va manifestar la necessitat d'una adequada protecció de la informació i dels serveis, que permetés usar els mitjans electrònics amb confiança.
3. Per a donar resposta a un marc comú de seguretat de la informació en les administracions públiques i el seu sector públic, en desenvolupament de la Llei 11/2007, de 22 de juny, es va aprovar el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es va regular l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica, mitjançant el qual s'estableixen els principis bàsics i requisits mínims que, d'acord amb l'interès general, naturalesa i complexitat de la matèria regulada, permeten una protecció adequada de la informació i els serveis. En aquest Decret es defineixen i assignen competències específiques dins de l'organització i que s'inclouen en la política general de seguretat, amb l'atribució de



## Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

funcions concretes i incloent la creació d'un òrgan amb funcions d'assessorament i resolució.

4. Amb l'aprovació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es dona un impuls definitiu a la implantació dels processos electrònics en les administracions públiques, citant expressament la necessitat de respectar un marc comú de seguretat de la informació. A més, amb l'entrada en vigor de totes dues lleis, consagra la comunicació electrònica entre l'Administració i la ciutadania, fent-se imprescindible garantir el compliment dels principis bàsics i requisits mínims establint les mesures de seguretat necessàries que hauran de ser proporcionals a les dimensions de seguretat rellevants i a la categoria del sistema d'informació a protegir.

### Fonaments de dret

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, reiteren en el seu articulat la necessitat de complir amb les mesures de seguretat de la informació i, en concret, se cita de manera explícita l'ENS en l'article 155 de la Llei 40/2015.
2. Així mateix, després de l'entrada en vigor, el dia 25 de maig de 2018, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), s'hauran d'adoptar mesures tècniques, organitzatives, així com de protecció legal i compliment, entre les quals es troben la designació de la figura del Delegat de Protecció de Dades. Designació que ha estat realitzada mitjançant Decret 21/Y/310106 de la Diputació de Barcelona en data 26/05/2021 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia de drets digitals, en la Disposició Addicional Primera dels quals vincula la seguretat de les dades personals a les mesures de l'Esquema Nacional de Seguretat.
3. En aplicació del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, l'Ajuntament ha d'implantar una sèrie de mesures de seguretat que s'aplicaran tant en el marc organitzatiu, com en l'operacional i de protecció. Entre elles destaca la creació de la Política de Seguretat de la Informació, la qual recull entre altres aspectes:
  - Els **rols o funcions de seguretat**, definint per a cadascun, els deures i responsabilitats del càrrec, així com el procediment per a la seva designació i renovació
  - L'estructura del **Comitè de Seguretat de la Informació** per a la gestió i coordinació de la seguretat, detallant el seu àmbit de responsabilitat, els membres i la relació amb altres elements de l'organització.

Vist l'informe favorable del Secretari municipal i la tècnica informàtica.

**Dictamen de la Comissió Informativa Directorial, de data 3 de novembre de 2022.**

**Vista la proposta de la regidoria de Serveis Informàtics de data 14 d'octubre de 2022, el Ple de l'Ajuntament, per assentiment dels setze membres presents (PSC, JxCat MeM, JxMalgrat, ERC i CUP), acorda:**

**Primer.** Dissoldre la Comissió de Seguretat en matèria de protecció de dades de caràcter personal, creada mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament de Malgrat de Mar en sessió del 16 de novembre del 2017.

**Segon.** Aprovar la creació del Comitè de Seguretat de la informació, regular la seva composició i funcionament i designar les funcions en seguretat de la informació a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, en els termes que a continuació es detallen:

▪ **Naturalesa jurídica de l'òrgan**

El Comitè de Seguretat de la informació és un òrgan col·legiat amb capacitat decisòria en la seguretat de la informació de l'entitat, sense personalitat jurídica pròpia.

L'òrgan col·legiat està integrat per les persones designades d'acord amb els rols establerts en la normativa reguladora de l'Esquema Nacional de Seguretat aplicable a l'entitat.

▪ **Règim jurídic**

El Comitè de Seguretat de la Informació es regeix per les disposicions del present Decret, així com per la regulació establerta per a la regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat i la Política de Seguretat de l'Ajuntament i per altres instruccions o criteris interpretatius o altres regulacions que puguin emetre els organismes de control que es relacionin amb la matèria de la seguretat de la informació.

▪ **Funcions**

Les funcions del Comitè de Seguretat de la Informació són les següents:

- Atendre les sol·licituds, en matèria de Seguretat de la Informació, de l'Administració i dels diferents rols de seguretat i/o àrees informant regularment de l'estat de la Seguretat de la Informació.
- Assessorar en matèria de Seguretat de la Informació.
- Resoldre els conflictes de responsabilitat que puguin aparèixer entre les diferents unitats administratives.
- Promoure la millora contínua del sistema de gestió de la Seguretat de la Informació. Per a això s'encarregarà de:
  - Coordinar els esforços de les diferents àrees en matèria de Seguretat de la Informació, per a assegurar que aquests siguin consistents, alineats amb l'estratègia decidida en la matèria, i evitar duplicitats.
  - Proposar plans de millora de la Seguretat de la Informació, amb la seva dotació pressupostària corresponent, prioritzant les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos siguin limitats.



## Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

- Vetllar perquè la Seguretat de la Informació es tingui en compte en tots els projectes des de la seva especificació inicial fins a la seva posada en operació. En particular haurà de vetllar per la creació i utilització de serveis horitzontals que redueixin duplicitats i donin suport a un funcionament homogeni de tots els sistemes TIC.
  - Realitzar un seguiment dels principals riscos residuals assumits per l'Administració i recomanar possibles actuacions respecte d'ells.
  - Realitzar un seguiment de la gestió dels incidents de seguretat i recomanar possibles actuacions respecte d'ells.
  - Elaborar i revisar regularment la Política de Seguretat de la Informació per a la seva aprovació per l'òrgan competent.
  - Elaborar la normativa de Seguretat de la Informació per a la seva aprovació en coordinació amb el Direcció General.
  - Verificar els procediments de seguretat de la informació i altra documentació per a la seva aprovació.
  - Elaborar programes de formació destinats a formar i sensibilitzar al personal en matèria de Seguretat de la Informació i en particular en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
  - Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació d'administradors, operadors i usuaris des del punt de vista de Seguretat de la Informació.
  - Promoure la realització de les auditories periòdiques ENS i de protecció de dades que permetin verificar el compliment de les obligacions de l'Administració en matèria de seguretat de la Informació.
  - Elaboració de normes internes o instruccions necessàries.
- El Comitè de Seguretat, a més, assumeix les funcions del Responsable de Seguretat regulades per l'Esquema Nacional de Seguretat, i descrites en l'apartat corresponent al Responsable de Seguretat.

Així mateix, podran ser delegades altres funcions per un altre òrgan de l'entitat amb competències en la matèria. Les funcions atribuïdes al Comitè per un altre òrgan no podran ser delegades si bé podran ser revocades en qualsevol moment.

El Comitè s'encarregarà de la resolució dels conflictes i/o diferències d'opinions, que poguessin sorgir entre els rols de seguretat.

Per al desenvolupament de les funcions del Comitè es podran constituir grups de treball que desenvoluparan tasques específiques i de temàtica concreta i especialitzada.

La composició dels Grups de treball podrà estar integrada per persones empleades de l'entitat o bé per especialistes externs a l'organització, si bé la Presidència de les mateixes recaurà sempre en un membre del Comitè.

Les funcions, composició i règim de funcionament d'aquests Grups de treball, es definiran en l'acord de constitució aprovat pel Comitè de Seguretat.

## ▪ **Composició**

President: Alcalde/ssa o Regidor/a en qui delegui

Secretari/a : Cap de l'OAC

Membres:

- Secretari Municipal
- Interventor Municipal
- Responsables de la Informació
- Responsables dels Serveis
- Responsable del Sistema
- Arxiver Municipal
- Responsable de Recursos Humans
- Director General
- Delegat de Protecció de Dades

El Delegat de Protecció de Dades participarà amb veu, però sense vot, en les reunions del Comitè de seguretat de la informació quan en el mateix vagin a abordar-se qüestions relacionades amb el tractament de dades de caràcter personal, així com sempre que es requereixi la seva participació. En tot cas, si un assumpte se sotmetés a votació es farà constar sempre en acta l'opinió del Delegat de Protecció de Dades.

Els Responsables de la Informació i dels Serveis seran convocats en funció dels assumptes a tractar, podent el Comitè de Seguretat recollir les funcions i obligacions dels Responsables de la Informació i dels Serveis en aquelles accions transversals en les quals li sigui sol·licitat i/o es consideri necessari.

Així mateix, i amb caràcter opcional, podran incorporar-se a les labors del Comitè grups de treball especialitzats, ja siguin de caràcter intern, extern o mixt.

Els membres del Comitè seran renovats cada quatre anys o en ocasió de vacant.

Els membres seran designats per acord del Ple de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

## ▪ **Règim de funcionament i convocatòries**

El Comitè de Seguretat de la Informació celebrarà les seves sessions en les dependències de l'Ajuntament de Malgrat de Mar amb periodicitat trimestral prèvia convocatòria a aquest efecte realitzada per la Presidència del mateix amb 72 hores d'antelació. En la convocatòria s'inclouran els assumptes de l'Ordre del dia a tractar.

Es podran realitzar reunions amb caràcter extraordinari, sent la convocatòria amb un termini de 24 hores. En la mateixa es referenciarà el caràcter extraordinari i urgent de la convocatòria, així com els assumptes de l'Ordre del dia a tractar. En les sessions extraordinàries no s'inclourà l'apartat de precís i preguntes.





## Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

La Presidència del Comitè tindrà la facultat de suspendre la celebració de les sessions del Comitè de Seguretat de la Informació a conseqüència dels períodes vacacionals, quan això no suposi un menyscapte a la seguretat, així com per a posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries del Comitè, dins de la mateixa setmana de la seva celebració, quan el dia fixat sigui festiu.

El Comitè quedarà constituït amb la presència de la meitat de les persones integrants en segona convocatòria. En el cas que no existeixi quòrum suficient, la Presidència procedirà a convocar la sessió en el termini de 48 hores.

Les reunions del Comitè no seran retribuïdes, a excepció de les despeses per desplaçament que, si és procedent, puguin produir-se.

**Tercer.** Definir la designació de llocs de seguretat de la informació segons els següents criteris:

- L'atribució de les funcions de seguretat en els diferents llocs seran realitzades per resolució de l'Alcaldia Presidència o Regidoria delegada.
- El Responsable d'Informació serà un lloc de nivell directiu, a l'ésser el responsable últim de la informació municipal, segons es descriu en la Política de l'Ajuntament.
- El Responsable del Servei estableix els requisits de servei en matèria de seguretat, establint els nivells de seguretat dels serveis.
- El Responsable d'Informació o Servei podran recaure en un únic lloc o òrgan.
- El Responsable de Seguretat determina les decisions per a satisfer els requisits de seguretat de l'organització. Aquestes funcions seran assumides pel Comitè de Seguretat de la Informació. Es podran crear Responsables Delegats de Seguretat en funció de la complexitat municipal, segons el que s'estableix en la Política de Seguretat de l'Ajuntament.
- El Responsable del Sistema s'estableix a nivell operatiu. Es poden designar Delegats d'aquest responsable segons el que s'estableix en la Política de Seguretat de l'Ajuntament.

**Quart.** Assignar els següents rols de seguretat:

- **Responsables de informació i de serveis:** Caps de les Àrees de l'Ajuntament
- **Responsable de Seguretat:** funcions assumides pel propi Comitè de Seguretat.
- **Responsable del Sistema:** Tècnica Informàtica de l'Ajuntament

**Cinquè.** Definir les següents competències atribuïdes al lloc del Responsable del servei:

- Establir i aprovar els requisits de seguretat aplicables al servei dins del marc establert en l'annex I del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, prèvia proposta del Responsable de Seguretat i/o Comitè de Seguretat de la Informació.
- Acceptar els nivells de risc residual que afectin el Servei.

**Sisè.** Definir les següents competències atribuïdes al lloc del Responsable de la Informació:

- Establir i aprovar els requisits de seguretat aplicables a la informació dins del marc establert en l'annex I del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, prèvia proposta del Responsable de Seguretat i/o Comitè de Seguretat de la Informació
- Acceptar els nivells de risc residual que afectin la Informació.

**Setè.** Definir les següents competències atribuïdes al lloc del Responsable de Seguretat:

- Mantenir i verificar el nivell adequat de seguretat de la Informació manejada i dels serveis electrònics prestats pels sistemes d'informació.
- Promoure la formació i conscienciació en matèria de seguretat de la informació.
- Designar responsables de l'execució de l'anàlisi de riscos, de la declaració d'aplicabilitat; identificar mesures de seguretat; determinar configuracions necessàries; elaborar documentació del sistema.
- Proporcionar assessorament per a la determinació de la categoria del sistema en col·laboració amb el Responsable del Sistema i/o Comitè de Seguretat de la Informació de la Informació.
- Participar en l'elaboració i implantació dels plans de millora de la seguretat i, arribat el cas, en els plans de continuïtat, procedint a la seva validació.
- Gestionar les revisions externes o internes del sistema.
- Gestionar els processos de certificació.
- Elevar al Comitè de Seguretat l'aprovació de canvis i altres requisits del sistema.

El Responsable de Seguretat, en funció de la complexitat de l'organització, podrà proposar Delegats de les seves funcions per àrees diferenciades que seran designats per l'Alcaldia Presidència o Regidoria delegada. Aquests delegats tindran dependència funcional directa i seran responsables en l'àmbit assignat.

**Vuitè.** Definir les següents competències atribuïdes al lloc del Responsable del Sistema:

- Paralitzar o donar suspensió a l'accés a informació o prestació de servei si té el coneixement que aquests presenten deficiències greus de seguretat.
- Desenvolupar, operar i mantenir el sistema d'informació durant tot el seu cicle de vida.
- Elaborar els procediments operatius necessaris.
- Definir la topologia i la gestió del Sistema d'Informació establint els criteris d'ús i els serveis disponibles en aquest.
- Cerciorar-se que les mesures específiques de seguretat s'integrin adequadament dins del marc general de seguretat.



## Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

- Prestar al Responsable de Seguretat i/o el Comitè de Seguretat assessorament per a la determinació de la Categoria del Sistema.
- Col·laborar, si així se li requereix, en l'elaboració i implantació dels plans de millora de la seguretat i, arribat el cas, en els plans de continuïtat.
- Dur a terme les funcions de l'administrador de la seguretat del sistema:
  - o La gestió, configuració i actualització, en el seu cas, del maquinari i programari en els quals es basen els mecanismes i serveis de seguretat.
  - o La gestió de les autoritzacions concedides als usuaris del sistema, en particular els privilegis concedits, incloent el monitoratge de l'activitat desenvolupada en el sistema i la seva correspondència amb l'autoritzat.
  - o Aprovar els canvis en la configuració vigent del Sistema d'Informació.
  - o Assegurar que els controls de seguretat establerts són complerts estrictament.
  - o Assegurar que són aplicats els procediments aprovats per a manejar el Sistema d'Informació.
  - o Supervisar les instal·lacions de maquinari i programari, les seves modificacions i millores per a assegurar que la seguretat no està compromesa i que en tot moment s'ajusten a les autoritzacions pertinents.
  - o Monitorar l'estat de seguretat proporcionat per les eines de gestió d'esdeveniments de seguretat i mecanismes d'auditoria tècnica.

Quan la complexitat del sistema el justifiqui, el Responsable del Sistema podrà proposar per a la designació per l'Alcaldia Presidència o Regidoria delegada, als responsables del sistema delegats que consideri necessaris, que tindran dependència funcional directa d'aquell i seran responsables en el seu àmbit de totes aquelles accions que els delegui el mateix.

**Novè.** Publicar el present acord, en el Butlletí Oficial de la Província i a la Seu electrònica d'aquesta administració, als efectes oportuns.

**Desè.** Comunicar la designació dels membres del Comitè de Seguretat, dels diferents responsables, i de les seves funcions a les persones afectades i al departament de Règim Intern de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

**5. - Aprovar el document que recull la Política de Seguretat de la Informació i Protecció de dades de l'Ajuntament de Malgrat de Mar segons l'Esquema Nacional de Seguretat, exp. B9602022000002.**

*Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:*

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20221110&punto=5>

### Antecedents

1. Les Administracions Públiques s'han fixat com a objectiu crear les condicions adequades per al desenvolupament de nous serveis lligats a l'evolució de la tecnologia i promoure i impulsar, d'igual manera, el seu ús entre la ciutadania i les

empreses. Aquesta evolució, comporta també una major facilitat per al tractament de gran quantitat d'informació, la qual ha de ser degudament protegida.

A això va contribuir, en l'avui derogada Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que va promoure l'ús de mitjans electrònics per al desenvolupament de l'activitat i l'exercici de les competències en les Administracions Públiques.

2. La consagració del dret a comunicar-se amb l'Administració Pública a través de mitjans electrònics, es va recollir en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. Aquesta Llei, a més, va manifestar la necessitat d'una adequada protecció de la informació i dels serveis, que permetés usar els mitjans electrònics amb confiança.
3. Per a donar resposta a un marc comú de seguretat de la informació en les administracions públiques i el seu sector públic, en desenvolupament de la Llei 11/2007, de 22 de juny, es va aprovar el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es va regular l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica, mitjançant el qual s'estableixen els principis bàsics i requisits mínims que, d'acord amb l'interès general, naturalesa i complexitat de la matèria regulada, permeten una protecció adequada de la informació i els serveis. En aquest Decret es defineixen i assignen competències específiques dins de l'organització i que s'inclouen en la política general de seguretat, amb l'atribució de funcions concretes i incloent la creació d'un òrgan amb funcions d'assessorament i resolució.
4. Amb l'aprovació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es dona un impuls definitiu a la implantació dels processos electrònics en les administracions públiques, citant expressament la necessitat de respectar un marc comú de seguretat de la informació. A més, amb l'entrada en vigor de totes dues lleis, consagra la comunicació electrònica entre l'Administració i la ciutadania, fent-se imprescindible garantir el compliment dels principis bàsics i requisits mínims establint les mesures de seguretat necessàries que hauran de ser proporcionals a les dimensions de seguretat rellevants i a la categoria del sistema d'informació a protegir.

### **Fonaments de dret**

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, reiteren en el seu articulat la necessitat de complir amb les mesures de seguretat de la informació i, en concret, se cita de manera explícita l'ENS en l'article 155 de la Llei 40/2015.
2. Així mateix, després de l'entrada en vigor, el dia 25 de maig de 2018, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), s'hauran d'adoptar mesures tècniques, organitzatives, així com de protecció legal i compliment, entre les quals es troben la designació de la figura del Delegat de Protecció de Dades. Designació que ha estat realitzada mitjançant Decret 21/Y/310106 de la Diputació de Barcelona en data 26/05/2021 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia de drets digitals, en la Disposició Addicional Primera



## Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

dels quals vincula la seguretat de les dades personals a les mesures de l'Esquema Nacional de Seguretat.

3. En aplicació del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, l'Ajuntament ha d'implantar una sèrie de mesures de seguretat que s'aplicaran tant en el marc organitzatiu, com en l'operacional i de protecció. Entre elles destaca la creació de la Política de Seguretat de la Informació.

Vist l'informe favorable del Secretari municipal i la tècnica informàtica.

### **Dictamen de la Comissió Informativa Directorial, de data 3 de novembre de 2022.**

**Vista la proposta de la regidoria de Serveis Informàtics de data 14 d'octubre de 2022, el Ple de l'Ajuntament, per assentiment dels setze membres presents (PSC, JxCat MeM, JxMalgrat, ERC i CUP), acorda:**

**Primer.** Aprovar el document que recull la Política de Seguretat de la Informació i Protecció de dades de l'Ajuntament de Malgrat de Mar (versió 1.0 octubre 2022), redactat de conformitat amb la normativa vigent: Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, que s'adjunta a la present proposta, com a annex I, a tots els efectes legals.

**Segon.** Publicar el present acord, amb l'annex que incorpora el text íntegre de la Política de Seguretat de la Informació i Protecció de dades, en el Butlletí Oficial de la Província i a la Seu electrònica d'aquesta administració, als efectes oportuns.

**Tercer.** Informar als treballadors de l'aprovació de la Política de Seguretat de la Informació i Protecció de dades de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

### **6. - Resolucions dictades per l'Alcaldia de la 3355/2022 a la 3670/2022.**

*Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:*

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20221110&punto=6>

### **7. - Precs i preguntes**

*Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:*

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20221110&punto=7>

La Sra. Alcaldessa aixeca la sessió, de la qual com a secretari estenc aquesta acta.

Sònia Viñolas Mollfulleda  
Alcaldessa

Emili Tapias Sola  
Secretari