



Codi 4/2018

AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada el dia 16 de novembre de 2017, adoptà entra d'altres, l'aprovació inicial del Reglament d'Organització i Funcionament dels mitjans de comunicació Municipals a l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Un cop sotmés al tràmit d'informació pública sense que es presentessin cap al·legació ni reclamació, el referit reglament ha esdevingut aprovat de forma tàcita i amb efectes a 30 de gener d'enguany.

La qual cosa es fa públic i es procedeix a la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona) pel general coneixement i per a la seva entrada en vigor (als quinze dies des de la seva publicació:

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

Capítol I. OBJECTE I PRINCIPIS DEL REGLAMENT

Article 1.

1.1. El present Reglament té per objecte la regulació del funcionament i la gestió dels mitjans de comunicació municipals, prioritzant la informació local, amb una finalitat exclusivament cultural, educativa, artística, informativa, experimental o de simple entreteniment, sense finalitat lucrativa, amb subjecció al principi d'autonomia local, les disposicions de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya. En particular, es defineixen les missions de servei públic dirigides a la satisfacció de les necessitats de la comunitat local i es regulen els aspectes organitzatius d'aquest servei públic.

D'altra banda, es vol donar acompliment a l'article 154.1 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que estableix:

154.1 Les corporacions locals han de facilitar la informació més àmplia sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local .

1.2. Igualment aquest Reglament té per objecte vetllar per la pluralitat, el rigor i la transparència en el tractament informatiu dels mitjans de comunicació de titularitats pública municipal i dels espais finançats per fons municipal, així com el reconeixement i la regulació del dret d'accés i d'ús per part dels regidors i regidores i dels grups polítics municipals, per garantir la presència de les diferents opcions polítiques representades al consistori. Aquesta obligació ve donada per l'article 170.2 de la Llei esmentada.



170.2 El ple de l'ajuntament ha de garantir la participació dels regidors i dels grups municipals en els òrgans d'informació i difusió municipal, com ara la televisió local, les emissores de ràdio municipals i les publicacions i els butlletins editats per l'ajuntament. En aquest sentit, els respectius plens han d'aprovar un reglament que reguli les condicions d'accés i d'ús d'aquests mitjans pels regidors i els grups municipals constituïts al si de la corporació.

Article 2

Són objecte d'aquest Reglament:

2.1- Els mitjans de comunicació públics municipals següents:

- Onamalgrat 107.4 FM
- Butlletí Informació Municipal (Re-Viu)

2.2- Els canals d'informació institucional següents:

- <http://www.ajmalgrat.cat>
- <https://www.facebook.com/ajmalgrat>
- <https://twitter.com/ajmalgrat>
- <https://www.instagram.com/ajmalgrat/>
- <https://www.flickr.com/photos/36720167@N04/>
- <https://www.youtube.com/user/ajmalgrat>
- <https://vimeo.com/ajmalgrat>
- <https://issuu.com/ajmalgrat>
- App ios i android Malgrat de Mar
- <https://twitter.com/PoliciaMalgrat>
- <https://twitter.com/bibliomalgrat>
- <https://www.facebook.com/Biblioteca.La.Cooperativa/>
- <http://www.turismemalgrat.com/es/>
- <https://www.facebook.com/malgratturisme/>
- <https://twitter.com/turismemalgrat>
- <https://www.instagram.com/malgratturisme/?hl=es>



- Pantalles tàctils: Ajuntament, Carrer Carme, Plaça àncora, Carrer Girona i ascensor inclinat Parc Castell.
- Els plafons informatius en edificis municipals
- Els plafons informatius a la via pública
- Aquells que es puguin anar creant en el futur

Article 3

En aplicació i interpretació de la totalitat de les disposicions que conformen el present reglament, i en particular, de les relatives a la definició de les missions de servei públic audiovisual, s'hauran d'observar els principis generals establerts per la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya (LCAC).

Són principis generals i inspiradors de la programació i actuació dels mitjans de comunicació municipals i dels canals d'informació institucional:

- a) El respecte a l'honor, al treball i a la vida privada de les persones i a tots els drets i llibertats legalment reconeguts.
- b) Respecte als principis d'igualtat i no discriminació per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància de caràcter personal o social.
- c) La protecció de la joventut i la infància, d'acord amb el que estableix el capítol IV de la Llei 25/1994 de 12 de juliol, la secció segona del capítol V de la Llei 8/1995, de 27 de juliol, d'atenció i protecció dels infants i dels adolescents, i Capítol IX de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- d) El respecte al que estableix el Pla d'Igualtat de Gènere de la Ciutadania de Malgrat de Mar .
- e) El respecte al pluralisme polític, religions, social, cultural i lingüístic.
- f) L'objectivitat, veracitat i imparcialitat de les informacions.
- g) La promoció de la llengua i cultura catalanes. S'utilitzarà el català com a llengua vehicular, tot i que els entrevistats, convidats, interlocutors, etc., que ho desitgin, tindran dret d'expressar-se en les altres llengües cooficials de Catalunya i l'aranès.
- h) I en general, els que disposa, amb la necessària adaptació a l'àmbit municipal, el Capítol II del Títol I de la LCAC i els que les futures normatives puguin disposar.

Article 4

Així mateix, els mitjans de comunicació locals de Malgrat de Mar respectaran el Decàleg de Bones Pràctiques de la Comunicació Local Pública, document elaborat per la Facultat de Ciències de la Comunicació de la UAB i Col·legi de Periodistes de Catalunya que es reproduceix a continuació:



- 1.- Han d'actuar com a elements cohesionadors del municipi. Han de fer "poble" o "ciutat" fomentant la identitat local, donant a conèixer els seus orígens, les mobilitats, les diferents condicions socials de les dones i homes que amb les seves actuacions i relacions donen vida plural a cada municipi, les tradicions i les activitats quotidianes: econòmiques, culturals, socials, polítiques... i els projectes de futur.
- 2.- Han d'informar d'una manera veraç, plural i transparent. Han de donar compte de la gestió que fa l'equip de govern mostrant les diferents sensibilitats polítiques que s'han expressat a les urnes. A través de la crònica periodística del ple municipal, han d'explicar les diferents propostes d'actuació i reflectir els punts de vista dels diferents grups polítics representants i les votacions emeses.
- 3.- Han de ser un referent informatiu per a la ciutadania. Els professionals responsables dels mitjans de comunicació local de titularitat pública han de poder consolidar-los d'acord amb les característiques de cada municipi i amb una periodicitat regular (diària, setmanal, quinzenal o mensual). Han d'oferir alternatives informatives plurals davant la resta de mitjans locals, autonòmics o nacionals. No han d'estar supeditats als canvis que es produeixin als equips de govern o cada vegada que se celebrin eleccions. En períodes electorals, han de ser vehicle comunicatiu clarificador de les diferents opcions polítiques.
- 4.- Han de fomentar el debat públic per a la participació democràtica. Els mitjans de comunicació escrits han de donar un tractament periodístic professional a les informacions i han d'inserir espais d'opinió dels càrrecs electes, dels grups polítics, de tècnics especialitzats, de representants de les organitzacions de la societat civil i de les persones que hi vulguin intervenir. L'editorial ha de reflectir l'opinió de la publicació i no ha d'estar signat per l'alcalde o alcaldessa. En els mitjans audiovisuals s'ha de fomentar tertúlies i programes de debat plurals. A través d'Internet, s'han de promoure consultes populars, fòrums, etc., amés d'oferir solucions fàcils a problemes concrets i tràmits burocràtics.
- 5.- Han de promoure les activitats de la societat civil i l'associacionisme. Els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de potenciar l'associacionisme i la iniciativa social mitjançant la publicació o difusió de totes les activitats que realitzen les organitzacions de la societat civil, especialment a través de l'agenda d'activitats o d'altres formats informatius.
- 6.- Han d'evitar el partidisme i la manca de professionalitat. Mitjançant un tractament contrastat i al més complet possible de les principals informacions donant veus als diferents protagonistes, retent comptes de la gestió realitzada i fomentant la participació ciutadana. Els mitjans no es poden utilitzar com a eina de propaganda política del partit o la coalició que deté el poder.
- 7.- Han de despertar l'Interès de la ciutadania. Mitjançant la utilització d'un llenguatge clar, precís, respectuós amb la diversitat d'homes i dones de les diverses procedències i condicions socials que donen vida al municipi, a l'abast del gran públic, amb titulars entenedors i atractius. Ham de generar procediments que afavoreixin la identificació i la implicació de la ciutadania en la informació i la participació democràtica.
- 8.- Han d'estar dotats dels recursos humans i tècnics necessaris. Han de tenir professionals que rebin una remuneració adient a les tasques que realitzen i que



disposin dels recursos tècnics necessaris, sempre respectant el codi deontològic que regeix la professió periodística.

9.- Han de funcionar a través d'òrgans de gestió participatius. Els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de funcionar amb estructures organitzatives que garanteixin la professionalitat de les persones que hi treballen i la participació del conjunt del consistori, de les organitzacions de la societat civil i de la ciutadania local.

10.- S'han de gestionar ajustant-se a les possibilitats econòmiques de cada municipi. Les institucions o organismes públics que gestionin els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de dissenyar plans municipals de comunicació a partir d'un diagnòstic i una anàlisi de la situació comunicacional local i han de definir els objectius que s'han d'assolir establint els recursos humans i tècnics i les dotacions econòmiques necessaris, sempre d'acord amb les possibilitats i necessitats de cada municipi. Serà potestat de l'Ajuntament en Ple adherir-se a altres iniciatives o plataformes que segueixin els principis d'aquest Reglament.

Capítol II. RÉGIM JURÍDIC DEL SERVEI

Article 5

Els mitjans de comunicació municipals seran gestionats de forma directa ordinària d'acord amb el que disposa l'article 190 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya:

Article 190. Objecte

190.1 En la gestió directa per la mateixa organització indiferenciada de l'ens local, aquest assumeix i centralitza el servei, exerceix de forma exclusiva les potestats de direcció i de gestió sobre aquell, utilitza el personal directament dependent de la mateixa corporació i assumeix el risc derivat de la gestió.

190.2 Els mitjans personals i materials del servei s'adscriuen i s'integren en el pressupost de l'ens local.

190.3 La gestió econòmica dels serveis gestionats de manera centralitzada resta subjecta a la funció d'intervenció i del control intern financer i d'eficàcia.

Capítol III. FUNCIO D'ELS MITJANS DE COMUNICACIO PÚBLICS MUNICIPALS I DELS CANALS D'INFORMACIO INSTITUCIONAL.

Article 6

Correspon als mitjans de comunicació municipals la informació referent als serveis, activitats, projectes, iniciatives i altres accions municipals, relacionades amb diversos continguts com ara, informació general, política, social, cultural, esportiva i d'altres activitats audiovisuals, prioritzant la informació local, amb una finalitat exclusivament cultural, educativa, artística, informativa, de promoció del debat públic, experimental o de simple entreteniment, sense finalitat lucrativa, mitjançant la radiodifusió i la revista RE-VIU.



Els mitjans de comunicació municipals han de tenir un caràcter educatiu, cultural i divulgatiu, en el sentit de propiciar, elaborar i desenvolupar activitats de formació de les tècniques audiovisuals, així com de donar suport a les activitats lectives de les escoles de Malgrat de Mar.

Article 7

Els canals d'informació institucional (web, xarxes socials, aplicacions i pantalles informatives) amplien i donen suport a la informació oficial i complementen i faciliten l'atenció a la ciutadania.

L'Ajuntament de Malgrat de Mar en la seva aposta per la gestió pública a través de polítiques de govern obert, considera les xarxes socials i les noves eines de comunicació com l'oportunitat de donar protagonisme al ciutadà, amb un rol més actiu i coresponsable amb els afers públics. Per aquest tipus de governança, els nous canals de comunicació i col·laboració entre l'Administració i la ciutadania faciliten el coneixement i reconeixement de les dues parts i ajuden, per tant, a millorar les relacions entre els poders públics i la ciutadania.

Les xarxes socials suposen una oportunitat única perquè l'administració local, la més propera al ciutadà, estigui a l'avantguarda de la innovació, facilitant la participació i implicació de la ciutadania i altres actors en la governança.

La funció d'aquests canals és proporcionar informació i respostes immediates al ciutadà d'una manera propera, amplificant la difusió dels mitjans de comunicació públics municipals.

Capítol IV. EL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI DE MITJANS I CANALS DE COMUNICACIÓ, LA COORDINACIÓ, I LES COL·LABORACIONS

Article 8

Els mitjans personals del servei s'adscriuen i s'integren en el pressupost municipal per mitjà de la corresponent plantilla.

Article 9

El personal al servei dels mitjans de comunicació municipals que presti algun servei de caràcter professional (tècnic, administratiu, etc.) podrà ser de caràcter eventual, fix, o temporal, segons la seva classificació en la corresponent plantilla. En qualsevol cas tindrà caràcter laboral i la seva contractació i règim jurídic serà regulada per l'Estatut dels Treballadors.

Article 10

Correspon al/la cap de Servei de l'emissora municipal Onamalgrat:

a) Complir i fer complir les normes del present Reglament, i les disposicions dictades per l'Ajuntament en Ple i l'Alcaldia o membre de l'equip de govern en qui delegui en



l'àmbit de les respectives competències, assumint la coordinació de la gestió operativa de l'emissora municipal Onamalgrat.

- b) Proposar la programació de l'emissora, d'acord amb els principis d'aquest Reglament, donant compte a l'Alcaldia o membre de l'equip de govern en qui delegui semestralment o quan aquesta ho determini.
- c) Proposar a l'Alcaldia o membre de l'equip de govern en qui delegui i conjuntament amb el cap de l'Àrea de Serveis Econòmics, el règim de tarifes i les normes reguladores de l'emissió de publicitat, atenent el control de qualitat, i el contingut del missatges publicitaris i l'adequació dels espais publicitaris a la programació i a l'equilibri financer del servei.
- d) Proposar a l'Alcaldia o membre de l'equip de govern en qui delegui la creació i dotació de nous serveis i/o instal·lacions, l'ampliació o transformació dels existents, l'adquisició de material tècnic, així com formular propostes d'organització i millora.
- e) Proposar el Pla de treball anual i elaborar una memòria anual del Servei.
- f) Coordinar el personal del servei, tant de caràcter professional com voluntari o col·laborador, sense perjudici de la potestat disciplinària que correspondrà sempre a l'Alcaldia d'acord amb les disposicions legals vigents en la matèria.
- g) La custòdia de les dependències, equipaments i béns de propietat municipal específicament adscrites al servei.
- h) Preparar l'ordre del dia del Consell Consultiu dels mitjans de comunicació municipals.
- i) Exercir la resta de facultats previstes en aquest Reglament i totes les de la mateixa naturalesa que li siguin atribuïdes a la fitxa descriptiva del lloc de treball

Article 11

Correspon al/la cap de servei de premsa:

- a) Complir i fer complir les normes del present Reglament, i les disposicions dictades per l'Ajuntament en Ple i l'Alcaldia o membre de l'equip de govern en qui delegui en l'àmbit de les respectives competències, assumint la coordinació de la gestió operativa del Servei de comunicació i premsa.
- b) Redactar i/o editar les publicacions de la Corporació.
- c) Controlar i editar els continguts publicats a la web i a les xarxes socials de la Corporació
- d) Redactar notes i comunicats als mitjans de comunicació
- e) Exercir la resta de facultats previstes en aquest Reglament i totes les de la mateixa naturalesa que li siguin atribuïdes a la fitxa descriptiva del lloc de treball



Article 12

Correspon al personal adscrit al servei de mitjans de comunicació municipals, l'exercici de les funcions descrites en les fitxes descriptives dels llocs de treball que ocupen.

Article 13

El servei de mitjans de comunicació municipals podrà comptar amb personal voluntari i de col·laboració, que no tindrà caràcter professional i que no serà retribuït. No obstant, a proposta del/la cap de servei podrà ser compensat de les despeses de viatge i dietes indispensables per a portar a terme la seva col·laboració o voluntariat. En cap cas, però tindrà la condició de funcionari ni de personal adscrit a l'Ajuntament mitjançant relació laboral de cap mena, cessant la seva col·laboració en el moment que el/la cap de servei ho disposi, sense dret a indemnització de cap mena. El personal voluntari, amb el que es signarà un conveni de col·laboració, restarà obligat al compliment d'aquest Reglament.

Capítol V. DRET D'ACCÉS I D'ÚS ALS REGIDORS, REGIDORES I GRUPS MUNICIPALS

Article 14

Es reconeix el dret de les regidores i regidors i dels grups municipals a tenir un espai als mitjans de comunicació municipals esmentats en l'article 2.1 per tal d'assegurar que tots hi tinguin presència, garantint així la pluralitat política. Es reconeix el dret d'ús dels mitjans de comunicació i informació de titularitat municipal, com a garantia del dret d'expressió i d'informació de les regidores i regidors dels diferents grups municipals.

Capítol VI. CONDICIONS GENERALS D'ACCÉS DELS REGIDORS REGIDORES I GRUPS MUNICIPALS ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS

Article 15

El dret d'accés als mitjans de comunicació municipals es concreta amb la reserva d'espai als mateixos, sempre que sigui possible, per tal que els regidors i regidores i/o els grups municipals puguin exposar les seves opinions i expressar el seu punt de vista en relació a temes d'interès públic. En tot cas, la participació dels grups i/o regidores i regidors als mitjans municipals el gestionarà el responsable del mitjà per tal de mantenir els criteris d'ordre, de posada en antena o de disseny prefixats, així com els criteris de pluralitat, veracitat i representativitat política per expressar la pluralitat.

Article 16

Les informacions que apareguin en els mitjans municipals d'informació hauran de basar-se en el respecte mutu i respectaran els principis d'aquest Reglament. No es publicarà o permetrà l'accés quan es vulnerin aquests principis i es malmeti l'honor d'alguna persona o entitat.



Capítol VII. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A LA RESERVA D'ESPAI DELS REGIDORS, REGIDORES I GRUPS MUNICIPALS A LA REVISTA DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR RE-VIU

Article 17

Es garantirà un espai reservat de mitja pàgina per a cadascun dels grups municipals, de forma igualitària independentment a la seva representació en número de regidors i regidores al Plenari de l'Ajuntament de Malgrat de Mar. En el cas que en el Consistori hi hagi regidores o regidors sense adscripció a cap grup municipal, podran tenir la reserva de mitja pàgina. El tema de l'article serà de lliure elecció, per part de cada grup municipal o col·lectiu de regidores i regidors no adscrits. L'equip tècnic o de redacció serà el responsable de donar el vist i plau a la publicació de l'article, sempre i quan aquest respecti els principis definits en aquest Reglament. En els articles, si el grup municipal ho considera convenient, es publicarà la fotografia i el nom del Portaveu de cada Grup o bé del regidor que cada grup designi com autor de l'article.

Article 18

El/la cap del servei de premsa i responsable de la revista de l'Ajuntament de Malgrat de Mar RE-VIU fixarà un termini prudencial per tal que els grups puguin elaborar i lliurar el seu article d'opinió. Si els articles no són presentats en el termini convingut no es podran publicar i es deixarà en blanc l'espai reservat per a l'article amb l'única inclusió de l'anagrama del grup municipal.

Article 19

Des del dia de la convocatòria de les eleccions i fins que aquestes no hagin estat celebrades, no es podrà difondre ni editar cap revista ni publicació periòdica, destinades a la informació municipal.

Capítol VIII. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES ALS MITJANS DE RADIODIFUSIÓ (ONA MALGRAT)

Article 20

Es garantirà que les opinions expressades pels regidors i regidores i/o grups municipals tinguin cabuda en els espais informatius del mitjà radiofònic sempre seguint els criteris dels professionals de la comunicació que treballen al servei.

Article 21

Es farà una cobertura informativa àmplia del Ple municipal, transmetent en directe, sempre que tècnica i personalment sigui possible, la sessió plenària. També es donarà àmplia informació sobre els acords del Ple en els espais informatius i programes de caire informatiu després de la celebració d'aquest, garantint la pluralitat política i sempre seguint els criteris dels professionals de la comunicació que treballen al servei.

Article 22

Es procurarà donar cabuda, quan es consideri d'interès, als/les portaveus i regidors/es dels diferents grups municipals i als regidors/es no adscrits en format d'entrevista, de taula rodona o el que els/les professionals del mitjà considerin més adient pel tipus de



programa. Es procurarà que els temps d'intervenció en aquests espais dels Grups i regidors tendeixi a un minutatge igualitari.

Article 23

Els regidors, regidores o grups municipals es comprometen a assistir a les entrevistes, taules rodones o formats que els professionals del mitjà considerin. En cas de no presentar-s'hi sense cancel·lació prèvia ni motius justificats, es perdre el dret de l'espai fins el següent torn.

Article 24

Es farà un mínim de 3 debats per temporada amb la participació d'un representant de cada grup municipal o grup de regidores i regidors no adscrits, designat per aquest, amb una durada aproximada de 60 minuts. Els criteris de conducció del debat es deixaran en mans dels/les periodistes/professionals que el moderin. Es procurarà que els temps d'intervenció en aquests espais dels Grups i regidors tendeixi a un minutatge igualitari. El debat es gravarà i es penjarà a posteriori en el lloc web d'Ona Malgrat.

Capítol IX. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES AL PORTAL MUNICIPAL www.ajmalgrat.cat

Article 25

Dins l'espai L'Ajuntament –o espai equivalent- s'inclourà la composició política del consistori, amb la descripció dels diferents grups municipals, les dades dels grups i dels regidors/es que els componen i les responsabilitats que tenen assignades.

Article 26

Dins del mateix espai s'inclouran els òrgans de govern de l'Ajuntament amb la seva composició, funcions, periodicitat de sessions, les actes de les reunions fetes i aquella informació que es cregui important per a la població.

Article 27

Al portal web municipal hi haurà un enllaç a les webs de tots els grups municipals. A més s'oferirà informació sobre els regidors i regidores, la seva agenda d'activitats i horaris d'atenció al ciutadà

Article 28

Es publicaran les convocatòries de les sessions del Ple municipal, que inclouran l'ordre del dia de les sessions plenàries.

Article 29

Es publicaran les actes de les sessions plenàries, així com la relació d'acords adoptats per la Junta de Govern Local.



Capítol X. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A LES XARXES SOCIALS

Article 30

L'Ajuntament de Malgrat de Mar té una presència activa a les xarxes socials des de 2011. Durant aquest temps ha consolidat una relació amb la ciutadania a través dels canals digitals de Twitter, Facebook, Instagram, Youtube, Vimeo, Flickr i Issuu.

El to amb què es conversa ha de ser sempre proper i cordial. La comunicació en les diferents xarxes socials de l'Ajuntament de Malgrat de Mar és present sempre i és cap a la ciutadania. Per tant, s'ha d'intentar escoltar les persones i donar respostes adequades a les seves necessitats, perquè els usuaris d'aquests espais sentin que la presència de l'Ajuntament no és intrusiva i que es participa en la seva conversa d'igual a igual.

Quan s'és a les xarxes socials, s'ha de tenir present que s'entra en un terreny propi de la ciutadania. I aquí cada usuari té la seva opinió, que no sempre s'ha de compartir, però sí respectar. La presència de l'Ajuntament de Malgrat de Mar no té com a objectiu fer canviar aquestes opinions ni imposar-ne d'altres; només es pretén compartir, escoltar i conversar amb la ciutadania en el seu espai.

Com a principi general, des dels perfils corporatius no es poden emetre opinions personals i la línia editorial ha de coincidir amb l'estratègia de comunicació. En la redacció de continguts a les xarxes socials cal fer servir el to adequat a la institució pública que l'emet. Així mateix, la redacció ha de ser lingüísticament correcta, sense errors ortogràfics ni lèxics.

Article 31

A l'hora d'interaccionar amb la ciutadania, cal fer-ho sempre amb un to d'acord amb els següents valors:

- Col·laboració (participació en accions ciutadanes): promoure i participar en espais de col·laboració és la clau per crear comunitats que aportin un valor a la xarxa. Participar en accions ciutadanes, a més de fomentar la participació de la resta de la ciutadania.
- Obertura i transparència: cal mostrar tal com és l'organització, amb naturalitat i amb voluntat de servei.
- Interdependència (coresponsabilitat): saber qui es representa i cap a qui, com i on relacionar-se.
- Integritat (servei públic): la comunicació i atenció a través de les xarxes socials ha de ser tan eficaç o més del que ho és la presencial. Convé mostrar en tot moment una predisposició a escoltar i ajudar el ciutadà, en tot el que sigui possible, i oferir solucions als dubtes i consultes.



Article 32

Per a la bona comunicació en totes les eines socials de l'Ajuntament de Malgrat de Mar s'estableixen unes normes mínimes de participació, de manera que es pugui dur a terme un intercanvi respectuós, tolerant i fructífer amb la ciutadania.

Els comentaris que es publiquen a les diferents plataformes han de complir aquests requisits:

- Que siguin pertinents, és a dir, que no s'allunyin del tema tractat.
- Que mantinguin el respecte i el bon clima i no ofenguin ni atemptin contra la dignitat d'altres persones.
- Que no continguin dades de caràcter personal ni informació publicitària.

L'Ajuntament de Malgrat de Mar només es responsabilitza dels continguts que emet a través dels seus canals. Els responsables dels perfils del consistori malgratenc es reserven el dret de no publicar qualsevol aportació que no observi aquestes indicacions mínimes.

Capítol XI. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A LES CARTELLERES I TAULONS D'ANUNCIS

Article 33

En els taulons d'anuncis per a la informació ciutadana situats a l'edifici de l'ajuntament o en d'altres serveis/edificis de titularitat municipal, per les seves dimensions reduïdes, s'establirà un ordre de prioritat de la informació que s'hi penjarà, que és el següent:

- 1-Activitats organitzades per l'Ajuntament.
- 2-Activitats organitzades per entitats, associacions, partits polítics, amb la col·laboració de l'Ajuntament.
- 3-Activitats organitzades per altres administracions públiques.

La inserció i retirada d'informació en els taulons d'anuncis situats a l'edifici de l'ajuntament o en d'altres serveis de titularitat municipal aniran a càrrec de les persones responsables d'aquests espais.

Article 34

En les cartelleres ubicades a la via pública anomenades "espais de participació ciutadana" tindrà prioritat la informació relativa a les activitats d'entitats, associacions, partits polítics i organitzacions del municipi de Malgrat de Mar.



Capítol XII. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A LES PANTALLES TÀCTILS.

Article 35

La informació de les pantalles tàctils situades al carrer és la següent:

- Agenda
- Notícies
- Link a xarxes socials
- Informació del municipi : itinerari, plànol, platges,...
- Informació d'entitats
- Informació d'equipaments situades en el plànol
- Adreces i telèfons
- Link a la web de turisme

La pantalla tàctil situada a l'entrada de l'Ajuntament, inclou a més: Anuncis. S'ha de tenir en consideració que quan l'Ajuntament utilitzi l'eina e.tauler del Consorci AOC, aquesta informació s'ha de poder integrar de manera automàtica.

- Edictes municipals
- Convocatòries del ple
- Informació fiscal.
- Ofertes de treball

Tota la informació és actualitzada a través de la informació de la web municipal.

Capítol XIII. EL CONSELL CONSULTIU

Article 36

36.1.- Per col·laborar en la prestació del servei dels mitjans de comunicació municipals, a l'hora que valorar i efectuar un seguiment del mateix servei, es crea un Consell Consultiu que estarà integrat per:

- L'alcalde/ssa o regidor/a a qui delegui, que el presidirà;
- El/la regidor/a responsable del servei;
- Un membre de cada grup polític o grup de regidores i regidors no adscrits representat a l'Ajuntament;
- El/la cap de l'Àrea de Serveis Generals;
- El/la cap del Servei de premsa
- El/la cap del Servei de l'emissora Onamalgrat

Actuarà com a secretari/ària d'actes, un/na treballador/a municipal designat per l'Alcaldia o regidor/a a qui delegui.



36.2.- S'inclourà, en funció dels temes a tractar en cada moment en les reunions del Consell, amb veu però sense vot, a representants de les Entitats de diversa tipologia i associacions professionals, així com a persones de prestigi reconegut i contrastat o amb experiència professional que tinguin especial rellevància social en l'àmbit de la comunicació i de la informació.

Les persones integrants del Consell que desitgin que es convoqui alguna persona, ho podran manifestar fins dos dies després de rebre l'ordre del dia.

36.3.- El Consell es renovarà íntegrament quan es renovi la Corporació Municipal sense perjudici del dret de cada grup municipal a deixar sense efecte la proposta de nomenament del seu representant i proposar-ne un altre. Els membres del Consell que tinguin condició de regidors/es municipals cessaran quan perdin l'esmentada condició.

Article 37

El Consell es reunirà cada semestre, com a mínim, prèvia convocatòria de l'alcalde o regidor/a a qui delegui. També serà convocat quan així ho sol·liciti la meitat dels seus components. La convocatòria es farà amb una antelació mínima de deu dies hàbils. El Consell es podrà reunir amb caràcter d'urgència i es podrà procurar assessorament extern en el sentit indicat al primer paràgraf de l'article 36.2. La convocatòria es farà amb una antelació mínima de 48 hores.

Article 38

Els acords del Consell tindran la consideració de proposta o recomanació adreçada a l'òrgan corresponent i s'adoptarà per majoria. En cas d'empat, el vot de la Presidència tindrà el tractament i condició de vot de qualitat.

Article 39

De les reunions del Consell s'estendrà la corresponent acta que contindrà les propostes i recomanacions resultants de les respectives intervencions. L'acta serà elevada a la Presidència de la Corporació per al seu coneixement, a efectes de les resolucions que consideri convenient adoptar. L'acta de les reunions es trametrà en un termini màxim de 15 dies hàbils als membres del Consell.

Article 40

Seràn sotmesos a la consideració del Consell, entre altres que es considerin convenients o d'actualitat, els següents:

- La formulació de propostes a l'Ajuntament de Malgrat de Mar en matèria de comunicació i d'informació municipal.
- L'establiment o modificació de les condicions d'execució dels serveis.
- L'observança del compliment dels principis i, en general, de tot el Reglament.
- La proposta de les activitats d'investigació i docència.
- La valoració del pla de treball i de la memòria anual del servei.



- En general, totes aquelles qüestions i iniciatives que puguin redundar en benefici dels mitjans de comunicació municipals oberts a tota la població i a la participació ciutadana.

Capítol XIV. SUSPENSÍO PARCIAL DEL REGLAMENT

Article 41

L'aplicació d'aquest Reglament quedarà en suspensió, pel que fa a l'accés als mitjans del grups municipals, en aquelles ocasions en les quals el seu accés estigui regulat per una legislació superior, com és el cas de les campanyes electorals.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

PRIMERA

Queda derogat el Reglament Regulador de la Participació dels Regidors/es i dels Grups Municipals en els òrgans d'informació i difusió municipal de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió del 13 de gener de 2011 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província, de data 30 de març de 2011, i qualsevol altre norma d'igual o inferior rang que s'hi oposi a aquesta.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA

En totes les qüestions no previstes expressament en aquest Reglament seran d'aplicació supletòria les disposicions vigents de la legislació general que regula l'administració local.

SEGONA

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació definitiva.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Reglament va ser aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 16 de 11 de 2017, es va publicar el seu text íntegre al BOP de data 8 de 1 de 2018 i entrarà en vigor als quinze dies de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província."-----//

La qual cosa es fa pública pel general coneixement

Malgrat de Mar, 1 de febrero de 2018

M. Carmen Ponsa Monge
Alcaldessa



